



Język angielski w biznesie poziom B2+ Część Pierwsza - Szkolenie Online

Numer usługi 2026/09/10/195485/3802055

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

CJO FOSTER

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

23 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 20:00 h

📅 07.12.2026 do 18.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią osoby pracujące, posługujące się językiem angielskim na poziomie do B2+, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe do poziomu C1.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	06-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej komunikacji w środowisku biznesowym na poziomie B2+.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia posługuje się językiem komunikacji biznesowej w zakresie korespondencji formalnej, prowadzenia spotkań, negocjacji i prezentacji zawodowych.	Uczestnik wskazuje właściwe zwroty i struktury językowe stosowane w e-mailach biznesowych, spotkaniach i prezentacjach (m.in. stakeholder, KPI, deliverable, signposting, hedging).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia posługuje się językiem finansowym i ekonomicznym w zakresie czytania raportów, analizy danych rynkowych i omawiania studiów przypadku.	Uczestnik rozpoznaje znaczenie terminów finansowych (m.in. revenue, profit margin, cash flow, EBITDA, ROI) w autentycznych tekstach biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia posługuje się językiem zasobów ludzkich i rekrutacji w środowisku zawodowym.	Uczestnik wskazuje właściwe słownictwo stosowane w ogłoszeniach o pracę, rozmowach kwalifikacyjnych i dokumentach HR (m.in. unconscious bias, equal opportunity, STAR method, competency-based question).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia posługuje się językiem marketingu i budowania marki w kontekście strategii biznesowej.	Uczestnik rozpoznaje terminy z obszaru marketingu i strategii (m.in. USP, target audience, brand identity, conversion rate, customer journey) w opisach kampanii i materiałach strategicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia posługuje się językiem technicznym w zakresie opisu procesów inżynierskich i systemów produkcyjnych.	Uczestnik przyporządkowuje terminy techniczne (m.in. specification, tolerance, calibration, prototype, iteration) do ich definicji w opisach procesów i dokumentacji technicznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia posługuje się językiem zarządzania projektami i technologii w środowisku inżynierskim.	Uczestnik rozpoznaje terminy z obszaru zarządzania projektami i Przemysłu 4.0 (m.in. milestone, scope creep, sprint, backlog, disruptive technology, scalable, predictive maintenance) w tekstach i scenariuszach projektowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Jedna godzina szkolenia odpowiada jednej godzinie zegarowej.

Szkolenie nie przewiduje przerw z uwagi na charakter zajęć.

Walidacja - prowadzona jest w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie. Czas trwania walidacji to 1 godzina. W celu zapewnienia obiektywności oceny, proces walidacji jest prowadzony przez dedykowanego Walidatora (nie trenera prowadzącego), zgodnie z zasadą rozdzielenia procesów kształcenia i walidacji.

PROGRAM SZKOLENIA

Język angielski B2+

Uczestnicy: Dorośli pracujący

Poziom: B2+ (Upper-Intermediate / Advanced)

Liczba spotkań: 20

Bloki tematyczne: Biznes · Inżynieria · Lifestyle

[T] Teoria – wprowadzenie słownictwa, gramatyki i analiza tekstów autentycznych **[P] Praktyka** – symulacje, debaty, prezentacje, pisanie

Spotkanie 1 Corporate Communication

Biznes · [T] Teoria

Rejestry formalny i nieformalny w języku biznesowym; etykieta korespondencji e-mailowej; słownictwo: stakeholder, deliverable, KPI, leverage, synergy. Gramatyka: czasowniki modalne (must, should, ought to).

Spotkanie 2 Technical English Foundations

Inżynieria · [T] Teoria

Precyzja języka technicznego; opisywanie procesów i systemów; słownictwo: specification, tolerance, calibration, prototype, iteration. Gramatyka: present simple dla procesów; spójniki sekwencji.

Spotkanie 3 Health & Wellbeing

Lifestyle · [T] Teoria

Język zdrowia fizycznego i psychicznego w kontekście zawodowym; słownictwo: burnout, resilience, mindfulness, work-life balance. Gramatyka: wyrażanie nawyków i rutyn (used to, would, tend to).

Spotkanie 4 Business Meetings & Negotiations

Biznes · [P] Praktyka

Prowadzenie spotkań biznesowych; wyrażanie opinii i dyplomatyczne negocjacje; strategie negocjacyjne. Symulacja: spotkanie inauguracyjne projektu (kick-off meeting).

Spotkanie 5 Wellbeing Discussion & Personal Narratives

Lifestyle · [P] Praktyka

Dzielenie się doświadczeniami związanymi ze zdrowiem i dobrostanem; techniki narracyjne; słuchanie: podcast o zarządzaniu stresem w miejscu pracy.

