

# Usługa - Change Management Foundation. Akredytowane szkolenie z międzynarodowym egzaminem \*\*\*DOSKAM (II) - forma zdalna



4.7/5 z 512 ocen

## Change Management Foundation. Akredytowane szkolenie z międzynarodowym egzaminem \*\*\*DOSKAM (II) - forma zdalna

Numer usługi: 2020/08/20/15157/611696

Dostawca usług: **DOSKAM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Miejsce usługi: **Gliwice**

Dostępność: **Usługa otwarta**

Status usługi: **niezrealizowana**

PLN

3 100,00 zł netto za osobę  
3 100,00 zł brutto za osobę  
124,00 zł netto za osobogodzinę  
124,00 zł brutto za osobogodzinę



Rodzaj  
Usługa szkoleniowa



Kategoria / Podkategoria  
Biznes / Zarządzanie  
przedsiębiorstwem



Dofinansowanie  
Tak



od 24.02.2021  
do 26.02.2021

### Informacje o usłudze

Sposób dofinansowania:

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników  
usługa prowadzona w formie zdalnej

Szkolenie Change Management Foundation jest skierowane do:

- członków zespołów pracujących nad inicjatywą zmiany
- członków zespołów ds. zmian
- liderów zespołów
- managerów zmiany
- agentów zmiany

czyli do osób:

- odpowiedzialnych za rozpoznawanie potrzeby zmiany i definiowanie tej zmiany w organizacji
- oceniających gotowość organizacji i jej zdolności do zmian
- pozyskujących zasoby, planujących zmiany i ocenę ich wpływu
- opracowujących strategię dla interesariuszy
- angażujących ludzi w proces zmian
- komunikujących zmiany
- zarządzających projektami zmian i pomiarem postępu zmian
- odpowiedzialnych za podtrzymywanie i osadzanie zmian w organizacji

oraz do wszystkich zainteresowanych uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu Change Management Foundation a następnie certyfikatu Change Management Practitioner.

Minimalna liczba uczestników:

1

Maksymalna liczba uczestników:

15

Data zakończenia rekrutacji:

20-02-2021

Liczba godzin usługi:

25

## Ramowy program usługi

Akredytowany program szkolenia i certyfikacji Change Management Foundation został opracowany przez APMG International – brytyjską organizację akredytacyjną we współpracy z The Change Management Institute (CMI) – globalnym, niekomercyjnym stowarzyszeniem menedżerów ds. zmian. Program szkolenia służy rozwinięciu kompetencji efektywnego udziału w zespole ds. zmian, zarządzania zmianą oraz przygotowuje do przystąpienia do międzynarodowego egzaminu certyfikacyjnego. Szkolenie Change Management Foundation jest adresowane do osób, które biorą udział w inicjatywach zmian, które powinny posiadać praktyczną znajomość kluczowych zasad zarządzania zmianą, które muszą znać stosowaną terminologię i wybrane teorie stojące za praktyką zarządzania zmianą.

Celem egzaminu Change Management Foundation jest umożliwienie zdającym wykazania się znajomością i zrozumieniem koncepcji zarządzania zmianami, terminów, zasad, typów modeli, podejść i ról, przekazanych w ramach akredytowanego szkolenia Change Management Foundation. Podczas egzaminu na stopień Foundation wykorzystywane są obiektywne pytania testowe, na które zdający powinni odpowiedzieć wybierając jedną odpowiedź z listy opcji, wśród których znajduje się tylko jedna prawidłowa odpowiedź.

Nie ma dodatkowych warunków niezbędnych do spełnienia, by udział w usłudze pozwolił na osiągnięcie głównego celu.

### Zakres tematyczny:

#### Dzień I

- Wprowadzenie i cele
- Kontekst zarządzania zmianami
- Uczenie się przez indywidualne osoby
  - Proces i style uczenia się
  - Pogłębienie nauki
- Zmiana a osoba indywidualna
  - Modele zmian indywidualnych
  - Motywacja
  - Różnice indywidualne
- Zmiana a organizacja
  - Metafory organizacji
  - Kultura organizacyjna i zmiany
  - Modele zmian
- Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych
- Czynniki wywołujące zmiany
- Rozwój wizji

#### Dzień II

- Strategia interesariuszy
  - Zasady
  - Identyfikacja i segmentacja interesariuszy
  - Mapy indywidualne osób i mapa empatii
  - Mapowanie interesariuszy
  - Strategie wpływu
- Komunikacja i zaangażowanie
  - Błędy komunikacyjne
  - Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji
  - Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia
  - Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich)
  - Planowanie komunikacji

