



GEOBID SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

OŚRODEK / Geoportal2.pl (online) – Obsługa ZUD

Numer usługi 2026/10/02/242111/3853254

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  06:30 h
-  19.11.2026 do 19.11.2026

650,00 PLN brutto
650,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone dla pracowników ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej obsługujących narady koordynacyjne (ZUD), a także dla projektantów i pracowników podmiotów opiniujących, rozpoczynających pracę z programem OŚRODEK i serwisem Geoportal2.pl lub chcących uporządkować posiadaną wiedzę. Aby wziąć udział, niezbędna jest podstawowa znajomość obsługi komputera.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	05-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnej obsługi procesu uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (ZUD) w serwisie Geoportal2.pl i programie OŚRODEK. Uczestnik nauczy się składać i przyjmować wnioski, weryfikować załączniki, prowadzić narady internetowe i dodatkowe oraz generować i udostępniać protokoły z narad.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Składa wniosek na naradę koordynacyjną drogą internetową wraz z załącznikami i płatnością	Wskazuje kolejne kroki złożenia wniosku, przesłania załączników i opłacenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przyjmuje wniosek w programie OŚRODEK i weryfikuje załączniki	Wskazuje sposób przyjęcia wniosku i zakres weryfikacji załączników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kieruje wniosek na naradę internetową i opiniuje projekt podczas narady	Wskazuje sposób skierowania wniosku i złożenia opinii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje naradę dodatkową	Wskazuje kroki umożliwienia, przesłania i odebrania wniosku na naradę dodatkową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Generuje i udostępnia protokół z narady	Wskazuje sposób wygenerowania protokołu i udostępnienia go do odbioru	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia: OŚRODEK / Geoportal2.pl – Obsługa ZUD

1. Złożenie wniosku na naradę koordynacyjną drogą internetową.
2. Przesłanie załączników.
3. Płatność elektroniczna.

- 4. Przyjęcie wniosku w programie OŚRODEK.
- 5. Weryfikacja załączników do ZUD.
- 6. Skierowanie wniosku na internetową naradę.
- 7. Opiniowanie podczas internetowej narady.
- 8. Umożliwienie przestania wniosku na naradę dodatkową.
- 9. Przesłanie wniosku na naradę dodatkową.
- 10. Odebranie i skierowanie wniosku.
- 11. Generowanie protokołu z narady.
- 12. Udostępnianie protokołu do odbioru.
- 13. Walidacja: test online z wynikiem generowanym automatycznie.

Zajęcia odbywają się w godz. 9:00–15:30 (6,5 godziny zegarowej, w tym 1 godzina przerw: 10:30–10:45, 12:15–12:45 i 14:15–14:30).
Każdy temat obejmuje wprowadzenie teoretyczne i ćwiczenia praktyczne w programie. Walidacja (test online z wynikiem generowanym automatycznie) odbywa się w godz. 15:15–15:30.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Złożenie wniosku na naradę koordynacyjną drogą internetową; Przesłanie załączników; Płatność elektroniczna	Zajęcia	Alicja Pradela	19-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	19-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Przyjęcie wniosku w programie OŚRODEK; Weryfikacja załączników do ZUD; Skierowanie wniosku na internetową naradę	Zajęcia	Alicja Pradela	19-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 8 -	Przerwa	-	19-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Opiniowanie podczas internetowej narady; Umożliwienie przesłania wniosku na naradę dodatkową; Przesłanie wniosku na naradę dodatkową	Zajęcia	Alicja Pradela	19-11-2026	12:45	14:15	01:30

6 z 8 -	Przerwa	-	19-11-2026	14:15	14:30	00:15
--------------------	---------	---	------------	-------	-------	-------

7 z 8 Odebranie i skierowanie wniosku; Generowanie protokołu z narady; Udostępnianie protokołu do odbioru	Zajęcia	Alicja Pradela	19-11-2026	14:30	15:15	00:45
--	---------	----------------	------------	-------	-------	-------

8 z 8 -	Walidacja	-	19-11-2026	15:15	15:30	00:15
--------------------	-----------	---	------------	-------	-------	-------

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:30
w tym suma godzin zajęć	05:15
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:15

Cennik

Cennik

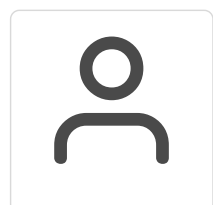
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	650,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Pradela

Absolwentka geografii, specjalność kształtowanie i ochrona środowiska (Uniwersytet Śląski, 2008), z przygotowaniem pedagogicznym. Studia podyplomowe: Systemy Informacji Geograficznej (Politechnika Śląska), Gospodarka wodna oraz Zastosowanie współczesnych metod w inżynierii, gospodarce wodnej i ochronie przeciwpowodziowej (UŚ). Stopień doktora nauk o Ziemi (UŚ, 2019).