Spotkanie 6 Project Management in Engineering

Inżynieria · [T] Teoria

Metodyki Agile vs. Waterfall; wykresy Gantta; ocena ryzyka; słownictwo: milestone, scope creep, sprint, backlog, critical path. Gramatyka: formy przyszłe dla planów i harmonogramów.

Spotkanie 7 Travel & International Mobility

13.04.2026 · poniedziałek · 11:00–12:00 · **Lifestyle** · [T] Teoria

Język podróży służbowych; świadomość kulturowa: kultury wysokiego i niskiego kontekstu; słownictwo: jet lag, layover, per diem, itinerary. Gramatyka: future perfect i future continuous.

Spotkanie 8 Presentations & Public Speaking

Biznes · [T] Teoria

Struktura prezentacji biznesowej (PREP, problem–solution); język signposting; hedging i przybliżanie. Słownictwo: to outline, to elaborate, to sum up.

Spotkanie 9 Delivering a Business Pitch

Biznes · [P] Praktyka

Pitch produktu lub pomysłu (3 minuty); informacja zwrotna od grupy; nacisk na płynność, perswazję i intonację. Język angażujący odbiorcę.

Spotkanie 10 Running a Project Status Meeting

Inżynieria · [P] Praktyka

Symulacja tygodniowego spotkania statusowego; raportowanie postępów; język rozwiązywania problemów: bottleneck, workaround, contingency plan, to escalate.

Spotkanie 11 Cross-Cultural Role-Play

Lifestyle · [P] Praktyka

Symulowane scenariusze: powitanie klienta zagranicznego, networking na konferencji; strategie grzeczności i adaptacji rejestru; tematy bezpieczne i tabu w kulturach biznesowych.

Spotkanie 12 Finance & Economics

Biznes · [T] Teoria

Czytanie raportów finansowych; słownictwo: revenue, profit margin, cash flow, EBITDA, ROI. Gramatyka: strona bierna w tekstach formalnych.

Spotkanie 13 Describing Technical Processes

Inżynieria · [P] Praktyka

Ustny i pisemny opis procesu inżynierskiego lub produkcyjnego; schematy i diagramy przepływu jako wskazówki; strona bierna i spójniki sekwencji.

Spotkanie 14 Technology & Innovation

Inżynieria · [T] Teoria

Technologie przełomowe: AI, automatyzacja, IoT, energia odnawialna; artykuł o Przemysle 4.0; słownictwo: disruptive, scalable, deploy, predictive maintenance. Gramatyka: przyczyna i skutek.

Spotkanie 15 Media, Technology & Digital Life

Krytyczne czytanie treści online; słownictwo: fake news, media literacy, echo chamber; LinkedIn w kontekście zawodowym. Gramatyka: zdania względne definiujące i niedefiniujące.

Spotkanie 16 Analysing Business Cases

Grupowa analiza case study (restrukturyzacja, wejście na rynek, kryzys wizerunkowy); słownictwo krytycznego myślenia: to assess, to evaluate, to weigh up pros and cons.

Spotkanie 17 Technology Debate

Debata: "Artificial intelligence will replace engineers within 20 years"; argumentacja, kontrargumentacja, spójniki dyskursu; spójność wypowiedzi i rejestr.

Spotkanie 18 Digital Communication Workshop

Pisanie profesjonalnego posta na LinkedIn; dyskusja o wpływie mediów społecznościowych na tożsamość zawodową; zwięzłe pisanie i odpowiedni ton.

Spotkanie 19 Human Resources & Workplace Culture

Język rekrutacji: CV, listy motywacyjne, pytania kwalifikacyjne; terminologia diversity & inclusion: unconscious bias, equal opportunity. Gramatyka: mowa zależna w kontekście HR.

