



EXPERT  
KANCELARIA  
DORADZTWA  
PODATKOWEGO  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

**START W OBSŁUDZE SP. Z O.O.**  
**Księgowość spółek z praktycznymi**  
**warsztatami: Rewizor nexo PRO i KSeF. Od**  
**pierwszego klienta do samodzielnego**  
**prowadzenia ksiąg i sporządzenia**  
**sprawozdania finansowego do KRS.**  
**Szkolenie z pełnej księgowości. Kurs pełna**  
**księgowość. Dokumentacja korporacyjna.**

Numer usługi 2026/09/11/208480/3804309

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 62:00 h
- 📅 02.12.2026 do 17.12.2026

**7 500,00 PLN** brutto  
6 097,56 PLN netto  
120,97 PLN brutto/h  
98,35 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Usługa jest skierowana do osób, które prowadzą lub przygotowują się do samodzielnej obsługi księgowej spółek z o.o., w szczególności: księgowych i młodszych księgowych, pracowników biur rachunkowych oraz działów finansowo-księgowych, a także właścicieli biur rachunkowych rozwijających zakres usług o pełną księgowość spółek. Szkolenie jest odpowiednie dla osób posiadających podstawową wiedzę z rachunkowości i podatków, które chcą uporządkować i rozwinąć kompetencje w zakresie otwarcia i bieżącego prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozliczeń VAT i CIT, obsługi operacji krajowych i zagranicznych, środków trwałych i leasingu, rozliczeń wspólników i zarządu, zamknięcia okresu oraz sporządzania sprawozdania finansowego. Jest przeznaczone zarówno dla osób rozpoczynających obsługę spółek z o.o., jak i praktyków chcących usystematyzować wiedzę. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 27-11-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnej obsługi księgowej spółki z o.o., obejmującej otwarcie i prowadzenie ksiąg rachunkowych, ewidencję operacji gospodarczych, rozliczenia VAT i CIT, środki trwałe i leasing, rozliczenia wspólników i zarządu, zamknięcie miesiąca i roku oraz sporządzanie sprawozdania finansowego i realizację obowiązków sprawozdawczych zgodnie z aktualnymi przepisami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Organizuje rozpoczęcie obsługi księgowej spółki z o.o.                                      | Dobiera dokumenty i informacje niezbędne do rozpoczęcia obsługi spółki; określa dane i ustawienia niezbędne do przygotowania systemu finansowo-księgowego; rozróżnia funkcje kartotek, deklaracji i e-sprawozdania wykorzystywane w obsłudze spółki.                                                                                                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Ujmuje bilans otwarcia i ewidencjonuje podstawowe operacje gospodarcze spółki z o.o.        | Ustala sposób ujęcia sald bilansu otwarcia; klasyfikuje kapitały własne, rozrachunki oraz środki pieniężne; dobiera właściwe konta i strony zapisu dla przedstawionych operacji gospodarczych.                                                                                                                                                                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Ewidencjonuje zakupy, sprzedaż oraz transakcje krajowe i zagraniczne z uwzględnieniem KSeF. | <ul style="list-style-type: none"><li>• klasyfikuje dokumenty zakupu, sprzedaży i dokumenty korygujące oraz określa sposób ich ujęcia w księgach;</li><li>• określa zasady wystawiania, odbierania i korygowania faktur w KSeF;</li><li>• ustala sposób rozliczenia importu usług;</li><li>• rozróżnia i prawidłowo kwalifikuje WNT, WDT, eksport oraz import towarów.</li></ul> | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozlicza VAT oraz operacje związane z samochodami osobowymi w spółce.                       | Ustala zakres prawa do odliczenia VAT w przedstawionych przypadkach; dobiera sposób wykazania transakcji w JPK_V7; określa zasady rozliczenia samochodu osobowego w VAT i CIT; identyfikuje błędy w przedstawionych rozliczeniach VAT.                                                                                                                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Ewidencjonuje środki trwałe, amortyzację i leasing.                                         | Kwalifikuje składnik majątku jako środek trwały lub wydatek ujmowany bezpośrednio w kosztach; ustala sposób przyjęcia, amortyzacji, likwidacji i sprzedaży środka trwałego; rozróżnia amortyzację bilansową i podatkową; dobiera sposób rozliczenia leasingu operacyjnego i finansowego.                                                                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                           | Metoda walidacji                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Rozlicza operacje pomiędzy spółką, członkami zarządu i wspólnikami.                                              | Rozróżnia skutki podatkowe i składkowe form wynagradzania członków zarządu; określa sposób dokumentowania świadczeń z art. 176 KSH oraz umów wspólnik–spółka; ustala zasady rozliczenia najmu, pożyczek, dywidendy i zaliczki na dywidendę.                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Przeprowadza czynności związane z zamknięciem miesiąca i rozliczeniem CIT.                                       | Klasyfikuje czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe oraz rezerwy; ustala podatkowe skutki przedstawionych operacji dla CIT; weryfikuje prawidłowość sald kont wynikowych i bilansowych oraz identyfikuje wymagające korekty nieprawidłowości.                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Przeprowadza czynności związane z zamknięciem roku obrotowego.                                                   | Dobiera właściwy sposób przeprowadzenia i udokumentowania inwentaryzacji; weryfikuje salda i uzgodnienia rozrachunków; ustala zasadność odpisów aktualizujących oraz skutki różnic przejściowych; określa kolejność czynności prowadzących do zamknięcia ksiąg rachunkowych.                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Sporządza i weryfikuje elementy sprawozdania finansowego spółki z o.o.                                           | Przyporządkowuje dane i salda do właściwych pozycji bilansu i rachunku zysków i strat; określa zakres informacji dodatkowej i obowiązek sporządzenia sprawozdania z działalności; stosuje zasady sporządzenia, podpisania i przekazania e-sprawozdania finansowego.                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Realizuje obowiązki spółki po zamknięciu roku oraz weryfikuje poprawność dokumentacji księgowej i korporacyjnej. | Określa obowiązki dotyczące JPK_KR_PD i JPK_ST_KR; dobiera dokumentację związaną z zatwierdzeniem sprawozdania i wynikiem finansowym; identyfikuje typowe błędy rachunkowe i podatkowe; określa dokumenty wymagane przy kontroli podatkowej i właściwą kolejność czynności po zamknięciu roku. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Łączny czas usługi wynosi 62 godziny zegarowe, w tym 50 godzin zajęć szkoleniowych, 2 godziny walidacji efektów uczenia się oraz 10 godzin przerw. Przerwy są wliczone w czas usługi.

