



AGNIESZKA
KOWALSKA Usługi

biurowo-
marketingowe
"Pracownik z pasją"

★★★★★ 4,8 / 5

4 oceny

Kurs wirtualna asystentka od podstaw - szkolenie dla początkujących

Numer usługi 2026/09/30/190209/3845693

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📁 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 25:00 h
- 📅 02.02.2027 do 23.02.2027

5 227,50 PLN brutto

4 250,00 PLN netto

209,10 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

250,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Marketing

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób początkujących, które planują rozpoczęcie pracy jako Wirtualna Asystentka lub chcą rozszerzyć swoje kompetencje w zakresie marketingowej obsługi przedsiębiorców.

W szczególności szkolenie kierowane jest do:

- osób planujących przebranżowienie lub rozpoczęcie pracy zdalnej w obszarze marketingu,
- osób posiadających podstawowe kompetencje biurowe lub marketingowe i chcących rozwinąć je o obsługę narzędzi marketingu cyfrowego,
- osób rozpoczynających świadczenie usług wirtualnej asysty w zakresie marketingu,
- osób, które chcą przygotować ofertę usług, portfolio oraz podstawowy proces pozyskiwania klientów.

Do udziału nie jest wymagana wcześniejsza praca jako Wirtualna Asystentka ani znajomość WebToLearn, MailerLite, Trello czy narzędzi AI.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

01-02-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego wykonywania podstawowych zadań marketingowych Wirtualnej Asystentki, obejmujących planowanie działań marketingowych, przygotowanie oferty i strategii cenowej usług, komunikację marketingową i sprzedażową z klientem, sprzedaż produktów cyfrowych w WebToLearn, e-mail marketing w MailerLite oraz tworzenie treści marketingowych z wykorzystaniem narzędzi AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Planuje działania marketingowe Wirtualnej Asystentki z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.	Dobiera narzędzie do zarządzania działaniami marketingowymi do rodzaju kampanii lub projektu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Tworzy plan realizacji działań marketingowych i ustala ich kolejność według priorytetów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
2. Przygotowuje ofertę usług Wirtualnej Asystentki dopasowaną do potrzeb klienta.	Analizuje potrzeby klienta na podstawie briefu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera zakres oferty do potrzeb klienta i redaguje ją w formie gotowej do przedstawienia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przygotowuje elementy portfolio prezentujące realizacje.	Obserwacja w warunkach symulowanych
3. Opracowuje strategię cenową usług Wirtualnej Asystentki w różnych modelach rozliczeniowych.	Oblicza cenę usługi z uwzględnieniem czasu realizacji i zakresu prac.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera model rozliczenia do rodzaju świadczonej usługi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przygotowuje prezentację wyceny dla klienta.	Obserwacja w warunkach symulowanych
4. Prowadzi komunikację marketingową i sprzedażową z klientem.	Formułuje komunikat do klienta adekwatny do etapu współpracy: pozyskania, realizacji lub utrzymania klienta.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Reaguje na sytuację wymagającą ustalenia zakresu, terminu lub zasad współpracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Formułuje komunikat dotyczący granic współpracy lub zmiany zakresu z zachowaniem relacji z klientem.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
5. Przygotowuje produkt cyfrowy do sprzedaży na platformie WebToLearn.	Dodaje lub modyfikuje materiał produktu na platformie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Organizuje materiały w strukturę produktu ułatwiającą odbiorcy zakup i korzystanie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
6. Realizuje działania e-mail marketingowe w narzędziu MailerLite.	Tworzy listę odbiorców i przypisuje kontakty do segmentów zgodnie z celem kampanii.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przygotowuje automatyzację wiadomości promocyjnych zgodną z celem kampanii.	Obserwacja w warunkach symulowanych
7. Tworzy treści marketingowe z wykorzystaniem narzędzi AI.	Formułuje polecenie dla narzędzia AI adekwatne do celu i odbiorcy treści.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wykorzystuje wygenerowany materiał do przygotowania oferty, treści promocyjnej lub komunikatu, weryfikując jego poprawność.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Informacje organizacyjne

- Usługa obejmuje 25 godzin zegarowych (1 h = 60 min): 21 h zajęć, 1 h walidacji i 3 h przerw.
- Zajęcia odbywają się zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie Zoom, w terminach wskazanych w harmonogramie.
- Metody pracy: mini-wykład z udostępnianiem ekranu, ćwiczenia praktyczne w narzędziach, praca na briefach i studiach przypadków, symulacje rozmów z klientem, informacja zwrotna od prowadzącej. Większość czasu zajęć stanowią ćwiczenia praktyczne.
- Przed rozpoczęciem usługi, poza godzinami zajęć, osoby uczestniczące wypełniają formularz diagnozy poziomu początkowego (znajomość MailerLite, WebToLearn, Trello i narzędzi AI oraz doświadczenie w świadczeniu usług).