Spotkanie 20 Walidacja i zakończenie szkolenia

Test online na platformie LangLion z wynikiem generowanym automatycznie. Rozdanie zaświadczeń. Zebranie ankiet ewaluacyjnych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Spotkanie 1: Corporate Communication	Zajęcia	JOANNA NOWAK	07-12-2026	19:30	20:30	01:00
2 z 20 Spotkanie 2: Technical English Foundations	Zajęcia	JOANNA NOWAK	10-12-2026	19:00	20:00	01:00
3 z 20 Spotkanie 3: Health & Wellbeing	Zajęcia	JOANNA NOWAK	14-12-2026	19:30	20:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 20 Spotkanie 4: Business Meetings & Negotiations	Zajęcia	JOANNA NOWAK	17-12-2026	19:00	20:00	01:00
5 z 20 Spotkanie 5: Wellbeing Discussion & Personal Narratives	Zajęcia	JOANNA NOWAK	21-12-2026	19:30	20:30	01:00
6 z 20 Spotkanie 6: Project Management in Engineering	Zajęcia	JOANNA NOWAK	28-12-2026	19:30	20:30	01:00
7 z 20 Spotkanie 7: Travel & International Mobility	Zajęcia	JOANNA NOWAK	04-01-2027	19:30	20:30	01:00
8 z 20 Spotkanie 8: Presentations & Public Speaking	Zajęcia	JOANNA NOWAK	07-01-2027	19:00	20:00	01:00
9 z 20 Spotkanie 9: Delivering a Business Pitch	Zajęcia	JOANNA NOWAK	11-01-2027	19:30	20:30	01:00
10 z 20 Spotkanie 10: Running a Project Status Meeting	Zajęcia	JOANNA NOWAK	14-01-2027	19:00	20:00	01:00
11 z 20 Spotkanie 11: Cross-Cultural Role-Play	Zajęcia	JOANNA NOWAK	18-01-2027	19:30	20:30	01:00
12 z 20 Spotkanie 12: Finance & Economics	Zajęcia	JOANNA NOWAK	21-01-2027	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 20 Spotkanie 13: Describing Technical Processes	Zajęcia	JOANNA NOWAK	25-01-2027	19:30	20:30	01:00
14 z 20 Spotkanie 14: Technology & Innovation	Zajęcia	JOANNA NOWAK	28-01-2027	19:00	20:00	01:00
15 z 20 Spotkanie 15: Media, Technology & Digital Life	Zajęcia	JOANNA NOWAK	01-02-2027	19:30	20:30	01:00
16 z 20 Spotkanie 16: Analysing Business Cases	Zajęcia	JOANNA NOWAK	04-02-2027	19:00	20:00	01:00
17 z 20 Spotkanie 17: Technology Debate	Zajęcia	JOANNA NOWAK	08-02-2027	19:30	20:30	01:00
18 z 20 Spotkanie 18: Digital Communication Workshop	Zajęcia	JOANNA NOWAK	11-02-2027	19:00	20:00	01:00
19 z 20 Spotkanie 19: Human Resources & Workplace Culture	Zajęcia	JOANNA NOWAK	15-02-2027	19:30	20:30	01:00
20 z 20 -	Walidacja	-	18-02-2027	19:00	20:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00
w tym suma godzin zajęć	19:00
w tym suma godzin walidacji	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	20:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JOANNA NOWAK

Trener języka angielskiego z piętnastoletnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych, w trakcie sesji na żywo oraz online. Joanna specjalizuje się w kursach konwersacyjnych oraz biznesowych, organizuje również wykłady gramatyczne. Szkoli kadrę pracowników IT oraz inżynierów firm produkcyjnych. Joanna korzysta z metody „flipped lessons”, która odnosi świetne rezultaty wśród osób dorosłych chcących przełamać barierę językową. Poziomy nauczania A1, A2, B1, B2, C1, Business English, English for IT, English for Engineering Employees. Grammar Workshops.

Wykształcenie- mgr filologii angielskiej na Uniwersytecie Łódzkim

Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze otrzymają materiały w trakcie szkolenia w formie broszur w formacie PDF.

Na koniec szkolenia słuchacze otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zakupu usługi przez Bazę Usług Rozwojowych

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego uczestnika na podstawie wyniku walidacji.

Zapis na usługę musi nastąpić najpóźniej na 1 dzień przed datą jej rozpoczęcia.

Walidacja zostanie przeprowadzona za pomocą testu umieszczonego na platformie LangLion.

Warunki techniczne

Szkolenie jest prowadzone w formie online.

1. Szkolenie odbywa się poprzez platformę TEAMS a walidacja przeprowadzona zostanie na platformie TEAMS. Uczestnik po zapisaniu na szkolenie otrzymuje szczegółową instrukcję wraz z linkiem do szkolenia.
2. Uczestnik może uczestniczyć w szkoleniu za pomocą komputera stacjonarnego lub laptopa. Preferowane jest korzystanie z drugiego ekranu, tak aby swobodnie móc wykonywać polecenia na swoim urządzeniu.
3. Stałe łącze internetowe (przepustowość minimum 2 Mb/s).
4. Zainstalowany pakiet MS Office 2013 lub nowszy.
5. Materiały do szkolenia są możliwe do pobrania ze wskazanego źródła, tuż przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



KAROLINA MAJEWSKA

E-mail k.majewska@foster.edu.pl

Telefon (+48) 886 127 601