



CONCEPCION
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Psychologia motywacji w praktyce – skuteczne motywowanie i budowanie zaangażowania pracowników - SZKOLENIE

Numer usługi 2026/09/15/193341/3812706

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 14.11.2026 do 14.11.2026

1 200,00 PLN brutto
975,61 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
121,95 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które w swojej pracy zawodowej odpowiadają za zarządzanie pracownikami, zespołami lub projektami, w szczególności do:

- menedżerów i liderów zespołów,
- specjalistów i pracowników działów HR,
- właścicieli firm i przedsiębiorców,
- osób przygotowujących się do pełnienia funkcji związanych z zarządzaniem zespołem.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób zainteresowanych rozwijaniem kompetencji w zakresie motywowania pracowników, budowania ich zaangażowania oraz dostosowywania sposobu komunikacji i działań motywacyjnych do potrzeb członków zespołu. Nie jest wymagane wcześniejsze przygotowanie

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

13-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego motywowania pracowników poprzez rozpoznawanie źródeł motywacji, dobór działań motywacyjnych do potrzeb pracownika, stosowanie komunikacji wspierającej zaangażowanie oraz projektowanie działań sprzyjających samodzielności i motywacji zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia mechanizmy oraz źródła motywacji pracowników	Rozróżnia motywację wewnętrzną i zewnętrzną	Test teoretyczny
	Identyfikuje czynniki wzmacniające i osłabiające zaangażowanie pracownika	Test teoretyczny
	Przyporządkowuje przykładowe działania do odpowiednich źródeł motywacji.	Test teoretyczny
Dobiera działania motywacyjne do potrzeb i sposobu funkcjonowania pracownika	Identyfikuje potrzeby pracownika na podstawie opisu sytuacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera działania motywacyjne adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia dobór zastosowanego sposobu motywowania	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Formułuje komunikaty wspierające zaangażowanie pracownika	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje komunikację wspierającą motywację i zaangażowanie pracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje działania wspierające motywację i zaangażowanie zespołu	Udziela informacji zwrotnej uwzględniającej cel, zachowanie i oczekiwane działanie	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera sposób komunikacji do przedstawionej sytuacji pracownika	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Analizuje potrzeby zespołu na podstawie przedstawionego przypadku	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje działania wspierające motywację i zaangażowanie zespołu	Dobiera narzędzia i działania wspierające motywację zespołu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Opracowuje plan działań motywacyjnych adekwatny do przedstawionej sytuacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie ma charakter praktyczny i koncentruje się na wykorzystaniu wiedzy z zakresu psychologii motywacji w zarządzaniu pracownikami i zespołami. Uczestnicy poznają mechanizmy wpływające na motywację i zaangażowanie pracowników oraz uczą się dobierać działania motywacyjne do indywidualnych potrzeb i sposobu funkcjonowania członków zespołu.

Program obejmuje zagadnienia związane z motywacją wewnętrzną i zewnętrzną, wpływem indywidualnych cech i potrzeb pracownika na jego zaangażowanie, komunikacją motywującą oraz praktycznymi narzędziami wspierającymi motywację zespołu.

Szkolenie realizowane jest **w formie zdalnej w czasie rzeczywistym**, w formie grupowej. Obejmuje 8 godzin zegarowych.

W trakcie szkolenia wykorzystywane są metody aktywizujące, w szczególności ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków, dyskusja, praca indywidualna i grupowa oraz praca nad sytuacjami związanymi z zarządzaniem i motywowaniem pracowników.

Część praktyczna umożliwia uczestnikom zastosowanie omawianych zagadnień w sytuacjach zbliżonych do rzeczywistych sytuacji zawodowych.

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest zgodnie z określonymi dla usługi kryteriami weryfikacji. Proces walidacji jest oddzielony od procesu kształcenia – walidację przeprowadza osoba nieuczestnicząca w prowadzeniu części dydaktycznej szkolenia.

Warunki organizacyjne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Zoom. Platforma umożliwia bezpośrednią komunikację audio-wideo pomiędzy trenerem a uczestnikami, udostępnianie ekranu i materiałów oraz realizację ćwiczeń indywidualnych i grupowych, symulacji i praktycznych wystąpień uczestników.

Uczestnicy mają zapewnione materiały potrzebne do realizacji ćwiczeń oraz walidacji efektów uczenia się.