Moduł 1. Planowanie i organizacja działań marketingowych Wirtualnej Asystentki

- zakres usług marketingowych świadczonych przez Wirtualną Asystentkę
- organizacja pracy zdalnej przy obsłudze marketingu klienta
- planowanie działań i ustalanie priorytetów kampanii
- podstawowe zasady współpracy z klientem
- analiza przykładowych zadań marketingowych klienta
- przygotowanie planu realizacji działań marketingowych
- analiza własnych zasobów i możliwości świadczenia usług

Moduł 2. Narzędzia do zarządzania działaniami marketingowymi i bezpieczeństwo danych

- narzędzia do organizacji kampanii i projektów marketingowych
- Trello jako tablica kampanii i kalendarz treści
- przechowywanie i udostępnianie materiałów promocyjnych
- bezpieczeństwo haseł i dostępu do kont marketingowych klienta
- ochrona danych odbiorców w działaniach marketingowych
- tworzenie tablicy kampanii w Trello
- organizacja zadań i materiałów promocyjnych
- przygotowanie struktury folderów materiałów marketingowych w chmurze
- zasady bezpiecznego zarządzania dostępami

Moduł 3. Marketing usług VA: oferta, wycena i komunikacja sprzedażowa

- zasady profesjonalnej komunikacji sprzedażowej z klientem
- analiza potrzeb klienta
- wykorzystanie briefu
- przygotowanie zakresu usług i propozycji wartości
- modele rozliczeń: godzinowy, pakietowy i projektowy
- zasady przygotowania wyceny
- analiza przykładowego briefu
- przygotowanie oferty usług
- przygotowanie cennika
- symulacja rozmowy sprzedażowej z klientem

Moduł 4. Komunikacja z klientem i budowanie relacji

- rozpoczęcie współpracy z klientem i onboarding
- ustalanie zakresu działań
- określanie terminów i zasad komunikacji
- sytuacje problemowe we współpracy z klientem
- stawianie granic w relacji zawodowej z zachowaniem relacji z klientem
- przygotowanie komunikatów do klienta
- reagowanie na zmianę zakresu zadania
- ćwiczenia z zakresu profesjonalnej i asertywnej komunikacji

Moduł 5. Sprzedaż produktów cyfrowych w WebToLearn i e-mail marketing w MailerLite

- zastosowanie platformy WebToLearn w sprzedaży produktów cyfrowych
- organizacja materiałów i treści produktu
- opis sprzedażowy produktu
- podstawy e-mail marketingu
- listy odbiorców i segmentacja kontaktów

- podstawy automatyzacji wiadomości promocyjnych w MailerLite
- dodawanie i organizowanie materiałów produktu w WebToLearn
- modyfikowanie treści i opisu sprzedażowego
- tworzenie i porządkowanie list odbiorców
- segmentacja kontaktów
- przygotowanie podstawowej automatyzacji w MailerLite

Moduł 6. Wykorzystanie AI w tworzeniu treści marketingowych

- zastosowanie ChatGPT i Google Gemini w marketingu usług
- tworzenie skutecznych poleceń
- wykorzystanie AI do planowania działań marketingowych
- przygotowywanie treści promocyjnych i komunikatów
- tworzenie ofert z wykorzystaniem AI
- zasady weryfikacji treści wygenerowanych przez AI
- bezpieczeństwo informacji przekazywanych do narzędzi AI
- tworzenie i testowanie promptów
- przygotowanie materiałów promocyjnych dla klienta z wykorzystaniem AI

Moduł 7. Promocja własnych usług VA: portfolio i pozyskiwanie klientów

- budowanie oferty usług Wirtualnej Asystentki
- prezentowanie własnych kompetencji
- przygotowanie portfolio
- podstawowe sposoby pozyskiwania klientów
- dopasowanie oferty do potencjalnego klienta
- przygotowanie elementów portfolio
- redagowanie wiadomości ofertowej
- opracowanie podstawowego planu pozyskiwania klientów

Walidacja (1 h)

Metoda walidacji: obserwacja w warunkach symulowanych. Walidację przeprowadza osoba niebiorąca udziału w prowadzeniu zajęć.