Zastępca dyrektora ds. wdrożeń i rozwoju technologii oraz koordynator szkoleń w GEOBID Sp. z o.o. 18 lat doświadczenia w branży, 17 lat doświadczenia szkoleniowego (ok. 3000 godzin szkoleń). Prowadzi szkolenia z platformy Geoportal2.pl i opartych na niej e-usług, z programów OŚRODEK i REJAKT (także zaawansowane) oraz z aplikacji webowych dla gmin (PlanWEB, AdresWEB, polska.geoportal2.pl). Projektuje usługi szkoleniowe, prowadzi walidację i ewaluację szkoleń. Współtworzy moduły programu REJAKT i aplikacje webowe dla gmin.

Uczestniczyła we wdrożeniach i szkoleniach w projektach m.in.: „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezji województwa lubelskiego”, PSIP – System Informacji Przestrzennej Województwa Podkarpackiego, system e-usług dla powiatów województwa łódzkiego, „Rozbudowa systemu geoprzestrzennego Powiatu Nowotarskiego”, „E-usługi publiczne w powiecie nowomiejskim” oraz projekty dla powiatów monieckiego i mieleckiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Przed szkoleniem uczestnik otrzymuje:

- pretest, czyli test wstępny sprawdzający poziom wiedzy przed szkoleniem,
- konspekt szkolenia,
- podręcznik oraz skrypt z opisem funkcji programu omawianych podczas zajęć.

Na zakończenie szkolenia (ostatniego dnia, w godz. 15:15–15:30) uczestnik rozwiązuje posttest, czyli test walidacyjny weryfikujący osiągnięcie efektów uczenia się.

Po szkoleniu uczestnik otrzymuje:

- ankietę ewaluacyjną,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z wykazem efektów uczenia się i wynikiem walidacji,
- nagranie szkolenia, jeśli prowadzący wyraził na to zgodę.

Materiały przekazywane są w formie elektronicznej na adres e-mail uczestnika.

Warunki uczestnictwa

- Podstawowa umiejętność obsługi komputera.
- Podanie imienia, nazwiska i imiennego adresu e-mail uczestnika – niezbędne do przygotowania indywidualnego stanowiska szkoleniowego.
- Udział w co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do walidacji jest warunkiem otrzymania zaświadczenia.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia prowadzący ma podgląd na pulpity uczestników i może pracować razem z nimi, co umożliwia indywidualne konsultacje na realnych przykładach.

W razie problemów technicznych lub braku e-maila z danymi dostępowymi do godz. 12:00 dnia poprzedzającego szkolenie: tel. 32 2410 484 wew. 147.

Czas trwania: 6,5 godziny zegarowej (9:00–15:30), w tym 1 godzina przerw i 15 minut walidacji. Zwolnienie z VAT dotyczy usług finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceniającej usługę w BUR.

Warunki techniczne

- Platforma: Google Meet (połączenie wideo) oraz zdalny pulpit GEOBID ze środowiskiem testowym programu (ćwiczenia).
- Sprzęt: komputer z dostępem do internetu, słuchawki lub głośniki oraz mikrofon. Kamera nie jest wymagana. W razie braku mikrofonu możliwy jest kontakt przez czat.
- Łącze internetowe: stabilne, o przepustowości min. 10 Mb/s (zalecane połączenie przewodowe lub stabilna sieć Wi-Fi).
- Oprogramowanie: aktualna wersja przeglądarki internetowej (np. Chrome, Edge, Firefox). Instalacja dodatkowego oprogramowania nie jest wymagana.
- Dostęp: link do spotkania, dane logowania do pulpitu i link do materiałów uczestnik otrzymuje e-mailem dzień przed szkoleniem. Link do spotkania jest aktywny od 30 minut przed rozpoczęciem do zakończenia szkolenia.

Kontakt



Alicja Pradela

E-mail szkolenia@geobid.pl

Telefon (+48) 32 2410 484