



EVENEW SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Zbieranie feedbacku i mierzenie efektywności automatyzacji

Numer usługi 2026/09/17/137520/3818797

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 07.01.2027 do 08.01.2027

4 059,00 PLN brutto
3 300,00 PLN netto
253,69 PLN brutto/h
206,25 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Osoby odpowiedzialne za planowanie, wdrażanie, monitorowanie lub doskonalenie automatyzacji w przedsiębiorstwie, w szczególności właściciele i kadra zarządzająca, kierownicy procesów i zespołów, specjaliści ds. operacji, doskonalenia, transformacji cyfrowej, controllingu lub analizy danych procesowych. Uczestnicy powinni znać podstawowe procesy swojej organizacji i mieć możliwość odniesienia ćwiczeń do rzeczywistych lub przykładowych działań automatyzacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	05-01-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego monitorowania efektów wdrożonych automatyzacji, identyfikowania i stosowania KPI i ROI, rozróżniania wskaźników twardych i miękkich, systematycznego zbierania i analizowania feedbacku pracowników i klientów, wykrywania błędów, problemów, wąskich gardeł procesowych, monitorowania

trendów, tworzenia raportów dla linii biznesowych oraz prowadzenia cyklicznych warsztatów z zespołem z wykorzystaniem feedbacku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i stosuje podstawowe wskaźniki, takie jak KPI i ROI.	Wskazuje znaczenie KPI i ROI oraz dobiera właściwy wskaźnik do wskazanego celu pomiaru efektów automatyzacji.	Test teoretyczny
Charakteryzuje podstawowe metody zbierania feedbacku, takie jak ankiety, grupy fokusowe i wywiady, oraz podstawowe metody ewaluacji procesów biznesowych.	Rozróżnia podstawowe metody zbierania feedbacku i ewaluacji procesów oraz wskazuje ich zastosowanie.	Test teoretyczny
Rozróżnia wskaźniki miękkie od twardych i charakteryzuje je.	Klasyfikuje przykładowe wskaźniki jako miękkie lub twarde oraz charakteryzuje różnice między nimi.	Test teoretyczny
Wykorzystuje zebrane dane do prezentacji i optymalizacji.	Na podstawie zestawu danych przedstawia kluczowe wyniki oraz wskazuje obszar możliwej optymalizacji.	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje i definiuje wskaźniki KPI i ROI, dostosowując je do konkretnych działań automatyzacyjnych w przedsiębiorstwie.	Dla wskazanego działania automatyzacyjnego definiuje mierzalny KPI oraz założenia potrzebne do obliczenia ROI.	Analiza dowodów i deklaracji
Zbiera i analizuje zebrane opinie oraz wykorzystuje je do optymalizacji i doskonalenia działań automatyzacyjnych.	Analizuje przykładowy zestaw opinii, porządkuje najważniejsze informacje i formułuje wniosek do optymalizacji działania automatyzacyjnego.	Analiza dowodów i deklaracji
Szacuje oszczędności finansowe i czasowe, posługując się wskaźnikami efektywności. Przeprowadza ocenę opłacalności automatyzacji.	Na podstawie danych przykładowego procesu oblicza oszczędności finansowe i czasowe oraz ocenia opłacalność automatyzacji.	Analiza dowodów i deklaracji
Wykrywa błędy, problemy i wąskie gardła w procesach automatyzacyjnych.	Na podstawie przykładowego feedbacku identyfikuje błędy, problemy lub wąskie gardła oraz wskazuje ich wpływ na przebieg procesu.	Analiza dowodów i deklaracji
Monitoruje trendy na bazie otrzymanych wartości i określa miejsce powstania błędów lub dłuższn procesowych	Analizuje zmianę wartości wskaźnika w czasie i wskazuje etap procesu, w którym powstaje błąd lub wydłużenie.	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy dedykowane raporty dla linii biznesowych.	Definiuje zakres wstępnego raportu zawierający wyniki, wnioski i rekomendacje dostosowane do potrzeb wskazanej linii biznesowej.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi cykliczne warsztaty z zespołem w celu uzyskania wiedzy o ich opiniach i potrzebach.	Planuje cykl warsztatów feedbackowych oraz prowadzi symulowany fragment warsztatu umożliwiający zebranie opinii i potrzeb zespołu.	Analiza dowodów i deklaracji
Ma umiejętność analitycznego i krytycznego podejścia do zebranego feedbacku.	Analizuje zebrany feedback w sposób analityczny i krytyczny.	Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje zebrany feedback w sposób analityczny i krytyczny.	Oddziela fakty od opinii, wskazuje powtarzające się sygnały i ograniczenia zebranych informacji oraz uzasadnia sformułowane wnioski.	Analiza dowodów i deklaracji
Buduje zaufanie w relacji: biznes, etyka, prawo, dostawca, klient.	Dobiera sposób komunikacji i postępowania uwzględniający perspektywę biznesową, etyczną, prawną, dostawcy i klienta.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Pomiar efektów automatyzacji

• cele monitorowania wdrożonych automatyzacji;

- identyfikacja i stosowanie KPI i ROI;
- rozróżnianie i charakterystyka wskaźników twardych i miękkich;
- wykorzystanie danych do prezentacji i optymalizacji.

