



FORCONCEPT

Katarzyna Bawolak-Tokarczyk

★★★★★ 5,0 / 5

12 ocen

EFEKTYWNA FIRMA – MAPOWANIE PROCESÓW W PRAKTYCE: optymalizacja procesów i zwiększanie efektywności działania firmy

Numer usługi 2026/10/12/55719/3873921

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 14.12.2026 do 15.12.2026

3 936,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

246,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do właścicieli i współwłaścicieli firm, menedżerów, kierowników, liderów zespołów oraz pracowników zaangażowanych w organizację i usprawnianie pracy. W szczególności do osób, które chcą poznać narzędzia mapowania procesów, lepiej rozumieć przepływ pracy, rozpoznawać przyczyny problemów oraz wskazywać możliwości zwiększenia efektywności firmy. Udział nie wymaga wcześniejszej znajomości zarządzania procesowego ani metod mapowania procesów.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-12-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do rozpoznawania procesów biznesowych, interpretowania diagramów SIPOC i map procesów oraz analizowania ich efektywności. Uczestnik rozróżnia straty i przyczyny problemów, dobiera sposoby usprawnienia procesu i mierniki oceny efektów oraz określa zasady planowania, wdrażania i monitorowania zmian.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia procesy biznesowe i ich znaczenie dla efektywności firmy.	Odróżnia proces od zadania, procedury i projektu. Klasyfikuje przykłady procesów jako główne, wspierające lub zarządcze. Rozróżnia skuteczność i efektywność działania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zastosowanie metody SIPOC do określania zakresu procesu.	Przyporządkowuje informacje do elementów SIPOC: dostawcy, wejścia, proces, wyjścia i odbiorcy. Rozpoznaje prawidłowo określony początek i koniec procesu. Wskazuje zastosowanie SIPOC przed szczegółowym mapowaniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Interpretuje mapę procesu AS IS przedstawioną metodą Swimlane.	Rozpoznaje symbole czynności, decyzji oraz początku i końca procesu. Odczytuje kolejność działań i możliwe ścieżki przebiegu procesu. Wskazuje odpowiedzialności i miejsca przekazania pracy między osobami lub działami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje straty i problemy obniżające efektywność procesu.	Identyfikuje przykłady marnotrawstwa na podstawie opisu sytuacji. Rozróżnia działania tworzące wartość dla klienta, konieczne dla firmy i zbędne. Wskazuje wąskie gardło oraz jego wpływ na przebieg procesu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zasady analizy przyczyn problemów procesowych.	Odróżnia przyczynę problemu od jego objawu. Rozpoznaje prawidłowe zastosowanie metody 5 Why i diagramu Ishikawy. Wskazuje dane lub obserwacje umożliwiające sprawdzenie proponowanej przyczyny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera sposoby optymalizacji procesu do opisanych problemów.	Wybiera usprawnienie odpowiadające wskazanemu problemowi lub jego przyczynie. Rozróżnia eliminowanie, upraszczanie, standaryzację i automatyzację działań. Rozpoznaje różnice między mapą stanu obecnego AS IS a mapą stanu docelowego TO BE.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera mierniki efektywności do celu usprawnienia procesu.	Przyporządkowuje mierniki do czasu, kosztów, jakości lub terminowości. Wybiera właściwy sposób obliczania wskazanego miernika. Rozróżnia wartość bazową, wartość docelową i wynik po zmianie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady wdrażania i monitorowania usprawnień.	Wskazuje priorytet zmiany na podstawie korzyści i trudności wdrożenia. Rozpoznaje elementy planu wdrożenia: działania, odpowiedzialności, terminy i mierniki. Określa rolę pilotażu i przyporządkowuje działania do etapów cyklu PDCA.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

****EFEKTYWNA FIRMA – MAPOWANIE PROCESÓW W PRAKTYCE:** optymalizacja procesów i zwiększanie efektywności działania firmy**

Szkolenie ma formę warsztatu biznesowego. Uczestnicy pracują na procesach z własnych organizacji lub przykładach biznesowych. Analizują przebieg pracy, identyfikują problemy i opracowują usprawnienia wraz z planem wdrożenia i oceny efektów.