Szkolenie prowadzone jest metodami aktywizującymi, obejmującymi prezentację zagadnień, analizę przypadków, dyskusję, ćwiczenia indywidualne i grupowe oraz praktyczne ćwiczenie technik redukcji napięcia.

Materiały dla uczestników

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne wspierające realizację programu szkolenia, w tym prezentację wykorzystywaną podczas zajęć oraz materiały do ćwiczeń i analizy przypadków. Po zakończeniu szkolenia prezentacja zostanie przekazana uczestnikom w formie elektronicznej.

Walidacja efektów uczenia się

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest po zakończeniu części dydaktycznej szkolenia i obejmuje test teoretyczny oraz obserwację w warunkach symulowanych.

Test teoretyczny służy weryfikacji efektu dotyczącego rozróżniania mechanizmów i źródeł motywacji. Uczestnik odpowiada na pytania sprawdzające m.in. rozróżnianie motywacji wewnętrznej i zewnętrznej, identyfikowanie czynników wpływających na zaangażowanie oraz przyporządkowywanie działań do odpowiednich źródeł motywacji.

Obserwacja w warunkach symulowanych polega na wykonaniu przez uczestnika zadania praktycznego odnoszącego się do przedstawionej sytuacji zawodowej. Uczestnik analizuje potrzeby pracownika lub zespołu, dobiera i uzasadnia odpowiednie działania motywacyjne, formułuje komunikaty wspierające zaangażowanie oraz opracowuje plan działań motywacyjnych adekwatny do przedstawionej sytuacji.

Walidator dokonuje oceny wykonania zadania zgodnie z kryteriami weryfikacji przypisanymi do poszczególnych efektów uczenia się.

Walidację przeprowadza osoba nieuczestnicząca w procesie kształcenia, z zachowaniem rozdzielności procesu szkolenia i procesu walidacji.

Ramowy program szkolenia

Moduł 1. Wprowadzenie do psychologii motywacji

- podstawowe mechanizmy psychologiczne związane z motywacją,
- wybrane teorie motywacji,
- czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników,
- znaczenie motywacji w zarządzaniu zespołem.

Moduł 2. Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna – jak działa naprawdę

- motywacja wewnętrzna i zewnętrzna,
- czynniki wzmacniające i osłabiające motywację,
- potrzeby pracowników a zaangażowanie,
- dobór narzędzi motywacyjnych,
- konsekwencje niewłaściwie dobranych działań motywacyjnych.

Moduł 3. Różne typy osobowości i potrzeby pracowników a skuteczne motywowanie

- indywidualne różnice między pracownikami,
- potrzeby i style funkcjonowania pracowników,
- rozpoznawanie czynników wpływających na motywację,
- dostosowanie działań motywacyjnych do pracownika,
- analiza sytuacji pracowniczych.

Moduł 4. Komunikacja wspierająca zaangażowanie

- komunikaty wzmacniające zaangażowanie,
- informacja zwrotna jako narzędzie motywowania,
- język wspierający odpowiedzialność i samodzielność,
- komunikaty osłabiające motywację,
- ćwiczenia w formułowaniu informacji zwrotnej.

Moduł 5. Narzędzia i techniki budowania motywacji w zespole

- praktyczne metody wspierania motywacji,
- narzędzia systemowe i behawioralne,
- budowanie środowiska sprzyjającego samomotywacji,
- wzmacnianie odpowiedzialności i samodzielności,
- przykłady zastosowania narzędzi w pracy zespołu.

Moduł 6. Warsztat – plan działań motywacyjnych

- analiza potrzeb zespołu,
- dobór działań motywacyjnych,
- opracowanie planu działań,
- zastosowanie poznanych narzędzi w praktyce.

Moduł 7. Walidacja efektów uczenia się

- test teoretyczny,
- obserwacja w warunkach symulowanych.

