



EDU-SCHOLARIS
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

13 ocen

Szkolenie AI i kompetencje cyfrowe w życiu i pracy – praktyczne wykorzystanie nowoczesnych technologii

Numer usługi 2026/10/05/205144/3859182

📍 Kwidzyn
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 15:00 h
📅 15.03.2027 do 15.04.2027

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe zainteresowane rozwijaniem kompetencji cyfrowych oraz praktycznym wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji w życiu codziennym i pracy zawodowej. Szkolenie skierowane jest w szczególności do osób, które chcą nauczyć się korzystania z nowoczesnych technologii i narzędzi AI do wyszukiwania i opracowywania informacji, tworzenia treści, organizacji pracy, komunikacji oraz wykonywania codziennych zadań. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w korzystaniu z narzędzi sztucznej inteligencji ani specjalistyczna wiedza informatyczna.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	14-03-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestnika do praktycznego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji oraz technologii cyfrowych w życiu codziennym i pracy zawodowej.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik wykorzystuje narzędzia AI i rozwiązania cyfrowe do wyszukiwania i opracowywania informacji, tworzenia treści, komunikacji i organizacji pracy oraz stosuje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z nowoczesnych technologii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik dobiera narzędzia cyfrowe i narzędzia AI do określonych potrzeb i zadań.	– wyjaśnia podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją; – wskazuje możliwości i ograniczenia narzędzi AI; – dobiera narzędzia cyfrowe do określonych potrzeb i zadań; – wskazuje zasady odpowiedzialnego korzystania z AI.	Test teoretyczny
2. Uczestnik wykorzystuje narzędzia AI do tworzenia i redagowania treści.	– formułuje polecenia dla AI; – modyfikuje polecenia w zależności od oczekiwanego rezultatu; – tworzy i redaguje tekst z wykorzystaniem AI; – dostosowuje wygenerowaną treść do określonego odbiorcy i celu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
3. Uczestnik wyszukuje, analizuje i porządkuje informacje z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI.	– wyszukuje informacje w internecie; – wykorzystuje AI do wyszukiwania i porządkowania informacji; – analizuje i streszcza treści; – porównuje informacje z różnych źródeł; – ocenia wiarygodność informacji; – weryfikuje treści generowane przez AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
4. Uczestnik tworzy i edytuje dokumenty z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI.	– tworzy dokument cyfrowy; – przygotowuje pismo lub wiadomość z wykorzystaniem AI; – przygotowuje CV lub materiał związany z aktywnością zawodową; – poprawia i przekształca istniejące treści; – formatuje i porządkuje dokument; – zapisuje dokument w odpowiednim formacie.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
5. Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe i AI do organizacji pracy.	– tworzy plan lub harmonogram; – wykorzystuje AI do planowania działań; – organizuje i porządkuje informacje; – zarządza plikami i dokumentami; – dobiera rozwiązanie cyfrowe usprawniające wykonywanie powtarzalnych czynności.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
6. Uczestnik tworzy proste materiały cyfrowe i korzysta z e-usług.	– przygotowuje prosty materiał informacyjny lub graficzny; – wykorzystuje AI do przygotowania treści materiału; – łączy tekst z elementami wizualnymi; – wyszukuje formularz elektroniczny lub usługę online; – przesyła lub udostępnia dokument.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
7. Uczestnik stosuje zasady bezpieczeństwa cyfrowego i odpowiedzialnego korzystania z AI.	– wskazuje zasady ochrony danych osobowych i prywatności; – rozpoznaje przykładowe próby wyludzenia danych i zagrożenia internetowe; – wskazuje zasady bezpiecznego korzystania z poczty i usług online; – rozróżnia informacje, które mogą i nie mogą być przekazywane narzędziom AI; – weryfikuje treści generowane przez AI; – wskazuje zasady odpowiedzialnego wykorzystywania treści utworzonych przy pomocy AI.	Test teoretyczny
8. Uczestnik praktycznie wykorzystuje poznane narzędzia cyfrowe i AI do wykonania określonego zadania.	– dobiera właściwe narzędzie do zadania; – przygotowuje treść z wykorzystaniem AI; – wyszukuje, analizuje i porządkuje informacje; – przygotowuje dokument lub materiał cyfrowy; – wykorzystuje AI do rozwiązania przykładowego problemu zawodowego lub codziennego.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

PROGRAM SZKOLENIA

AI i kompetencje cyfrowe w życiu i pracy – praktyczne wykorzystanie nowoczesnych technologii

1. Kompetencje cyfrowe i sztuczna inteligencja w życiu i pracy

- pojęcie i znaczenie kompetencji cyfrowych
- zastosowanie nowoczesnych technologii w życiu codziennym i zawodowym
- podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją
- możliwości i ograniczenia narzędzi AI
- zasady odpowiedzialnego korzystania ze sztucznej inteligencji
- dobór narzędzi cyfrowych do określonych potrzeb i zadań