Zajęcia teoretyczne realizowane są w formie wykładu interaktywnego, omawiania przykładów i rozmowy na żywo. Zajęcia praktyczne obejmują ćwiczenia na przykładach, analizę przypadków i dokumentów oraz zadania dotyczące ewidencji i rozliczeń. Funkcjonalności Rewizora nexo PRO prezentowane są przez prowadzącą z wykorzystaniem współdzielenia ekranu.

Każdy uczestnik bierze udział w szkoleniu przy własnym stanowisku komputerowym umożliwiającym udział w zajęciach online, komunikację z prowadzącą oraz dostęp do materiałów szkoleniowych.

### MODUŁ I – 02.12.2026

Przygotowanie do obsługi spółki z o.o.:

- organizacja rozpoczęcia obsługi księgowej – dokumenty, dane i obowiązki,
- umowa spółki, KRS, CRBR i dokumentacja korporacyjna istotna dla księgowości,
- plan kont, kartoteki i ustawienia na przykładzie Rewizora nexo PRO,
- konfiguracja danych spółki i rozliczeń podatkowych w Rewizorze nexo PRO,
- organizacja obiegu dokumentów i przygotowanie spółki do bieżącej obsługi.

### MODUŁ II – 03.12.2026

Otwarcie ksiąg i fundamenty rachunkowości:

- otwarcie ksiąg rachunkowych i bilans otwarcia,
- salda początkowe i rozrachunki,
- kapitały własne,
- środki pieniężne, rachunki bankowe i kasa,
- dekretacja podstawowych operacji gospodarczych.