#### Dzień III

- Wpływ zmiany
  - Identyfikacja i ocena wpływu zmian
  - Ocena wpływu interesariuszy
  - Ocena stopnia dotkliwości zmiany
- Gotowość do zmiany
  - Motywacja do zmian i wspieranie jednostek
  - Sieci agentów zmian
  - Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych
  - Budowanie zespołu zmian
  - Plan zarządzania zmianami
  - Przygotowanie się do oporu
- Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation

- Egzamin Change Management Foundation

Podczas szkolenia, poza realizacją precyzyjnie ułożonego programu nauczania, każdy uczestnik będzie mógł otrzymać odpowiedzi na ważne dla siebie pytania z zakresu objętym szkoleniem oraz będzie mieć możliwość czerpać z doświadczeń innych uczestników. Każdy moduł szkoleniowy daje szansę na zdefiniowanie własnych dalszych obszarów rozwojowych. Szkolenie prowadzone jest w formie online i wykorzystuje interaktywne formy - ćwiczenia, zadania indywidualne, testy, wymiana opinii i doświadczeń, rozmowy na żywo.

#### Egzamin:

- Egzamin jest prowadzony w formie testu jednokrotnego wyboru.
- Test składa się łącznie z 50 pytań.
- Czas na rozwiązanie testu wynosi 40 min.
- Do zaliczenia wymagane jest co najmniej 25 prawidłowych odpowiedzi.
- Zakres egzaminu obejmuje wszystkie obszary programu nauczania Change Management Foundation przekazywany na akredytowanym szkoleniu.
- Wymagane jest udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

#### WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Komputer PC z systemem Operacyjnym Windows 7/8.x/10 (za wyjątkiem Windows 10 S) albo komputer MacBook z systemem Mac OS X 10.5 lub wyższym
- Kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix
- Mikrofon, głośnik (zestaw słuchawkowy jest niedozwolony na egzaminie)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- Łącze internetowe: min download: 40 Mb/s, upload 8 Mb/s. Łącze winno być stabilne (nie zrywać połączenia).

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach
- Przeglądarka plików pdf (np. Adobe Acrobat Reader)
- Czytnik plików doc. np. MS Word lub OpenOffice
- Klient Zoom (opcja)

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online:

- Link jest ważny na godzinę przed rozpoczęciem szkolenia do momentu zakończenia całego szkolenia.

#### SPOSÓB WALIDIACJI:

Efekty kształcenia będą weryfikowane na bieżąco przy pomocy mini-testów wiedzy po każdym module oraz zostaną zweryfikowane podczas egzaminu próbnego realizowanego w trakcie zajęć. Dla przystępujących do akredytowanego egzaminu efekty kształcenia zostaną zweryfikowane podczas egzaminu.

#### INFORMACJE DODATKOWE:

1. Przed złożeniem wniosku prosimy o kontakt na adres [info@doskam.pl](mailto:info@doskam.pl) lub tel. 663 310 112, 32 2310113 w celu potwierdzenia dostępności miejsca.
2. Firma Doskam Sp. z o.o. jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego w związku z tym jest zwolniona z podatku VAT od prowadzonych przez Firmę szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT.
3. Firma Doskam sp. z o.o. jest akredytowaną przez APMG International organizacją szkoleniową (Accredited Training Organization). Akredytacja dotyczy szkoleń i egzaminów AgilePM®, Change Management, ABC Scrum Master.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania się grupy 5-osobowej.
5. Osobą prowadzącą szkolenie jest p. K. Wolna-Belska, a egzamin - p. M. Belski.
6. Przerwy:

- Dzień 1 i 2 - 9:30-9:45, 11:15-11:30, 13:00-13:40, 15:10-15:25.
- Dzień 3 - 9:30-9:45, 11:15-11:30, 13:00-13:30

#### MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

- Akredytowane materiały szkoleniowe Change Management Foundation w wersji dokumentu pdf do pobrania.
- Materiały egzaminacyjne:
  - Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu (przed egzaminem)
  - Przykładowy formularz egzaminacyjny (przed egzaminem)
  - Test egzaminacyjny rozwiązywany na komputerze

---

Harmonogram usługi

[Przedmiot / temat zajęć](#)

[Data realizacji zajęć](#)

[Godzina rozpoczęcia](#)

[Godzina zakończenia](#)

