



KNOWHUB SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA

★★★★★ 4,8 / 5

602 oceny

AI dla menedżerów – poziom bazowy

Numer usługi 2026/09/08/8983/3797667

📍 Wrocław

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 23.11.2026 do 23.11.2026

1 660,50 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

207,56 PLN brutto/h

168,75 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Menedżerowie, kierownicy, liderzy i koordynatorzy zespołów na różnych szczeblach zarządzania, którzy chcą rozpocząć lub uporządkować wykorzystanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Szkolenie jest przeznaczone szczególnie dla osób, które chcą wykorzystywać AI do analizy informacji i danych, podejmowania decyzji, planowania, komunikacji, organizacji pracy własnej i zespołu oraz automatyzacji wybranych zadań menedżerskich . Program ma charakter bazowy i nie wymaga zaawansowanej wiedzy technologicznej.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	02-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych kompetencji menedżerów w zakresie świadomego, efektywnego i bezpiecznego wykorzystywania sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Uczestnicy poznają możliwości i ograniczenia

narzędzi AI oraz nauczą się wykorzystywać je m.in. do organizacji pracy, analizy informacji i danych, podejmowania decyzji, komunikacji oraz zarządzania zespołem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Wyjaśnia możliwości i ograniczenia wykorzystania AI w pracy menedżera.	Wskazuje przykładowe zastosowania AI w zarządzaniu; rozróżnia możliwości i ograniczenia modeli językowych; identyfikuje sytuacje wymagające weryfikacji odpowiedzi AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Formułuje skuteczne polecenia (prompty) i wykorzystuje narzędzia AI do realizacji zadań menedżerskich.	Konstruuje prompt zawierający cel, kontekst i oczekiwany rezultat; wykorzystuje AI do przygotowania np. podsumowania, wiadomości, rekomendacji lub materiału roboczego; modyfikuje polecenie w celu poprawy rezultatu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
3. Wykorzystuje AI do analizy informacji i wspierania procesu podejmowania decyzji.	Analizuje z wykorzystaniem AI przykładowe informacje lub dane; przygotowuje warianty rozwiązania problemu; ocenia i weryfikuje poprawność oraz użyteczność wygenerowanych rekomendacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
4. Wykorzystuje AI jako wsparcie komunikacji i zarządzania zespołem.	Przygotowuje z pomocą AI materiał komunikacyjny lub strukturę rozmowy z pracownikiem; dostosowuje komunikat do odbiorcy i sytuacji; ocenia zasadność wykorzystania AI w danym zadaniu menedżerskim.	Prezentacja
5. Stosuje podstawowe zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z AI.	Identyfikuje ryzyka dotyczące danych, prywatności, własności intelektualnej i odpowiedzialności; rozpoznaje informacje, których nie należy wprowadzać do narzędzi AI; wskazuje sposób bezpiecznego postępowania w przykładowych sytuacjach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
6. Planuje wykorzystanie AI we własnej pracy menedżerskiej i pracy zespołu.	Identyfikuje zadania, które mogą zostać usprawnione przy wykorzystaniu AI; dobiera do nich odpowiednie zastosowania AI; określa pierwsze działania wdrożeniowe z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel usługi szkoleniowej:

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych kompetencji menedżerów w zakresie świadomego, efektywnego i bezpiecznego wykorzystywania sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Uczestnicy poznają możliwości i ograniczenia narzędzi AI oraz nauczą się wykorzystywać je m.in. do organizacji pracy, analizy informacji i danych, podejmowania decyzji, komunikacji oraz zarządzania zespołem.

Szkolenie ma również przygotować uczestników do odpowiedzialnego wdrażania AI we własnej pracy i pracy zespołów, z uwzględnieniem bezpieczeństwa danych, etyki oraz konieczności weryfikacji rezultatów generowanych przez AI.

