



GEOBID SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

MIENIE (online) – Pełna obsługa programu

Numer usługi 2026/10/02/242111/3854379

650,00 PLN brutto

650,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  06:30 h
-  15.12.2026 do 15.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone dla pracowników administracji publicznej zajmujących się gospodarowaniem mieniem komunalnym, w szczególności osób rozpoczynających pracę z programem MIENIE lub chcących uporządkować posiadaną wiedzę. Aby wziąć udział, niezbędna jest podstawowa znajomość obsługi komputera.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	01-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnej konfiguracji i obsługi programu MIENIE. Uczestnik nauczy się konfigurować program i połączenia z bazami, zakładać użytkowników, obsługiwać słowniki, prowadzić ewidencję mienia działkowego we współpracy z programami EWMAPA i EWOPIS oraz przygotowywać wzorce wydruków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Konfiguruje program oraz połączenia z bazami opisowymi i graficznymi	Wskazuje ustawienia początkowe administratora i sposób konfiguracji połączeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zakłada nowych użytkowników programu	Wskazuje sposób dodania użytkownika i nadania mu uprawnień	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje słowniki programu	Wskazuje założenia słowników i sposób ich edycji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi ewidencję mienia działkowego we współpracy z EWMAPą i EWOPISEM	Wskazuje sposób wprowadzania danych o mieniu i wymiany danych z programami EWMAPA i EWOPIS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje wzorce wydruków w wewnętrznym edytorze	Wskazuje sposób tworzenia i edycji wzorca wydruku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia: MIENIE – Pełna obsługa programu

1. Omówienie podstawowych funkcji programu.
2. Ustawienia początkowe dla administratora systemu.
3. Konfiguracja programu oraz połączeń z bazami opisowymi i graficznymi.

- 4. Dodawanie nowych użytkowników.
- 5. Interfejs użytkownika.
- 6. Założenia dotyczące słowników.
- 7. Obsługa słowników.
- 8. Obsługa mienia działkowego.
- 9. Współpraca z programem EWMAPA.
- 10. Współpraca z programem EWOPIS.
- 11. Wprowadzanie przykładowych danych.
- 12. Obsługa wewnętrznego edytora.
- 13. Przygotowanie wzorców wydruków.
- 14. Walidacja: test online z wynikiem generowanym automatycznie.

Zajęcia odbywają się w godz. 9:00–15:30 (6,5 godziny zegarowej, w tym 1 godzina przerw: 10:30–10:45, 12:15–12:45 i 14:15–14:30).
Każdy temat obejmuje wprowadzenie teoretyczne i ćwiczenia praktyczne w programie. Walidacja (test online z wynikiem generowanym automatycznie) odbywa się w godz. 15:15–15:30.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Omówienie podstawowych funkcji programu; Ustawienia początkowe dla administratora systemu; Konfiguracja programu oraz połączeń z bazami opisowymi i graficznymi	Zajęcia	PIOTR MORAWIEC	15-12-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	15-12-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Dodawanie nowych użytkowników ; Interfejs użytkownika; Założenia dotyczące słowników; Obsługa słowników	Zajęcia	PIOTR MORAWIEC	15-12-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 8 -	Przerwa	-	15-12-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 8 Obsługa mienia działkowego; Współpraca z programem EWMAPA; Współpraca z programem EWOPIS	Zajęcia	PIOTR MORAWIEC	15-12-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 8 -	Przerwa	-	15-12-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 8 Wprowadzanie przykładowych danych; Obsługa wewnętrznego edytora; Przygotowanie wzorców wydruków	Zajęcia	PIOTR MORAWIEC	15-12-2026	14:30	15:15	00:45
8 z 8 -	Walidacja	-	15-12-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:30
w tym suma godzin zajęć	05:15
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	650,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR MORAWIEC

Magister geografii, specjalność kształtowanie i ochrona środowiska (Uniwersytet Śląski, 2008), przygotowanie pedagogiczne (UŚ). Studia podyplomowe: Gospodarka wodna (UŚ).

Doświadczenie w pracy w JST (rok w UM Tychy). Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na wszystkich poziomach edukacji.