Liczba godzin

Wprowadzenie i cele. Kontekst zarządzania zmianami. Uczenie się przez indywidualne osoby. Proces i style uczenia się. (wykład, ćwiczenie, czat)	24-02-2021	08:00	10:00	02:00
Zmiana a osoba indywidualna. Modele zmian indywidualnych. Motywacja. Różnice indywidualne. (wykład, ćwiczenie, czat)	24-02-2021	10:00	12:00	02:00
Zmiana a organizacja. Metafory organizacji. Kultura organizacyjna i zmiany. Modele zmian. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)	24-02-2021	12:00	14:00	02:00
Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych. Czynniki wywołujące zmiany. Rozwój wizji. (wykład, ćwiczenie, czat)	24-02-2021	14:00	16:30	02:30
Strategia interesariuszy. Zasady. Identyfikacja i segmentacja interesariuszy. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)	25-02-2021	08:00	10:00	02:00
Mapy indywidualne osób i mapa empatii. Mapowanie interesariuszy. Strategie wpływu. (wykład, ćwiczenie, czat)	25-02-2021	10:00	12:00	02:00
Komunikacja i zaangażowanie. Błędy komunikacyjne. Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji. Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia. (wykład, ćwiczenie, czat)	25-02-2021	12:00	14:00	02:00
Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich). Planowanie komunikac... (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)	25-02-2021	14:00	16:30	02:30
Wpływ zmiany. Identyfikacja i ocena wpływu zmian. Ocena wpływu interesariuszy. Ocena stopnia dotkliwości zmiany. (wykład, ćwiczenie, czat)	26-02-2021	08:00	10:00	02:00
Gotowość do zmiany. Motywacja do zmian i wspieranie jednostek. Sieci agentów zmian. Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych. (wykład, ćwiczenie, czat)	26-02-2021	10:00	12:00	02:00
Budowanie zespołu zmian. Plan zarządzania zmianami. Przygotowanie się do oporu. (wykład, ćwiczenie, czat)	26-02-2021	12:00	14:00	02:00
Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation. (rozmowa na żywo, ćwiczenie, czat)	26-02-2021	14:00	15:00	01:00
Egzamin Change Management Foundation	26-02-2021	15:30	16:30	01:00

## Główny cel usługi

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji i podstawowych kompetencji efektywnego udziału w pracach zespołu ds. zmian, skutecznego zarządzania zmianą, przygotowanie uczestników do przystąpienia oraz udział w akredytowanym przez APMG egzaminie Change Management Foundation. Celem egzaminu Change Management Foundation jest potwierdzenie nabycia podstawowych kompetencji efektywnego udziału w pracach zespołu ds. zmian i skutecznego zarządzania zmianą.

### Efekty uczenia się

Po ukończeniu szkolenia Change Management Foundation uczestnik staje się kompetentnym członkiem zespołu pracującego nad inicjatywą zmiany organizacyjnej. Posiada wiedzę z zakresu akredytowanego przez APMG programu Change Management Foundation. Potrafi przywołać, rozpoznać oraz wykazać zrozumienie teorii, koncepcji, modeli i podejść w obszarze zarządzania zmianą, a także rozumie procesy i zaangażowane role dotyczące środowiska zmiany. Nabył również następujące umiejętności.

#### W obszarze wiedzy:

- Potrafi wyjaśnić, jak zmiany wpływają na jednostki, na jak różne sposoby mogą one reagować w sytuacjach zmian i w jaki sposób procesy uczenia się pomagają jednostkom przystosować się do sytuacji zmian.

#### W obszarze umiejętności:

- Umie przyczyniać się do rozwoju strategii pomocy jednostkom przejść przez zmiany, zwiększyć ich motywację do zmiany i przezwyciężyć opór w celu osiągnięcia wyznaczonych celów i pożądaných rezultatów zmiany.
- Potrafi wyjaśnić sposoby działania organizacji, procesy zmian organizacyjnych i zadania typowych ról, które współpracują ze sobą w celu osiągnięcia skutecznej zmiany.
- Identyfikuje kluczowe czynniki wpływające na kulturę organizacyjną i rozpoznaje różne typy procesów zmiany (np. zmiana planowana i zmiana emergentna)
- Potrafi przedstawić istotne elementy procesu angażowania interesariuszy w inicjatywę zmiany i wiąże to z odpowiednimi strategiami komunikacyjnymi.
- Potrafi rozważyć kwestię wpływu inicjatywy zmiany na różne obszary i to jak można zbudować i utrzymać impet tej zmiany.
- Przedstawia kluczowe aspekty budowania efektywnego zespołu ds. zmian i potrafi przyczynić się do poprawy jego efektywności.

#### W obszarze kompetencji społecznych:

- Prezentuje postawę zorientowaną na porozumienie i świadomą współpracę.
- Zdobył świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby ciągłego rozwoju.
- Wzmocnił pewność siebie w rolach związanych z inicjowaniem, wprowadzaniem i utrzymywaniem zmian.
- Jest nastawiony na przygotowywanie ludzi do zmian oraz wspieranie ich nauki i motywacji do zmian. Docenia wpływ zmian na organizację.