Grupa docelowa:

Menedżerowie, kierownicy, liderzy i koordynatorzy zespołów na różnych szczeblach zarządzania, którzy chcą rozpocząć lub uporządkować wykorzystanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Szkolenie jest przeznaczone szczególnie dla osób, które chcą wykorzystywać AI do analizy informacji i danych, podejmowania decyzji, planowania, komunikacji, organizacji pracy własnej i zespołu oraz automatyzacji wybranych zadań menedżerskich. Program ma charakter bazowy i nie wymaga zaawansowanej wiedzy technologicznej.

Warunki organizacyjne:

Usługa realizowana będzie w grupie liczącej od 8 do 10 uczestników. Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej z wykorzystaniem metod aktywizujących, takich jak ćwiczenia indywidualne i zespołowe, analiza przypadków (case study), dyskusje moderowane oraz symulacje. Część teoretyczna stanowi wprowadzenie i podsumowanie zagadnień realizowanych podczas ćwiczeń praktycznych.

1 godzina szkolenia = 60 minut

Łączny czas trwania usługi wynosi 8 godzin zegarowych (1 dzień = 8 godzin). Przerwy są wliczone do czasu trwania usługi.

W czasie usługi zostanie zrealizowane:

- 1 godzina zajęć teoretycznych,
- 5 godzin 45 minut zajęć praktycznych,
- 15 minut walidacji (wliczanej do procesu kształcenia),
- 1 godzina przerw.

Program szkolenia:

1. AI w roli menedżera – nowe wyzwania i szanse

- Jak AI zmienia pracę lidera i organizacji.
- Wpływ AI na podejmowanie decyzji i zarządzanie zespołem.
- AI jako źródło przewagi konkurencyjnej.
- Główne mity i fakty o AI w biznesie.

2. Podstawy działania AI – w prostych słowach

- Jak działają modele językowe (ChatGPT, Copilot, Claude, Gemini).
- Możliwości i ograniczenia (halucynacje, brak wiedzy w czasie rzeczywistym).
- Jak rozmawiać z AI, by uzyskiwać trafne odpowiedzi.
- Typowe błędy użytkowników i jak ich unikać.

3. AI jako asystent menedżera

- Tworzenie notatek i podsumowań spotkań.
- Przygotowanie maili, prezentacji, ofert.
- Organizacja kalendarza, przypomnienia i listy zadań.
- Szybka analiza informacji i przygotowanie rekomendacji.

4. AI w podejmowaniu decyzji i analizie danych

- Jak korzystać z AI w analizie danych (Excel + Copilot, Power BI).
- Scenariusze decyzyjne – jak AI wspiera planowanie.
- Automatyczne raporty i dashboardy dla menedżera.
- Weryfikacja jakości odpowiedzi AI.

5. AI w komunikacji i zarządzaniu zespołem

- Tworzenie materiałów komunikacyjnych (ogłoszenia, notatki, plany).
- AI jako wsparcie feedbacku i rozmów z pracownikami.
- Monitorowanie nastrojów i trendów w zespole.
- Jak AI może wspierać rozwój kompetencji pracowników.

6. Bezpieczeństwo, etyka i wdrożenie AI w organizacji

- Jak korzystać z AI zgodnie z zasadami bezpieczeństwa danych.
- Etyczne wyzwania: prywatność, własność intelektualna, odpowiedzialność.
- Jak krok po kroku wprowadzać AI do codziennej pracy menedżera.
- Plan działania po szkoleniu – AI w moim zespole.

Moduł walidacji będzie przebiegać następująco:

W ostatnich 15 minutach usługi trener przekaże uczestnikom kody dostępu do kwestionariusza on-line. Kwestionariusz będzie składał się z testu teoretycznego z automatycznie generowanym wynikiem. Test będzie zawierał pytania zamknięte z jedną lub wieloma prawidłowymi odpowiedziami. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu wynosi 15 minut.

Walidacja zostanie przeprowadzona na platformie Google Forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych uczestników oraz dostępnego połączenia Wi-Fi lub Internetu mobilnego (LTE). Wyniki testu będą dostępne dla uczestników bezpośrednio po jego zakończeniu.