2. Projektowanie KPI i ocena opłacalności automatyzacji

- projektowanie i definiowanie KPI i ROI dla konkretnych działań automatyzacyjnych;
- szacowanie oszczędności finansowych i czasowych;
- ocena opłacalności automatyzacji;
- interpretacja wyników i wartości wskaźników.

3. Metody zbierania feedbacku i ewaluacji procesów

- ankiety, grupy fokusowe i wywiady;
- podstawowe metody ewaluacji procesów biznesowych;
- dobór metody do celu i grupy odbiorców;
- planowanie cyklicznego i systematycznego zbierania opinii.

4. Analiza feedbacku i danych procesowych

- zbieranie i analizowanie opinii;
- analityczne i krytyczne podejście do zebranego feedbacku;
- identyfikacja błędów, problemów i wąskich gardeł;
- monitorowanie trendów;
- określanie miejsc powstawania błędów i dłuższn procesowych.

5. Raportowanie i optymalizacja automatyzacji

- wykorzystanie danych do prezentacji i optymalizacji;
- tworzenie dedykowanych raportów dla linii biznesowych;
- formułowanie wniosków i rekomendacji;
- wykorzystanie wyników do doskonalenia działań automatyzacyjnych.

6. Cykliczne warsztaty z zespołem i budowanie zaufania

- prowadzenie cyklicznych warsztatów w celu poznania opinii i potrzeb zespołu;
- krytyczna analiza informacji uzyskanych podczas warsztatów;
- komunikacja i budowanie zaufania w relacji: biznes, etyka, prawo, dostawca, klient;
- wykorzystanie feedbacku zespołu do doskonalenia automatyzacji.

WARUNKI ORGANIZACYJNE

Szkolenie jest realizowane w formule grupowej i warsztatowej. Zajęcia obejmują wykład interaktywny, analizę przypadków, ćwiczenia, pracę na przykładowych danych procesowych i feedbacku, kalkulacje KPI/ROI, przygotowanie raportu oraz symulację warsztatu z zespołem.

SPOSÓB ORGANIZACJI WALIDACJI

Walidacja jest integralną częścią usługi i jest prowadzona przez osobę inną niż trener, z zachowaniem rozdzielności procesu kształcenia i walidacji. Stosowane metody: test teoretyczny, analiza dowodów. Walidacja obejmuje test wiedzy, sformułowanie wniosków do optymalizacji, przygotowanie raportu dla linii biznesowej i wykonanie zadań związanych z warsztatem feedbackowym. Osiągnięcie