2. Praktyczne wykorzystanie narzędzi AI

- obsługa wybranych narzędzi sztucznej inteligencji
- zasady tworzenia skutecznych poleceń dla AI
- formułowanie i modyfikowanie poleceń w zależności od oczekiwanego rezultatu
- tworzenie i redagowanie tekstów z wykorzystaniem AI
- przygotowywanie wiadomości, pism, opisów i innych treści
- poprawianie i dostosowywanie wygenerowanych treści do odbiorcy i celu
- praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem AI

3. Wyszukiwanie, analiza i porządkowanie informacji

- wyszukiwanie informacji w internecie
- wykorzystanie AI do wyszukiwania i porządkowania informacji
- analizowanie i streszczanie treści
- porównywanie informacji pochodzących z różnych źródeł
- ocena wiarygodności informacji
- weryfikowanie treści generowanych przez sztuczną inteligencję

4. Tworzenie i edytowanie dokumentów z wykorzystaniem AI

- tworzenie dokumentów cyfrowych
- wykorzystanie AI do przygotowywania dokumentów
- redagowanie pism i wiadomości
- przygotowywanie CV i materiałów związanych z aktywnością zawodową
- poprawianie i przekształcanie istniejących treści
- formatowanie i porządkowanie dokumentów
- zapisywanie dokumentów w odpowiednich formatach

5. Narzędzia cyfrowe wspierające organizację pracy

- wykorzystanie narzędzi cyfrowych do organizowania codziennych zadań
- tworzenie planów i harmonogramów
- wykorzystanie AI do planowania działań
- organizowanie i porządkowanie informacji
- zarządzanie plikami i dokumentami
- usprawnianie powtarzalnych czynności z wykorzystaniem nowoczesnych technologii

6. Tworzenie prostych materiałów cyfrowych i korzystanie z e-usług

- tworzenie prostych materiałów informacyjnych i graficznych
- wykorzystanie AI przy przygotowywaniu treści do materiałów cyfrowych
- łączenie tekstu i elementów wizualnych
- korzystanie z usług dostępnych online
- wyszukiwanie i korzystanie z formularzy elektronicznych
- przesyłanie i udostępnianie dokumentów
- praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych w życiu codziennym

7. Bezpieczeństwo cyfrowe i odpowiedzialne korzystanie z AI

- ochrona danych osobowych i prywatności
- zasady tworzenia i przechowywania bezpiecznych haseł
- rozpoznawanie prób wyłudzenia danych i innych zagrożeń internetowych
- bezpieczne korzystanie z poczty elektronicznej i usług online
- zasady przekazywania danych do narzędzi sztucznej inteligencji
- informacje, których nie należy udostępniać narzędziom AI
- weryfikowanie treści generowanych przez sztuczną inteligencję
- odpowiedzialne wykorzystywanie treści utworzonych przy pomocy AI

8. Praktyczne zastosowanie poznanych narzędzi

- samodzielne wykonanie zadań z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
- przygotowanie treści z wykorzystaniem AI
- wyszukiwanie, analiza i uporządkowanie informacji
- przygotowanie dokumentu lub materiału cyfrowego
- wykorzystanie AI do rozwiązania przykładowego problemu zawodowego lub codziennego
- dobór właściwego narzędzia do określonego zadania

9. Walidacja efektów uczenia się

- test wiedzy
- wykonanie zadania praktycznego
- weryfikacja osiągnięcia założonych efektów uczenia się według określonych kryteriów

Warunki organizacyjne realizacji usługi

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej w grupie od 4 do 8 uczestników. Każdy uczestnik ma zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz narzędzi i aplikacji cyfrowych niezbędnych do wykonania ćwiczeń praktycznych.

Zajęcia prowadzone są w sali komputerowej wyposażonej w sprzęt multimedialny oraz dostęp do Internetu. Uczestnicy wykonują indywidualne ćwiczenia praktyczne obejmujące wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji, wyszukiwanie i analizowanie informacji, tworzenie i edytowanie dokumentów, przygotowywanie materiałów cyfrowych, organizację pracy oraz korzystanie z e-usług.

Każdy uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, obejmujące zagadnienia dotyczące praktycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji, bezpieczeństwa cyfrowego oraz odpowiedzialnego korzystania z AI.

Organizator zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, dostęp do stanowisk komputerowych, Internetu oraz narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Usługa obejmuje łącznie **15 godzin zegarowych**, w tym **12 godzin zajęć szkoleniowych, 1 godzinę walidacji efektów uczenia się oraz 2 godziny przerw**.

Organizacja walidacji

Walidacja odbywa się po zakończeniu części szkoleniowej i trwa **1 godzinę zegarową**. Prowadzona jest przez osobę inną niż osoba prowadząca zajęcia szkoleniowe, z zachowaniem rozdzielenia procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji.