Walidator: odrębna osoba, niewykonująca procesu kształcenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Moduł 1. Wprowadzenie do psychologii motywacji (komunikacja audio-wideo, współdzielenie ekranu, czat oraz bieżąca interakcja)	Zajęcia	MONIKA BYLICKA	14-11-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 10 Moduł 2. Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna – jak działa naprawdę (komunikacja audio-wideo, współdzielenie ekranu, czat oraz bieżąca interakcja)	Zajęcia	MONIKA BYLICKA	14-11-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 10 -	Przerwa	-	14-11-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 10 Moduł 3. Różne typy osobowości i potrzeby pracowników a skuteczne motywowanie (komunikacja audio-wideo, współdzielenie ekranu, czat oraz bieżąca interakcja)	Zajęcia	MONIKA BYLICKA	14-11-2026	11:15	12:45	01:30
5 z 10 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:45	13:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 Moduł 4. Komunikacja wspierająca zaangażowanie (komunikacja audio-wideo, współdzielenie ekranu, czat oraz bieżąca interakcja)	Zajęcia	MONIKA BYLICKA	14-11-2026	13:15	14:30	01:15
7 z 10 Moduł 5. Narzędzia i techniki budowania motywacji w zespole (komunikacja audio-wideo, współdzielenie ekranu, czat oraz bieżąca interakcja)	Zajęcia	MONIKA BYLICKA	14-11-2026	14:30	15:15	00:45
8 z 10 Moduł 6. Warsztat – plan działań motywacyjnych (komunikacja audio-wideo, współdzielenie ekranu, czat oraz bieżąca interakcja)	Zajęcia	MONIKA BYLICKA	14-11-2026	15:15	15:45	00:30
9 z 10 -	Przerwa	-	14-11-2026	15:45	16:00	00:15
10 z 10 -	Walidacja	-	14-11-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:00
w tym suma godzin walidacji	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	975,61 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,95 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA BYLICKA

Monika Bylicka – trenerka, doradczyni biznesowa, Prezes Zarządu Conception sp. z o.o.

Posiada ponad 30-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze sprzedaży i pracy z klientami oraz ponad 25-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami i strukturami organizacyjnymi. W praktyce zawodowej zajmuje się budowaniem i rozwojem firm oraz zespołów, doradztwem biznesowym, zarządzaniem pracownikami, komunikacją interpersonalną i budowaniem relacji z klientami.

Prowadzi szkolenia i działania rozwojowe z zakresu zarządzania, sprzedaży i profesjonalnej obsługi klienta, komunikacji i autoprezentacji, motywowania i budowania zaangażowania pracowników, zarządzania stresem oraz rozwoju kompetencji osobistych i menedżerskich. W pracy wykorzystuje praktyczne doświadczenie w zakresie psychologicznych aspektów komunikacji, motywacji, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem oraz budowania efektywnych relacji i zespołów.

Posiada aktualne doświadczenie zawodowe i trenerskie w ww. obszarach, zdobywane również w okresie ostatnich 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR. Zakres jej doświadczenia jest adekwatny do tematyki oraz efektów uczenia się realizowanych w ramach usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne wspierające realizację programu i utrwalenie zdobytej wiedzy, w szczególności prezentację szkoleniową w formie elektronicznej oraz materiały do ćwiczeń i analizy przypadków wykorzystywane podczas szkolenia.

Materiały w formie elektronicznej zostaną przekazane uczestnikom drogą mailową.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**.

Do udziału w szkoleniu wymagane są:

- komputer lub laptop z systemem Windows 10 lub Windows 11, w wersji 64-bitowej,
- procesor: minimum 2-rdzeniowy 1,6 GHz; rekomendowany procesor 4-rdzeniowy lub szybszy,
- pamięć RAM: minimum 4 GB; rekomendowane 8 GB lub więcej,
- wolne miejsce na dysku: minimum 2 GB na zapis plików szkoleniowych; rekomendowane co najmniej 5 GB wolnej przestrzeni,
- ekran: minimum 1280 × 720 px; rekomendowana rozdzielczość Full HD 1920 × 1080 px,
- stabilne połączenie z Internetem: rekomendowana przepustowość minimum 10 Mb/s pobierania i 5 Mb/s wysyłania,
- sprawny mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,
- dostęp do Microsoft Teams – poprzez aplikację desktopową lub aktualną wersję obsługiwaną przeglądarki internetowej,
- możliwość pobierania, otwierania i zapisywania plików wykorzystywanych podczas ćwiczeń.

Platforma Microsoft Teams umożliwia komunikację uczestników z trenerem w czasie rzeczywistym za pomocą obrazu i dźwięku, współdzielenie ekranu, komunikację poprzez czat oraz przekazywanie materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zajęć.

Kontakt



Monika Bylicka

E-mail m.witkowska@concepcion.pl

Telefon (+48) 608 006 771