Osoba uczestnicząca otrzymuje scenariusz zlecenia od klienta (brief) i wykonuje zadania odpowiadające wszystkim efektom uczenia się:

- planuje działania marketingowe: analizuje zadania, ustala priorytety i przygotowuje plan ich realizacji,
- analizuje potrzeby klienta na podstawie briefu, przygotowuje element oferty i element portfolio,
- opracowuje wycenę usługi i dobiera model rozliczenia,
- przygotowuje komunikat do klienta dotyczący współpracy lub zmiany zakresu,
- dodaje lub porządkuje materiał produktu w WebToLearn,
- tworzy lub porządkuje listę odbiorców, segmentuje kontakty i przygotowuje podstawową automatyzację w MailerLite,
- przygotowuje treść promocyjną z wykorzystaniem AI, formułując polecenie i weryfikując wynik.

Zadania wykonywane są z udostępnianiem ekranu. Walidator obserwuje ich realizację i ocenia ją według kryteriów weryfikacji określonych w karcie. Zadanie w WebToLearn walidator ocenia także na podstawie wglądu w efekt pracy na platformie: dodany lub zmieniony materiał i strukturę produktu. Wynik walidacji jest pozytywny po spełnieniu wszystkich kryteriów weryfikacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Planowanie działań marketingowych VA: zakres usług, praca zdalna, planowanie działań i priorytety kampanii	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	02-02-2027	09:00	11:45	02:45
2 z 18 -	Przerwa	-	02-02-2027	11:45	12:00	00:15
3 z 18 Narzędzia do zarządzania marketingiem : Trello jako tablica kampanii, materiały promocyjne, bezpieczeństwo dostępu	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	02-02-2027	12:00	13:30	01:30
4 z 18 Narzędzia do zarządzania marketingiem : Trello jako tablica kampanii, materiały promocyjne, bezpieczeństwo dostępu	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	09-02-2027	09:00	10:45	01:45
5 z 18 Marketing usług VA: analiza potrzeb klienta, brief, propozycja wartości, modele rozliczeń, oferta i cennik	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	09-02-2027	10:45	11:45	01:00
6 z 18 -	Przerwa	-	09-02-2027	11:45	12:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 18 Komunikacja z klientem i budowanie relacji: onboarding, zakres współpracy, terminy, sytuacje problemowe i asertywna komunikacja	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	09-02-2027	12:45	14:45	02:00
8 z 18 Komunikacja z klientem i budowanie relacji: onboarding, zakres współpracy, terminy, sytuacje problemowe i asertywna komunikacja	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	11-02-2027	09:00	10:45	01:45
9 z 18 -	Przerwa	-	11-02-2027	10:45	11:00	00:15
10 z 18 Sprzedaż i e-mail marketing: produkt cyfrowy w WebToLearn, listy odbiorców, segmentacja i automatyzacja w MailerLite	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	11-02-2027	11:00	13:30	02:30
11 z 18 Wykorzystanie AI w tworzeniu treści marketingowych: ChatGPT, Google Gemini, prompty, treści promocyjne i weryfikacja	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	16-02-2027	09:00	11:30	02:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 18 -	Przerwa	-	16-02-2027	11:30	12:00	00:30
13 z 18 Wykorzystanie AI w tworzeniu treści marketingowych: ChatGPT, Google Gemini, prompty, treści promocyjne i weryfikacja	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	16-02-2027	12:00	13:45	01:45
14 z 18 Wykorzystanie AI w tworzeniu treści marketingowych: ćwiczenia praktyczne, prompty, materiały promocyjne i weryfikacja treści	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	23-02-2027	09:00	10:30	01:30
15 z 18 Promocja własnych usług VA: oferta, prezentowanie kompetencji, portfolio i wiadomość ofertowa	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	23-02-2027	10:30	11:30	01:00
16 z 18 -	Przerwa	-	23-02-2027	11:30	12:30	01:00
17 z 18 Promocja własnych usług VA: portfolio, wiadomość ofertowa i plan pozyskiwania klientów	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	23-02-2027	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 18 -	Walidacja	-	23-02-2027	13:30	14:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:00
w tym suma godzin zajęć	21:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	29:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 227,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	209,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

25:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA KOWALSKA

Trenerka, mentorka biznesowa i praktyczka marketingu. Od 2018 r. prowadzi firmę Pracownik z Pasją, świadczącą usługi wirtualnej asysty i marketingu internetowego oraz szkolenia z marketingu, zarządzania i narzędzi cyfrowych. Posiada międzynarodowy certyfikat VCC Social Media Manager.