### MODUŁ III – 07.12.2026

Zakupy, sprzedaż i obrót gospodarczy:

- faktury zakupu, koszty działalności i odbiór faktur w KSeF,

- faktury sprzedaży, przychody i wystawianie faktur w KSeF,
- faktury korygujące w KSeF i ich ujęcie księgowe,
- import usług i transakcje zagraniczne,
- WNT, WDT, eksport i import towarów.

#### MODUŁ IV – 08.12.2026

VAT i samochody w spółce:

- rejestry VAT i zasady odliczenia podatku naliczonego,
- sporządzanie i weryfikacja JPK\_V7,
- uzgodnienie rejestrów VAT, JPK\_V7 i zapisów w księgach,
- samochody osobowe – VAT, CIT i ewidencja,
- najczęstsze błędy w rozliczeniach VAT i ich korekta.

#### MODUŁ V – 09.12.2026

Środki trwałe, amortyzacja i leasing:

- klasyfikacja środków trwałych i wartość początkowa,
- przyjęcie środka trwałego do ewidencji i dokumentacja,
- amortyzacja bilansowa i podatkowa,
- sprzedaż, likwidacja i ulepszenie środka trwałego,
- leasing operacyjny i finansowy – ujęcie bilansowe i podatkowe.

#### MODUŁ VI – 10.12.2026

Wspólnicy, zarząd i podmioty powiązane:

- wynagrodzenie członków zarządu z powołania,
- umowa o pracę i kontrakt menedżerski członka zarządu,
- powtarzające się świadczenia wspólników z art. 176 KSH,
- najem, pożyczki i inne umowy wspólnik–spółka,
- dywidenda, zaliczka na dywidendę i rozliczenia ze wspólnikami.

#### MODUŁ VII – 14.12.2026

Zamknięcie miesiąca i rozliczenia okresowe:

- czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów,
- bierne RMK, rezerwy i zobowiązania warunkowe,
- CIT przy zamknięciu miesiąca – wynik podatkowy, KUP/NKUP i zaliczka,
- kontrola kont wynikowych,
- kontrola kont bilansowych, rozrachunków i sald.

#### MODUŁ VIII – 15.12.2026

Zamknięcie roku obrotowego:

- organizacja procesu zamknięcia roku,
- inwentaryzacja – metody, terminy i dokumentacja,

- potwierdzenia sald i uzgodnienie rozrachunków,
- odpisy aktualizujące, rezerwy i zdarzenia wymagające korekt,
- różnice przejściowe, podatek odroczony i finalne zamknięcie ksiąg.

#### MODUŁ IX – 16.12.2026

Sprawozdanie finansowe:

- przygotowanie danych do sprawozdania finansowego,
- bilans – aktywa i pasywa,
- rachunek zysków i strat,
- informacja dodatkowa i pozostałe elementy sprawozdania,
- e-sprawozdanie finansowe – sporządzenie, podpisanie i przekazanie.

#### MODUŁ X – 17.12.2026

Obowiązki po zamknięciu roku i pełne wdrożenie:

- zatwierdzenie sprawozdania finansowego,
- uchwały wspólników, podział zysku i pokrycie straty,
- złożenie dokumentów do KRS,
- JPK\_KR\_PD i JPK\_ST\_KR – przygotowanie ksiąg i obowiązki spółki,
- kontrola poprawności ksiąg i dokumentacji.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w dwóch etapach:

- 09.12.2026 – walidacja efektów uczenia się 1–5,
- 17.12.2026 – walidacja efektów uczenia się 6–10.

Walidacja przeprowadzana jest za pomocą testów teoretycznych z wynikiem generowanym automatycznie. Wynik testu jest ustalany automatycznie bez ingerencji prowadzącej w ocenę odpowiedzi uczestnika. Prowadząca wskazana przy pozycji „Walidacja” w harmonogramie zapewnia organizację i nadzór nad przebiegiem testu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 92