****Moduł 1. Identyfikacja procesów – lepsza organizacja pracy w firmie****

- Proces biznesowy a zadanie, procedura i projekt.

- Podejście procesowe i rodzaje procesów w organizacji.

- Współpraca między działami i tworzenie wartości dla klienta.
- ****Warsztat:**** identyfikacja najważniejszych procesów w organizacji.

****Moduł 2. Analiza efektywności – lepsze wykorzystanie czasu, pieniędzy i zasobów****

- Skuteczność a efektywność działania.
- Czas, koszty, jakość pracy i wykorzystanie zasobów.
- Podstawy Lean Management i identyfikacja marnotrawstwa.
- Zbędne czynności, oczekiwanie, błędy i poprawki.
- ****Warsztat:**** wskazanie strat i możliwości zwiększenia efektywności wybranego procesu.

****Moduł 3. Uporządkowanie procesów – jasne powiązania i odpowiedzialności****

- Zależności między procesami i działami.
- Początek i koniec procesu.
- Uczestnicy procesu i ich odpowiedzialności.
- Właściciel procesu odpowiedzialny za jego wynik.
- ****Warsztat:**** opracowanie ogólnej mapy procesów organizacji.

****Moduł 4. Jasny cel i zakres procesu – zastosowanie metody SIPOC****

- Odbiorcy procesu i oczekiwane rezultaty.
- Niezbędne zasoby i informacje oraz ich dostawcy.
- Główne etapy pracy i granice procesu.
- ****Warsztat:**** przygotowanie diagramu SIPOC dla wybranego procesu.

****Moduł 5. Mapowanie procesów – przejrzysty przebieg i podział pracy****

- Mapa stanu obecnego procesu – AS IS.
- Czynności, decyzje i przepływ informacji.
- Przekazywanie zadań między osobami i działami.
- Metoda Swimlane – przedstawienie przebiegu pracy i odpowiedzialności.
- ****Warsztat:**** stworzenie mapy rzeczywistego przebiegu procesu.

****Moduł 6. Diagnoza problemów – ograniczanie błędów, poprawek i przestojów****

- Wąskie gardła, oczekiwanie i powielanie pracy.
- Błędy, poprawki i niejasne odpowiedzialności.
- Analiza przyczyn problemów: metoda 5 Why i diagram Ishikawy.
- Ocena skutków problemów dla klienta i firmy.
- ****Warsztat:**** diagnoza problemów i ich przyczyn na przygotowanej mapie procesu.

****Moduł 7. Optymalizacja procesów – prostsza i sprawniejsza praca****

- Eliminowanie zbędnych działań i upraszczanie procesu.
- Skracanie ścieżek decyzyjnych i usprawnianie przepływu informacji.
- Ustalanie wspólnych zasad pracy i odpowiedzialności.
- Rozpoznawanie możliwości automatyzacji.

- ****Warsztat:**** przeprojektowanie procesu i opracowanie mapy stanu docelowego – TO BE.

****Moduł 8. Wdrożenie usprawnień – mierzalne efekty i utrzymanie zmian****

- Wybór zmian według korzyści i trudności wdrożenia.

- Planowanie pilotażu, działań, odpowiedzialności i terminów.

- Dobór mierników efektywności i monitorowanie wyników.

- Utrwalanie nowych zasad pracy i doskonalenie w cyklu PDCA.

- ****Warsztat:**** przygotowanie planu wdrożenia usprawnienia i oceny jego efektów.

Szkolenie ma charakter warsztatowy. Krótkie wprowadzenia merytoryczne stanowią podstawę do ćwiczeń na procesach z organizacji uczestników lub przykładach biznesowych.