Walidacja obejmuje:

- test wiedzy dotyczący kompetencji cyfrowych, zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji,
- dobór właściwego narzędzia cyfrowego lub narzędzia AI do określonego zadania,
- sformułowanie i modyfikowanie polecenia dla narzędzia AI,
- przygotowanie treści z wykorzystaniem AI,
- wyszukiwanie, analizę i uporządkowanie informacji,
- przygotowanie dokumentu lub prostego materiału cyfrowego,
- wykorzystanie AI do rozwiązania przykładowego problemu zawodowego lub codziennego,
- weryfikację poprawności i wiarygodności uzyskanych informacji oraz przygotowanych treści.

Walidacja prowadzona jest zgodnie z efektami uczenia się i kryteriami weryfikacji określonymi w Karcie Usługi. Walidator dokonuje oceny osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie przypisanych do nich kryteriów weryfikacji i metod walidacji.

Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy oraz samodzielne wykonanie zadania praktycznego zgodnie z określonymi kryteriami weryfikacji, w tym prawidłowy dobór narzędzia, przygotowanie treści z wykorzystaniem AI, wyszukiwanie, analiza i uporządkowanie informacji, przygotowanie dokumentu lub materiału cyfrowego oraz zastosowanie zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Kompetencje cyfrowe i sztuczna inteligencja w życiu i pracy	Zajęcia	Filip Sitarz	15-03-2027	15:30	16:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 13 Praktyczne wykorzystanie narzędzi AI	Zajęcia	Filip Sitarz	15-03-2027	16:00	18:00	02:00
3 z 13 -	Przerwa	-	15-03-2027	18:00	18:30	00:30
4 z 13 Wyszukiwanie , analiza i porządkowanie informacji	Zajęcia	Filip Sitarz	15-03-2027	18:30	20:00	01:30
5 z 13 Tworzenie i edytowanie dokumentów z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Filip Sitarz	16-03-2027	15:30	16:00	00:30
6 z 13 Narzędzia cyfrowe wspierające organizację pracy	Zajęcia	Filip Sitarz	16-03-2027	16:00	18:00	02:00
7 z 13 -	Przerwa	-	16-03-2027	18:00	18:30	00:30
8 z 13 Tworzenie prostych materiałów cyfrowych i korzystanie z e-usług	Zajęcia	Filip Sitarz	16-03-2027	18:30	20:00	01:30
9 z 13 Bezpieczeństwo cyfrowe i odpowiedzialne korzystanie z AI	Zajęcia	Filip Sitarz	17-03-2027	14:00	16:30	02:30
10 z 13 -	Przerwa	-	17-03-2027	16:30	17:00	00:30
11 z 13 Praktyczne zastosowanie poznanych narzędzi	Zajęcia	Filip Sitarz	17-03-2027	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 -	Przerwa	-	17-03-2027	18:30	19:00	00:30
13 z 13 -	Walidacja	-	17-03-2027	19:00	20:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Filip Sitarz

-

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, obejmujące informacje i instrukcje dotyczące praktycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych oraz sztucznej inteligencji.

Podczas szkolenia uczestnicy mają zapewniony dostęp do stanowisk komputerowych, Internetu oraz narzędzi cyfrowych wykorzystywanych podczas ćwiczeń praktycznych.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności losowych lub organizacyjnych, harmonogram szkolenia może ulec nieznacznej zmianie. Wszystkie zmiany będą przekazywane Operatorowi.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w projekcie PSF, FERS ani innym programie regionalnym oraz przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz kosztów środków trwałych przekazywanych uczestnikom projektu.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z Internetu.

Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość narzędzi sztucznej inteligencji ani specjalistyczna wiedza informatyczna.

Warunkiem przystąpienia do procesu walidacji jest uczestnictwo w minimum **80% zajęć**, umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Informacje dodatkowe

Szkolenie ma charakter warsztatowy i odbywa się przy stanowiskach komputerowych.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w życiu codziennym i pracy zawodowej.

Podmiot jest uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT.

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 29

82-500 Kwidzyn

woj. pomorskie

Szkolenie realizowane będzie w sali komputerowej przy ul. J. Piłsudskiego 29 w Kwidzynie, przystosowanej do prowadzenia zajęć z zakresu kompetencji cyfrowych i wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji. Stanowiska wyposażone są w komputery z dostępem do Internetu oraz oprogramowanie i narzędzia cyfrowe niezbędne do realizacji programu szkolenia. Każdy uczestnik ma możliwość samodzielnej pracy przy stanowisku komputerowym oraz wykonywania ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI. Sala umożliwia realizację ćwiczeń obejmujących wyszukiwanie i analizowanie informacji, tworzenie i edytowanie dokumentów, przygotowywanie materiałów cyfrowych, korzystanie z e-usług oraz wykonywanie zadań praktycznych przewidzianych w programie szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



ANNA MURAWSKA

E-mail a.murawska@edu-scholaris.pl

Telefon (+48) 667 152 648