Specjalista ds. GIS w GEOBID Sp. z o.o. 16 lat doświadczenia w branży, 15 lat doświadczenia szkoleniowego (ok. 3000 godzin szkoleń). Prowadzi szkolenia otwarte z programów EWMAPA i MIENIE, szkolenia dedykowane z innych aplikacji systemu STRATEG oraz szkolenia ze współdziałania platformy Geoportal2.pl z programami OŚRODEK i REJAKT oraz z opartych na niej e-usług. Współprojektuje usługi szkoleniowe (programy, zakres merytoryczny), opracowuje konspekty, skrypty i podręczniki.

Współtworzy i wspiera merytorycznie moduły programów EWMAPA i MIENIE. Na co dzień wspiera urzędy gmin i miast, starostwa oraz wykonawców prac geodezyjnych w ramach helpdesku.

Uczestniczył we wdrożeniach i szkoleniach w projektach m.in.: „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego”, „Budowa w Województwie Podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP)”, „Rozbudowa systemu geoprzestrzennego Powiatu Nowotarskiego”, „Zwiększenie dostępności cyfrowej oraz poprawa cyberbezpieczeństwa w Powiecie Mieleckim”, a także w pozyskiwaniu danych do baz BDOT500, GESUT i EGiB dla powiatu aleksandrowskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Przed szkoleniem uczestnik otrzymuje:

- pretest, czyli test wstępny sprawdzający poziom wiedzy przed szkoleniem,
- konspekt szkolenia,
- podręcznik oraz skrypt z opisem funkcji programu omawianych podczas zajęć.

Na zakończenie szkolenia (ostatniego dnia, w godz. 15:15–15:30) uczestnik rozwiązuje posttest, czyli test walidacyjny weryfikujący osiągnięcie efektów uczenia się.

Po szkoleniu uczestnik otrzymuje:

- ankietę ewaluacyjną,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z wykazem efektów uczenia się i wynikiem walidacji,
- nagranie szkolenia, jeśli prowadzący wyraził na to zgodę.

Materiały przekazywane są w formie elektronicznej na adres e-mail uczestnika.

Warunki uczestnictwa

- Podstawowa umiejętność obsługi komputera.
- Podanie imienia, nazwiska i imiennego adresu e-mail uczestnika – niezbędne do przygotowania indywidualnego stanowiska szkoleniowego.
- Udział w co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do walidacji jest warunkiem otrzymania zaświadczenia.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia prowadzący ma podgląd na pulpity uczestników i może pracować razem z nimi, co umożliwia indywidualne konsultacje na realnych przykładach.

W razie problemów technicznych lub braku e-maila z danymi dostępowymi do godz. 12:00 dnia poprzedzającego szkolenie: tel. 32 2410 484 wew. 147.

Czas trwania: 6,5 godziny zegarowej (9:00–15:30), w tym 1 godzina przerw i 15 minut walidacji. Zwolnienie z VAT dotyczy usług finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceniającej usługę w BUR.

Warunki techniczne

- Platforma: Google Meet (połączenie wideo) oraz zdalny pulpit GEOBID ze środowiskiem testowym programu (ćwiczenia).
- Sprzęt: komputer z dostępem do internetu, słuchawki lub głośniki oraz mikrofon. Kamera nie jest wymagana. W razie braku mikrofonu możliwy jest kontakt przez czat.
- Łącze internetowe: stabilne, o przepustowości min. 10 Mb/s (zalecane połączenie przewodowe lub stabilna sieć Wi-Fi).

- Oprogramowanie: aktualna wersja przeglądarki internetowej (np. Chrome, Edge, Firefox). Instalacja dodatkowego oprogramowania nie jest wymagana.
- Dostęp: link do spotkania, dane logowania do pulpitu i link do materiałów uczestnik otrzymuje e-mailem dzień przed szkoleniem. Link do spotkania jest aktywny od 30 minut przed rozpoczęciem do zakończenia szkolenia.

Kontakt



Alicja Pradela

E-mail szkolenia@geobid.pl

Telefon (+48) 32 2410 484