| Przedmiot / temat                                                                                                                               | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 92</div> Organizacja rozpoczęcia obsługi księgowej spółki z o.o. – dokumenty, dane i obowiązki – wykład interaktywny i rozmowa na żywo | Zajęcia        | Brygida Maszota | 02-12-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <div>2 z 92</div> -                                                                                                                             | Przerwa        | -               | 02-12-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| <div>3 z 92</div> Umowa spółki, KRS, CRBR i dokumentacja korporacyjna istotna dla księgowości – wykład interaktywny i rozmowa na żywo           | Zajęcia        | Brygida Maszota | 02-12-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| <div>4 z 92</div> -                                                                                                                             | Przerwa        | -               | 02-12-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| <div>5 z 92</div> Plan kont, kartoteki i ustawienia na przykładzie Rewizora nexo PRO – prezentacja z wykorzystaniem współdzielenia ekranu       | Zajęcia        | Brygida Maszota | 02-12-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <div>6 z 92</div> -                                                                                                                             | Przerwa        | -               | 02-12-2026            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>7 z 92</div> Konfiguracja danych spółki i rozliczeń podatkowych w Rewizorze nexo PRO – prezentacja z wykorzystaniem współdzielenia ekranu | Zajęcia        | Brygida Maszota | 02-12-2026            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| <div>8 z 92</div> -                                                                                                                            | Przerwa        | -               | 02-12-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |
| <div>9 z 92</div> Organizacja obiegu dokumentów i przygotowanie spółki do bieżącej obsługi – wykład interaktywny i rozmowa na żywo             | Zajęcia        | Brygida Maszota | 02-12-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <div>10 z 92</div> Otwarcie ksiąg rachunkowych i zasady ustalania bilansu otwarcia – wykład interaktywny i rozmowa na żywo                     | Zajęcia        | Brygida Maszota | 03-12-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <div>11 z 92</div> -                                                                                                                           | Przerwa        | -               | 03-12-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| <div>12 z 92</div> Wprowadzanie sald początkowych i rozrachunków – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków                               | Zajęcia        | Brygida Maszota | 03-12-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                     | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 13 z 92 -                                                                                                             | Przerwa        | -               | 03-12-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| 14 z 92<br>Kapitały własne i ich ujęcie w księgach rachunkowych – wykład interaktywny i analiza przykładów            | Zajęcia        | Brygida Maszota | 03-12-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| 15 z 92 -                                                                                                             | Przerwa        | -               | 03-12-2026            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| 16 z 92 Środki pieniężne, rachunki bankowe i kasa – wykład interaktywny i analiza przykładów                          | Zajęcia        | Brygida Maszota | 03-12-2026            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| 17 z 92 -                                                                                                             | Przerwa        | -               | 03-12-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |
| 18 z 92<br>Dekretacja podstawowych operacji gospodarczych – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków             | Zajęcia        | Brygida Maszota | 03-12-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| 19 z 92<br>Faktury zakupu, koszty działalności i odbiór faktur w KSeF – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków | Zajęcia        | Brygida Maszota | 07-12-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| 20 z 92 -                                                                                                             | Przerwa        | -               | 07-12-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                    | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 21 z 92<br>Faktury sprzedaży, przychody i wystawianie faktur w KSeF – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków  | Zajęcia        | Brygida Maszota | 07-12-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| 22 z 92 -                                                                                                            | Przerwa        | -               | 07-12-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| 23 z 92<br>Faktury korygujące – zasady KSeF i ujęcie księgowe korekt – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków | Zajęcia        | Brygida Maszota | 07-12-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| 24 z 92 -                                                                                                            | Przerwa        | -               | 07-12-2026            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| 25 z 92 Import usług i transakcje zagraniczne – wykład interaktywny i analiza przypadków                             | Zajęcia        | Brygida Maszota | 07-12-2026            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| 26 z 92 -                                                                                                            | Przerwa        | -               | 07-12-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |
| 27 z 92 WNT, WDT, eksport i import towarów – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków                           | Zajęcia        | Brygida Maszota | 07-12-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                         | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 28 z 92<br>Rejestry VAT i zasady odliczenia podatku naliczonego – wykład interaktywny i rozmowa na żywo   | Zajęcia        | Brygida Maszota | 08-12-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| 29 z 92 -                                                                                                 | Przerwa        | -               | 08-12-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 30 z 92<br>JPK_V7 – sporządzenie i weryfikacja – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków            | Zajęcia        | Brygida Maszota | 08-12-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| 31 z 92 -                                                                                                 | Przerwa        | -               | 08-12-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| 32 z 92<br>Uzgodnienie rejestrów VAT, JPK_V7 i zapisów w księgach rachunkowych – ćwiczenia na przykładach | Zajęcia        | Brygida Maszota | 08-12-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| 33 z 92 -                                                                                                 | Przerwa        | -               | 08-12-2026            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| 34 z 92<br>Samochody osobowe w spółce – VAT, CIT i ewidencja – wykład interaktywny i analiza przypadków   | Zajęcia        | Brygida Maszota | 08-12-2026            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| 35 z 92 -                                                                                                 | Przerwa        | -               | 08-12-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                     | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 36 z 92<br>Najczęstsze błędy w rozliczeniach VAT i zasady ich korekty – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków | Zajęcia        | Brygida Maszota | 08-12-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| 37 z 92<br>Klasyfikacja środków trwałych i ustalanie wartości początkowej – wykład interaktywny i analiza przykładów  | Zajęcia        | Brygida Maszota | 09-12-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| 38 z 92 -                                                                                                             | Przerwa        | -               | 09-12-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 39 z 92<br>Przyjęcie środka trwałego do ewidencji i dokumentacja – ćwiczenia na przykładach i analiza dokumentów      | Zajęcia        | Edyta Dettlaff  | 09-12-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| 40 z 92 -                                                                                                             | Przerwa        | -               | 09-12-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| 41 z 92<br>Amortyzacja bilansowa i podatkowa – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków                          | Zajęcia        | Brygida Maszota | 09-12-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| 42 z 92 -                                                                                                             | Przerwa        | -               | 09-12-2026            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                        | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 43 z 92<br>Sprzedaż, likwidacja i ulepszenie środka trwałego – wykład interaktywny i analiza przypadków                  | Zajęcia        | Brygida Maszota | 09-12-2026            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| 44 z 92 -                                                                                                                | Przerwa        | -               | 09-12-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |
| 45 z 92<br>Leasing operacyjny i finansowy – ujęcie bilansowe i podatkowe – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków | Zajęcia        | Brygida Maszota | 09-12-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| 46 z 92 -                                                                                                                | Walidacja      | Brygida Maszota | 09-12-2026            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| 47 z 92<br>Wynagrodzenie członków zarządu z powołania – wykład interaktywny i rozmowa na żywo                            | Zajęcia        | Brygida Maszota | 10-12-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| 48 z 92 -                                                                                                                | Przerwa        | -               | 10-12-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 49 z 92<br>Umowa o pracę i kontrakt menedżerski członka zarządu – wykład interaktywny i analiza przykładów               | Zajęcia        | Brygida Maszota | 10-12-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| 50 z 92 -                                                                                                                | Przerwa        | -               | 10-12-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 51 z 92 Art. 176 KSH – powtarzające się świadczenia wspólników – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków   | Zajęcia        | Brygida Maszota | 10-12-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| 52 z 92 -                                                                                                        | Przerwa        | -               | 10-12-2026            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| 53 z 92 Najem, pożyczki i inne umowy wspólnik – spółka – ćwiczenia na przykładach i analiza przypadków           | Zajęcia        | Brygida Maszota | 10-12-2026            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| 54 z 92 -                                                                                                        | Przerwa        | -               | 10-12-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |
| 55 z 92 Dywidenda, zaliczka na dywidendę i rozliczenia ze wspólnikami – wykład interaktywny i analiza przykładów | Zajęcia        | Brygida Maszota | 10-12-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| 56 z 92 Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów – wykład interaktywny i analiza przykładów                     | Zajęcia        | Brygida Maszota | 14-12-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| 57 z 92 -                                                                                                        | Przerwa        | -               | 14-12-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |

| Przedmiot /<br>temat                                                                                                                                    | Typ<br>aktywności | Prowadzący         | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| 58 z 92 Bierne<br>RMK, rezerwy<br>i<br>zobowiązania<br>warunkowe –<br>wykład<br>interaktywny i<br>analiza<br>przykładów                                 | Zajęcia           | Brygida<br>Maszota | 14-12-2026               | 09:15                  | 10:15                  | 01:00         |
| 59 z 92 -                                                                                                                                               | Przerwa           | -                  | 14-12-2026               | 10:15                  | 10:30                  | 00:15         |
| 60 z 92 CIT<br>przy<br>zamknięciu<br>miesiąca –<br>wynik<br>podatkowy,<br>KUP/NKUP i<br>zaliczka –<br>wykład<br>interaktywny i<br>analiza<br>przypadków | Zajęcia           | Brygida<br>Maszota | 14-12-2026               | 10:30                  | 11:30                  | 01:00         |
| 61 z 92 -                                                                                                                                               | Przerwa           | -                  | 14-12-2026               | 11:30                  | 11:45                  | 00:15         |
| 62 z 92<br>Kontrola kont<br>wynikowych i<br>analiza<br>zapisów –<br>ćwiczenia na<br>przykładach                                                         | Zajęcia           | Brygida<br>Maszota | 14-12-2026               | 11:45                  | 12:45                  | 01:00         |
| 63 z 92 -                                                                                                                                               | Przerwa           | -                  | 14-12-2026               | 12:45                  | 13:00                  | 00:15         |
| 64 z 92<br>Kontrola kont<br>bilansowych,<br>rozrachunków<br>i sald –<br>ćwiczenia na<br>przykładach                                                     | Zajęcia           | Brygida<br>Maszota | 14-12-2026               | 13:00                  | 14:00                  | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                 | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 65 z 92<br>Organizacja procesu zamknięcia roku obrotowego – wykład interaktywny i rozmowa na żywo                 | Zajęcia        | Brygida Maszota | 15-12-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| 66 z 92 -                                                                                                         | Przerwa        | -               | 15-12-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 67 z 92<br>Inwentaryzacja – metody, terminy i dokumentacja – ćwiczenia na przykładach i analiza dokumentów        | Zajęcia        | Brygida Maszota | 15-12-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| 68 z 92 -                                                                                                         | Przerwa        | -               | 15-12-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| 69 z 92<br>Potwierdzenia sald i uzgodnienie rozrachunków – ćwiczenia na przykładach                               | Zajęcia        | Brygida Maszota | 15-12-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| 70 z 92 -                                                                                                         | Przerwa        | -               | 15-12-2026            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| 71 z 92<br>Odpisy aktualizujące, rezerwy i zdarzenia wymagające korekt – wykład interaktywny i analiza przypadków | Zajęcia        | Brygida Maszota | 15-12-2026            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| 72 z 92 -                                                                                                         | Przerwa        | -               | 15-12-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                       | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 73 z 92<br>Różnice przejściowe, podatek odroczony i finalne zamknięcie ksiąg – wykład interaktywny i analiza przykładów | Zajęcia        | Brygida Maszota | 15-12-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| 74 z 92<br>Przygotowanie danych do sporządzenia sprawozdania finansowego – wykład interaktywny i rozmowa na żywo        | Zajęcia        | Brygida Maszota | 16-12-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| 75 z 92 -                                                                                                               | Przerwa        | -               | 16-12-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 76 z 92 Bilans – klasyfikacja i prezentacja aktywów oraz pasywów – wykład interaktywny i analiza przykładów             | Zajęcia        | Brygida Maszota | 16-12-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| 77 z 92 -                                                                                                               | Przerwa        | -               | 16-12-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| 78 z 92<br>Rachunek zysków i strat – zasady sporządzania i weryfikacji – wykład interaktywny i analiza przykładów       | Zajęcia        | Brygida Maszota | 16-12-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| 79 z 92 -                                                                                                               | Przerwa        | -               | 16-12-2026            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                           | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 80 z 92<br>Informacja dodatkowa i pozostałe elementy sprawozdania finansowego – wykład interaktywny i analiza przykładów    | Zajęcia        | Brygida Maszota | 16-12-2026            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| 81 z 92 -                                                                                                                   | Przerwa        | -               | 16-12-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |
| 82 z 92 e-<br>Sprawozdanie finansowe – sporządzenie, podpisanie i przekazanie – wykład interaktywny i współdzielenie ekranu | Zajęcia        | Brygida Maszota | 16-12-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| 83 z 92<br>Zatwierdzenie sprawozdania finansowego – terminy i procedura – wykład interaktywny i rozmowa na żywo             | Zajęcia        | Brygida Maszota | 17-12-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| 84 z 92 -                                                                                                                   | Przerwa        | -               | 17-12-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 85 z 92<br>Uchwały wspólników, podział zysku i pokrycie straty – wykład interaktywny i analiza dokumentów                   | Zajęcia        | Brygida Maszota | 17-12-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| 86 z 92 -                                                                                                                   | Przerwa        | -               | 17-12-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                     | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 87 z 92<br>Złożenie dokumentów do KRS i obowiązków po zatwierdzeniu sprawozdania – wykład interaktywny i współdzielenie ekranu        | Zajęcia        | Brygida Maszota | 17-12-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| 88 z 92 -                                                                                                                             | Przerwa        | -               | 17-12-2026            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| 89 z 92<br>JPK_KR_PD i JPK_ST_KR – przygotowanie ksiąg i obowiązków spółki – wykład interaktywny i analiza przykładów                 | Zajęcia        | Brygida Maszota | 17-12-2026            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| 90 z 92 -                                                                                                                             | Przerwa        | -               | 17-12-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |
| 91 z 92<br>Kontrola poprawności ksiąg i dokumentacji – podsumowanie procesu obsługi spółki – wykład interaktywny i analiza przypadków | Zajęcia        | Brygida Maszota | 17-12-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| 92 z 92 -                                                                                                                             | Walidacja      | Brygida Maszota | 17-12-2026            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |

## Podsumowanie

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
| Suma godzin zegarowych usługi | 62:00         |
| w tym suma godzin zajęć       | 50:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma godzin walidacji          | 02:00         |
| w tym suma przerw                    | 10:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 69:15         |

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

### Cennik

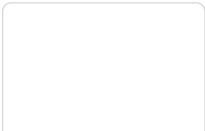
| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 7 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 097,56 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,97 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 98,35 PLN    |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 62:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Brygida Maszota



Brygida Maszota jest aktywnym doradcą podatkowym z ponad 20-letnim doświadczeniem w obszarze podatków, rachunkowości oraz kompleksowej obsługi spółek z ograniczoną odpowiedzialnością. Jest właścicielem EXPERT Kancelarii Doradztwa Podatkowego oraz Kancelarii Expert Biura Rachunkowego, gdzie na co dzień wspiera przedsiębiorców, księgowych, zarządy i wspólników w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Specjalizuje się w bieżącej obsłudze spółek z o.o., prowadzeniu ksiąg rachunkowych, dokumentacji korporacyjnej, doradztwie podatkowym oraz reprezentowaniu klientów przed organami podatkowymi. Bierze udział w kontrolach podatkowych, procesach przekształceń, badaniach sprawozdań finansowych oraz zamknięciach roku obrotowego.

W swojej praktyce wdrażała i nadzorowała obsługę wielu spółek z o.o., opracowując procedury, wzory dokumentów i rozwiązania usprawniające pracę przedsiębiorców oraz działów księgowych.

Jako wykładowca Akademii Expert prowadzi szkolenia z prawa podatkowego, rachunkowości, prawa handlowego oraz praktycznej obsługi spółek z o.o., bazując na rzeczywistych przypadkach i doświadczeniu z codziennej pracy z klientami.



2 z 2

## Edyta Dettlaff

Edyta Dettlaff posiada ponad 10-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze rachunkowości oraz kompleksowej obsługi przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością. Na co dzień zajmuje się prowadzeniem ksiąg rachunkowych, ewidencją zdarzeń gospodarczych, rozliczeniami podatkowymi oraz przygotowywaniem dokumentacji niezbędnej do sporządzania sprawozdań finansowych.