W efekcie zdanego egzaminu Change Management Foundation uczestnik otrzymuje międzynarodowy certyfikat Change Management Foundation potwierdzający zdobycie kwalifikacji i nabycia kompetencji z zakresu szkolenia akredytowanego Change Management Foundation. W efekcie zdanego egzaminu na poziomie Change Management Foundation uczestnik jest uprawniony do wzięcia udziału w akredytowanym szkoleniu Change Management Practitioner i do przystąpienia do egzaminu na tym poziomie.

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

Tak

### Kwalifikacje

Czy usługa pozwala na zdobycie innych kwalifikacji?

#### Uznawane kwalifikacje

Pytanie 4: Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym (lista zidentyfikowanych certyfikatów w pkt 2c opracowania)?

***Certyfikat Change Management Foundation jest wydawany przez międzynarodową organizację akredytacyjną APM Group Ltd w partnerstwie z Change Management Institute (CMI).***

#### Warunki uznania kwalifikacji

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację **DOSKAM Sp. z o.o.**

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR **Tak**

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego **APM Group Ltd.**

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR **Nie**

Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów **uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa**

## Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 3 100,00 zł

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 3 100,00 zł

Koszt osobogodziny netto 124,00 zł

Koszt osobogodziny brutto 124,00 zł

w tym koszt walidacji netto 60,00 zł

w tym koszt walidacji brutto 60,00 zł

w tym koszt certyfikowania netto 690,00 zł

w tym koszt certyfikowania brutto 690,00 zł

Adres realizacji usługi  
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, woj. śląskie  
Siedziba firmy Doskam. Usługa zdalna.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami

Zajęcia poprowadzą



#### Katarzyna Wolna-Belska

Metodyka Agile, Zarządzanie Projektami, Change Management, Management 3.0, Budowanie Zespołu, Metoda Scrum, Facylitacja zespołów, Coaching zespołowy. Project Manager z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Kieruje zespołami stacjonarnymi i rozproszonymi. Posiada ponad czternastoletnie doświadczenie w branży rozwojowej. Założycielka i Prezes firmy doradczo -szkoleniowej Doskam obecnej na rynku od 15. lat. Autorka licznych programów szkoleniowych i procesów rozwojowych realizowanych metodą SEB (Szkolenia Efektywne Biznesowo) Certyfikowany trener, doradca, konsultant, coach. Certyfikowany Trener AgilePM®. Certyfikowany Trener i Facylitator Change Management, Posiada certyfikat Master Business Trainer Level Expert, oraz dyplom Management and Marketing International Education Society. Absolwentka Zarządzania i Marketingu w Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu – Zarządzanie Projektem. Absolwentka Studium Psychologii i Komunikacji Interpersonalnej. Zrealizowała ponad 8000 godzin szkoleniowych, 200 godzin sesji coachingowych i ok. 400 godzin doradztwa dla korporacji, dużych przedsiębiorstw oraz firm z sektora MSP jak również administracji publicznej. Konsultant rozwoju biznesu. Realizuje sesje Executive & Business coaching. Wykorzystuje swoje praktyczne doświadczenia wynikające z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, Dyrektora Zarządzającego i Project Managera. Certyfikowany Trener Biznesu Level Expert.



#### Marek Belski

Manager z piętnastoletnim doświadczeniem. Kieruje zespołami serwisowymi i projektowymi, stacjonarnymi i rozproszonymi. Absolwent wydziału Mechanicznego-Technologicznego Politechniki Śląskiej w Gliwicach oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu – Zarządzanie Projektem. Od marca 2019 r. uprawniony przez APMG International jako Obserwator do nadzoru egzaminów prowadzących do certyfikacji. Funkcja ta jest zgodna z zapisami Systemu Zarządzania Jakością, który stanowi integralną część umowy otrzymania statusu Akredytowanej Organizacji Szkoleniowej APMG. Wykorzystuje swoje praktyczne doświadczenia wynikające z pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu oraz Dyrektora Operacyjnego.

#### Kontakt



#### Marek Belski

email: [m.belski@doskam.pl](mailto:m.belski@doskam.pl)  
tel: (+48) 663 310 112

#### Informacje dodatkowe

#### Warunki uczestnictwa

- Wypełnienie i odesłanie formularza Umowy-Zgłoszenia Doskam
- Udzielenie indywidualnej zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Zapisanie się na usługę najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem usługi
- Posiadanie na egzaminie dowodu tożsamości ze zdjęciem
- Akceptacja warunków uczestnictwa w egzaminie i przestrzegania zasad
- Podczas egzaminu przebywanie w pomieszczeniu bez obecności innych osób
- Dokonanie rejestracji uczestnika w systemie egzaminacyjnym instytucji certyfikującej - APMG International