Metody pracy:

- analiza przypadków i przykładowych map procesów,
- ćwiczenia indywidualne i zespołowe,
- opracowywanie diagramów SIPOC i map procesów,
- identyfikacja strat i analiza przyczyn problemów,
- porównywanie możliwych usprawnień,
- dobór mierników i przygotowywanie propozycji działań,
- dyskusja moderowana i informacja zwrotna od trenera.

Ćwiczenia wspierają zrozumienie narzędzi i ich zastosowań. Osiągnięcie określonych efektów uczenia się jest weryfikowane testem teoretycznym.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł 1. Identyfikacja procesów – lepsza organizacja pracy w firmie	Zajęcia	KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK	14-12-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	14-12-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 15 Moduł 2. Analiza efektywności – lepsze wykorzystanie czasu, pieniędzy i zasobów	Zajęcia	KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK	14-12-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	14-12-2026	11:15	11:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 Moduł 3. Uporządkowanie procesów – jasne powiązania i odpowiedzialności	Zajęcia	KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK	14-12-2026	11:45	13:45	02:00
6 z 15 -	Przerwa	-	14-12-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 15 Moduł 4. Jasny cel i zakres procesu – zastosowanie metody SIPOC	Zajęcia	KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK	14-12-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 15 Moduł 5. Mapowanie procesów – przejrzysty przebieg i podział pracy	Zajęcia	KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK	15-12-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	15-12-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 15 Moduł 6. Diagnoza problemów – ograniczanie błędów, poprawek i przestojów	Zajęcia	KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK	15-12-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	15-12-2026	11:15	11:45	00:30
12 z 15 Moduł 7. Optymalizacja procesów – prostsza i sprawniejsza praca	Zajęcia	KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK	15-12-2026	11:45	13:45	02:00
13 z 15 -	Przerwa	-	15-12-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Moduł 8. Wdrożenie usprawnień – mierzalne efekty i utrzymanie zmian	Zajęcia	KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK	15-12-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 15 -	Walidacja	KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK	15-12-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 936,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN
--------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	16:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK

W ostatnich 10 latach prowadziłam różnorodne projekty związane z rozwojem przedsiębiorczości w obszarze doradztwa (ponad 8770h) i szkoleń biznesowych (ponad 1850h), tworzenia biznesplanów, strategii firm oraz pozyskiwania środków unijnych.

Wykształcenie: Professional certified HR Business Partner (2023), Coach zespołowy I grupowy (Pracownia NOVO, 2023), Audytor wewnętrzny, Zarządzanie projektami, w tym zarządzanie zasobami ludzkimi (SGH), Zarządzanie systemami jakości ISO 9000:2000 (UŁ)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują prezentację ze szkolenia

Warunki uczestnictwa

Szkolenie nie wymaga specjalistycznego przygotowania ani znajomości programów do modelowania procesów.

Zalecana jest podstawowa znajomość organizacji pracy w firmie. Uczestnicy mogą przygotować przykład procesu do wykorzystania podczas ćwiczeń. Osoby bez własnego przykładu pracują na przypadku biznesowym udostępnionym przez prowadzącą.

Warunkiem potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się jest pozytywny wynik testu teoretycznego, zgodnie z zasadami zaliczenia udostępnionymi uczestnikom przed walidacją.

Informacje dodatkowe

Rezerwacja: Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt w celu weryfikacji wolnych miejsc na szkoleniu (biuro@forconcept.pl, +48 609 300 482).

Cena szkolenia: Cena netto dotyczy uczestników, których szkolenie jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych (Zgodnie z treścią par. 3. ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień) - wtedy cena netto = cena brutto. Dla pozostałych uczestników do kwoty netto należy doliczyć 23% podatku VAT.

W celu ukończenia szkolenia obowiązuje **80% obecności na zajęciach**.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektów Małopolski Pociąg do Kariery i Nowy Start z Euresem

Adres

Kraków

Kraków

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



KATARZYNA BAWOLAK-TOKARCZYK

E-mail kbawolak@forconcept.pl

Telefon (+48) 609 300 482