W swojej praktyce uczestniczy w bieżącej obsłudze spółek z o.o., wspierając przedsiębiorców i działy księgowe w prawidłowym prowadzeniu ksiąg rachunkowych, zamknięciach okresów sprawozdawczych oraz przygotowywaniu dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa bilansowego i podatkowego.

Posiada bogate doświadczenie w pracy z systemami finansowo-księgowymi oraz organizacji procesów księgowych. W codziennej pracy koncentruje się na poprawności ewidencji, terminowości rozliczeń i praktycznym rozwiązywaniu problemów występujących w działalności przedsiębiorstw.

Jako szkoleniowiec Akademii Expert przekazuje praktyczną wiedzę opartą na bieżącym doświadczeniu zawodowym. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych spółek z o.o., organizacją pracy księgowości oraz praktycznym stosowaniem przepisów rachunkowych i podatkowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają elektroniczny Pakiet Uczestnika obejmujący:

- prezentacje do 10 modułów szkolenia,
- checklistę rozpoczęcia obsługi księgowej spółki z o.o. i przykładowy plan kont,
- kartę pracy dotyczącą bilansu otwarcia, sald początkowych i dekretacji,
- materiały dotyczące zakupów, sprzedaży, korekt, KSeF i transakcji zagranicznych,

- checklistę VAT i JPK\_V7 wraz z przykładami dotyczącymi samochodów osobowych,
- kartę pracy dotyczącą środków trwałych, amortyzacji i leasingu,
- materiały i wzory dotyczące rozliczeń wspólników, zarządu i dokumentacji korporacyjnej,
- checklistę zamknięcia miesiąca i rozliczenia CIT,
- checklistę zamknięcia roku, inwentaryzacji i uzgodnienia sald,
- materiały do sporządzenia bilansu, RZIS i e-sprawozdania finansowego,
- checklistę JPK\_KR\_PD i JPK\_ST\_KR.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie podstawowej znajomości zasad rachunkowości, dokumentów księgowych oraz podstawowych pojęć z zakresu podatków VAT i CIT. Nie jest wymagane wykształcenie kierunkowe ani wcześniejsze doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych spółek z o.o.

## Informacje dodatkowe

### Informacje dodatkowe

Usługa jest realizowana online w czasie rzeczywistym z możliwością dwustronnej komunikacji z prowadzącymi, zadawania pytań i udziału w ćwiczeniach oraz analizie przypadków.

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w dwóch etapach w terminach wskazanych w harmonogramie, za pomocą testów teoretycznych z wynikiem generowanym automatycznie. Każdy efekt uczenia się będzie weryfikowany na podstawie przypisanych do niego kryteriów. Warunkiem potwierdzenia osiągnięcia kompetencji jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami walidacji.

Uczestnik, który pozytywnie zakończy proces walidacji, otrzyma dokument potwierdzający nabycie kompetencji, zawierający informacje o osiągniętych efektach uczenia się i przeprowadzonej walidacji.

W przypadku udziału z dofinansowaniem uczestnika obowiązują również wymagania określone przez właściwego Operatora i regulamin projektu.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest online w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy wideokonferencyjnej umożliwiającej transmisję obrazu i dźwięku, rozmowę na żywo oraz współdzielenie ekranu. Uczestnik przed rozpoczęciem usługi otrzyma drogą elektroniczną link do zajęć oraz instrukcję logowania.

Minimalne wymagania techniczne:

- komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do Internetu, wyposażony w kamerę i mikrofon,
- głośniki lub słuchawki,
- aktualna wersja przeglądarki Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari,
- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 5 Mb/s pobierania i 2 Mb/s wysyłania danych,
- możliwość otwierania materiałów w formacie PDF oraz standardowych dokumentów biurowych.

Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania do obsługi platformy szkoleniowej. Funkcjonalności Rewizora nexo PRO wykorzystywane podczas szkolenia będą prezentowane przez prowadzącą z wykorzystaniem funkcji współdzielenia ekranu. Uczestnik nie musi instalować Rewizora nexo PRO.

# Kontakt



**Brygida Maszota**

**E-mail** [expert@kancelaria.lebork.pl](mailto:expert@kancelaria.lebork.pl)

**Telefon** (+48) 608 641 063