efektów uczenia się jest oceniane na podstawie kryteriów wskazanych w tabeli „Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji”.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Pomiar efektów automatyzacji – cele monitorowania, źródła danych i podejście do oceny efektów	Zajęcia	EWA KACZMAREK	07-01-2027	09:00	09:30	00:30
2 z 20 KPI i ROI w automatyzacji – wskaźniki efektywności, wskaźniki twarde i miękkie	Zajęcia	EWA KACZMAREK	07-01-2027	09:30	10:45	01:15
3 z 20 -	Przerwa	-	07-01-2027	10:45	11:00	00:15
4 z 20 Projektowanie KPI i ocena opłacalności automatyzacji – oszczędności finansowe i czasowe, ROI	Zajęcia	EWA KACZMAREK	07-01-2027	11:00	12:15	01:15
5 z 20 -	Przerwa	-	07-01-2027	12:15	13:00	00:45
6 z 20 Metody zbierania feedbacku – ankiety, wywiady, grupy fokusowe, warsztaty	Zajęcia	EWA KACZMAREK	07-01-2027	13:00	14:15	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 20 Analiza danych i feedbacku – problemy, błędy, wąskie gardła, trendy i dłuższy procesowe	Zajęcia	EWA KACZMAREK	07-01-2027	14:15	15:30	01:15
8 z 20 -	Przerwa	-	07-01-2027	15:30	15:45	00:15
9 z 20 Raportowanie i doskonalenie automatyzacji – wnioski, rekomendacje i działania optymalizacyjne	Zajęcia	EWA KACZMAREK	07-01-2027	15:45	16:30	00:45
10 z 20 -	Walidacja	-	07-01-2027	16:30	17:00	00:30
11 z 20 Warsztaty feedbackowe i współpraca z zespołem – opinie, potrzeby, krytyczna analiza i budowanie zaufania	Zajęcia	EWA KACZMAREK	08-01-2027	09:00	10:00	01:00
12 z 20 Rozwój kompetencji w warunkach automatyzacji i AI – modele rozwoju, luki kompetencyjne i trendy technologiczne	Zajęcia	EWA KACZMAREK	08-01-2027	10:00	10:45	00:45
13 z 20 -	Przerwa	-	08-01-2027	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 20 Identyfikacja krytycznych kompetencji potrzebnych do wdrażania automatyzacji i AI	Zajęcia	EWA KACZMAREK	08-01-2027	11:00	12:15	01:15
15 z 20 -	Przerwa	-	08-01-2027	12:15	13:00	00:45
16 z 20 Rozwój pracowników a cele biznesowe firmy – powiązanie potrzeb kompetencyjnych z automatyzacją	Zajęcia	EWA KACZMAREK	08-01-2027	13:00	14:15	01:15
17 z 20 Projektowanie planów i ścieżek rozwoju – cele, formy i narzędzia rozwojowe	Zajęcia	EWA KACZMAREK	08-01-2027	14:15	15:30	01:15
18 z 20 -	Przerwa	-	08-01-2027	15:30	15:45	00:15
19 z 20 Ewaluacja rozwoju kompetencji – monitorowanie postępów i działania doskonalące	Zajęcia	EWA KACZMAREK	08-01-2027	15:45	16:15	00:30
20 z 20 -	Walidacja	-	08-01-2027	16:15	17:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	12:15

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:15
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 059,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	253,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	206,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

EWA KACZMAREK



Menadżerka z ponad 20-letnim doświadczeniem w zarządzaniu różnymi podmiotami gospodarczymi. Posiada doświadczenie w zarządzaniu w firmach o różnej wielkości - typu start-up, przedsiębiorstwach komercyjnych i państwowych, bankach oraz organizacjach non-profit. Ukończyła studia magisterskie i doktoranckie na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, specjalność Zarządzanie Przedsiębiorstwami. Certyfikowany Balanced Scorecard Manager, posiada międzynarodowe certyfikaty z zarządzania zmianą oraz zarządzania ryzykiem. W latach 2001-2019 zajmowała stanowiska menadżerskie i zarządcze, była odpowiedzialna zarówno za tworzenie strategii, ich monitorowanie jak i za zarządzanie zmianą. Od 2019 roku z sukcesem rozwija firmą EVENEW, której jest również współwłaścicielką. Różnorodne doświadczenie i metodyczne podejście pozwoliło skutecznie zarządzać firmą w czasach trudnych, optymalizować działalność, dostosowując do zmieniającego się otoczenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały bezpośrednio związane z realizowanym szkoleniem:

- prezentację szkoleniową;
- arkusz roboczy do projektowania i definiowania KPI i ROI dla działań automatyzacyjnych;
- arkusz do analizy feedbacku, identyfikacji problemów, wąskich gardeł i wniosków optymalizacyjnych;
- szablon raportu z monitorowania efektów automatyzacji;

Materiały zostaną przekazane w formie elektronicznej. Zakres pakietu może zostać dostosowany do ćwiczeń realizowanych podczas danej edycji szkolenia.

Warunki techniczne

uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub laptopem (dopuszczalny tablet, jeżeli umożliwia wygodny udział w ćwiczeniach);
- stabilnym dostępem do Internetu o przepustowości co najmniej 5 Mbit/s;
- kamerą, mikrofonem oraz głośnikami lub słuchawkami;
- aktualną wersją przeglądarki internetowej Chrome, Edge lub Firefox;
- możliwością otwierania plików PDF oraz arkuszy kalkulacyjnych;
- dostępem do Microsoft Teams w przeglądarce lub aplikacji.

Jeżeli w trakcie warsztatów wykorzystywane będą dodatkowe narzędzia współpracy online (np. tablica warsztatowa), dostęp będzie zapewniony za pomocą linku przekazanego uczestnikom i nie będzie wymagał zakupu dodatkowej licencji po stronie uczestnika.

Uczestnik otrzymuje link do spotkania przed rozpoczęciem zajęć.

Kontakt

EWA KACZMAREK



E-mail office@evenew.eu

Telefon (+48) 721 531 153