Rolą trenera jest wyłącznie przekazanie uczestnikom kodów dostępu do testu. Trener nie ingeruje w przebieg walidacji ani w ocenę wyników. Za przygotowanie procesu walidacji oraz ocenę i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się odpowiada niezależna osoba prowadząca walidację.

Osoba prowadząca walidację nie będzie obecna w trakcie zajęć. Będzie włączona w przygotowanie procesu walidacji oraz na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 AI dla menedżerów – poziom bazowy - Moduł 1.	Zajęcia	Natalia	23-11-2026	08:00	09:45	01:45
2 z 8 -	Przerwa	-	23-11-2026	09:45	10:00	00:15
3 z 8 AI dla menedżerów – poziom bazowy - Moduł 2.	Zajęcia	Natalia	23-11-2026	10:00	11:45	01:45
4 z 8 -	Przerwa	-	23-11-2026	11:45	12:15	00:30
5 z 8 AI dla menedżerów – poziom bazowy - Moduł 3.	Zajęcia	Natalia	23-11-2026	12:15	14:00	01:45
6 z 8 -	Przerwa	-	23-11-2026	14:00	14:15	00:15
7 z 8 AI dla menedżerów – poziom bazowy - Moduł 4.	Zajęcia	Natalia	23-11-2026	14:15	15:45	01:30
8 z 8 -	Walidacja	-	23-11-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 660,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	207,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia

Trenerka biznesu i coach z ponad 18-letnim doświadczeniem w środowisku IT i zarządzaniu. Specjalizuje się w praktycznym wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy menedżerów i zespołów, wspierając organizacje w zwiększaniu efektywności, usprawnianiu procesów decyzyjnych oraz automatyzacji codziennych zadań.

Doświadczenie zdobywała jako liderka i dyrektorka zespołów inżynieryjnych w międzynarodowych organizacjach, zarządzając strukturami liczącymi ponad 100 osób oraz prowadząc zespoły przez procesy zmian i transformacji. Dzięki temu doskonale rozumie wyzwania współczesnych menedżerów związane z zarządzaniem informacją, czasem i zespołami.

Prowadzi szkolenia z zakresu przywództwa, komunikacji oraz praktycznego wykorzystania narzędzi

AI, takich jak ChatGPT i Microsoft Copilot. Uczy, jak wykorzystywać AI do analizy danych, syntezy informacji, przygotowywania komunikacji, wspierania procesów decyzyjnych oraz organizacji pracy zespołu.

Pracuje w formule warsztatowej, opierając szkolenia na rzeczywistych wyzwaniach uczestników. Łączy podejście coachingowe z metodami Agile i nowoczesnymi narzędziami AI, dzięki czemu uczestnicy zdobywają praktyczne umiejętności, które mogą wykorzystać bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Realizator zapewnia: skrypt szkoleniowy, teczki, notesy, długopisy. Materiały szkoleniowe w formie fizycznej (papierowy skrypt oraz zestaw ćwiczeń) zostaną przekazane osobom uczestniczącym w usłudze na początku realizacji zajęć. Materiały będą rozłożone na stołach w sali szkoleniowej przed rozpoczęciem szkolenia przez każdego z uczestników.

Walidacja metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona na platformie Google forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych należących do osób uczestniczących. Wykorzystane zostanie publiczne łącze Wi-Fi lub LTE dostępne w telefonach. Wyniki będą dostępne dla osób uczestniczących natychmiast po zakończeniu wypełniania testu z wynikiem generowanym automatycznie.

Adres

pl. Strzelecki 20
50-224 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenie odbędzie się w salach szkoleniowo-konferencyjnych. Obiekt znajduje się w centrum miasta i jest dobrze skomunikowany z transportem publicznym. Sale są wyposażone w dostęp do Internetu (Wi-Fi), sprzęt multimedialny oraz zaplecze umożliwiające komfortową realizację szkoleń stacjonarnych. Uczestnicy mogą korzystać z parkingu w pobliżu obiektu.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Fikus

E-mail m.fikus@knowhub.pl

Telefon (+48) 713 468 134