Doświadczenie z ostatnich 5 lat w obszarze usługi:

- obsługa marketingowa i wirtualna asysta dla ponad 200 firm z całej Polski: strategie marketingowe, kampanie e-mail, treści promocyjne, budowanie wizerunku marki i pozyskiwanie klientów,
- praktyczna praca na narzędziach objętych programem: MailerLite (kampanie i automatyzacje sprzedażowe), WebToLearn (przygotowanie i sprzedaż produktów edukacyjnych), Trello, ChatGPT i Google Gemini,
- szkolenia i wystąpienia z zakresu marketingu, narzędzi cyfrowych i pracy VA, m.in. dla Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości, Akademii Przedsiębiorcy, Worldcamp Polska oraz konferencji branżowej wirtualnych asystentek,
- mentoring osób rozpoczynających pracę jako VA, od przygotowania oferty do pozyskania pierwszych klientów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda osoba uczestnicząca otrzymuje w formie elektronicznej:

- prezentacje z zajęć (PDF),
- szablon oferty usług VA z propozycją wartości,
- kalkulator wyceny w trzech modelach rozliczeń (arkusz),
- wzory komunikatów do klienta i scenariusz rozmowy sprzedażowej,
- szablon tablicy kampanii i kalendarza treści w Trello,
- checklistę przygotowania produktu w WebToLearn,
- instrukcję przygotowania kampanii i automatyzacji w MailerLite,
- bibliotekę poleceń (promptów) do tworzenia treści promocyjnych,
- szablon portfolio i planu pozyskiwania klientów.
- W trakcie zajęć i walidacji każda osoba uczestnicząca ma możliwość wykonywania ćwiczeń w środowisku ćwiczeniowym WebToLearn. Ćwiczenia w MailerLite, Trello, ChatGPT i Google Gemini realizowane są na bezpłatnych kontach. Udział w usłudze nie wymaga ponoszenia dodatkowych kosztów.

Warunki uczestnictwa

Osoba uczestnicząca powinna:

- posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera, przeglądarki internetowej i poczty elektronicznej,

- posiadać podstawową umiejętność pracy z dokumentami elektronicznymi,
- mieć możliwość korzystania z komputera lub laptopa podczas zajęć praktycznych.

Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość Trello, WebToLearn, MailerLite ani narzędzi AI, ani doświadczenie w pracy VA.

Informacje dodatkowe

Cena: 4 250,00 zł zw. z VAT przy finansowaniu min. 70% ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 rozp. MF z 20.12.2013 r.) lub 100% (art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT). W pozostałych przypadkach 5 227,50 zł brutto (23% VAT).

Realizacja: Zoom, w terminach z harmonogramu. Link do monitoringu na wniosek Operatora lub PARP.

Dostępność: obsługa czytników ekranu, powiększanie materiałów, napisy na żywo na życzenie.

Usługa nie jest świadczona przez Operatora lub Partnera Operatora projektu PSF, Regionalnego Programu lub FERS ani przez podmiot z nimi powiązany kapitałowo lub osobowo.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot korzystający z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w danym projekcie.

Usługa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług korzystających z dofinansowania.

Cena nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą, w szczególności środków trwałych, dojazdu i zakwaterowania.

Warunki techniczne

- Platforma: Zoom (transmisja audio-wideo w czasie rzeczywistym i udostępnianie ekranu).
- Sprzęt: komputer stacjonarny lub laptop z kamerą i mikrofonem; udział z telefonu lub tabletu nie jest zalecany ze względu na pracę w MailerLite i WebToLearn.
- Łącze internetowe: minimum 5 Mb/s pobierania i wysyłania.
- Oprogramowanie: aktualna przeglądarka internetowa (zalecana Google Chrome), pakiet biurowy lub bezpłatne narzędzia Google (Dokumenty, Arkusze); opcjonalnie aplikacja Zoom.
- Link do zajęć przesyłany jest e-mailem najpóźniej 24 godziny przed pierwszymi zajęciami i pozostaje aktywny przez cały czas trwania usługi.
- Wsparcie techniczne w zakresie połączenia z platformą zapewniane jest telefonicznie i e-mailowo przed zajęciami i w ich trakcie.

Kontakt



AGNIESZKA KOWALSKA

E-mail info@pracownikzpasja.pl

Telefon (+48) 697 015 682