



TAX SAFE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Wynagrodzenia i jego pochodne – szkolenie

Numer usługi 2026/09/07/197015/3794811

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 11.01.2027 do 11.01.2027

920,00 PLN brutto

920,00 PLN netto

115,00 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych, firm oraz ich pracowników, którzy zajmują się lub planują zajmować się naliczaniem wynagrodzeń i rozliczaniem ich pochodnych. Grupę docelową stanowią pracownicy działów kadr i płac, księgowi, pracownicy biur rachunkowych, właściciele małych firm samodzielnie rozliczający wynagrodzenia, specjaliści ds. finansów i controllingu analizujący koszty pracy, osoby rozpoczynające pracę w obszarze payroll oraz menedżerowie i dyrektorzy operacyjni odpowiedzialni za koszty zatrudnienia. Szkolenie jest przeznaczone dla osób początkujących i średniozaawansowanych, posiadających podstawową orientację w dokumentach pracowniczych, składnikach wynagrodzenia, rozliczeniach ZUS i PIT oraz różnicach między kwotą brutto i netto.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

10-01-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Wynagrodzenia i jego pochodne – szkolenie” przygotowuje uczestnika do samodzielnego analizowania i rozliczania wynagrodzeń, w tym sporządzania listy płac, naliczania składek ZUS i zaliczek PIT, rozliczania nieobecności, ulg podatkowych, kosztów pracy, dodatków, potrąceń oraz umów cywilnoprawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady naliczania wynagrodzeń.	Rozróżnia składniki wynagrodzenia obowiązkowe, dodatkowe, uznaniowe i regulaminowe	Test teoretyczny
	Wskazuje zasady naliczania składek ZUS i zaliczki PIT.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady rozliczania pochodnych od wynagrodzeń	Rozróżnia koszty pracy finansowane przez pracodawcę	Test teoretyczny
	Wskazuje zasady stosowania ulg podatkowych, potrąceń i umów cywilnoprawnych.	Test teoretyczny
Sporządza listę płac.	Oblicza wynagrodzenie netto na podstawie danych z zadania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Nalicza składki ZUS i zaliczkę PIT.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozlicza wynagrodzenie za czas nieobecności	Oblicza wynagrodzenie urlopowe lub ekwiwalent za urlop.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Oblicza wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Ustala pomniejszenie wynagrodzenia za czas nieobecności	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozlicza elementy zmienne wynagrodzenia.	Oblicza dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, porze nocnej lub dyżur	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Oblicza potrącenia ustawowe lub dobrowolne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozlicza wynagrodzenie z umowy cywilnoprawnej	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady odpowiedzialności w obsłudze płacowej	Komunikuje nieprawidłowości w rozliczeniach płacowych w sposób rzeczowy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia korektę rozliczenia z uwzględnieniem odpowiedzialności płatnika.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego usługa obejmuje:

Zakres tematyczny:

1. Struktura wynagrodzenia i lista płac od brutto do netto

- Składniki wynagrodzenia: obowiązkowe, dodatkowe, uznaniowe i regulaminowe.
- Mechanizm naliczania składek ZUS (emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne).
- Obliczanie zaliczki na podatek dochodowy (PIT) – koszty uzyskania przychodu i kwota wolna.

2. Wynagrodzenie za czas nieobecności

- Metodyka obliczania wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu za urlop.
- Rozliczanie wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
- Zasady pomniejszania wynagrodzenia za czas nieobecności (zasada 1/30).

3. Optymalizacja płacowa – ulgi i zwolnienia podatkowe

- Praktyczne stosowanie ulg: „Zero PIT dla młodych”, ulga dla seniorów, rodzin 4+ oraz powracających z zagranicy.
- Limity i ograniczenia (m.in. ograniczenie składek emerytalno-rentowych – tzw. 30-krotność).

4. Koszty pracy po stronie pracodawcy

- Składniki finansowane przez pracodawcę: ZUS, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP.
- Wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) – zasady naliczania i finansowania.

5. Czas pracy w ujęciu finansowym

- Naliczanie dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych (50% i 100%).
- Dodatki za pracę w porze nocnej oraz dyżury.

6. Potrącenia z wynagrodzenia

- Potrącenia ustawowe: zająć komornicze i alimentacyjne (limity i kwoty wolne).
- Potrącenia dobrowolne za zgodą pracownika.

7. Umowy cywilnoprawne (zlecenie i o dzieło)

- Zasady oskładkowania i opodatkowania umów cywilnoprawnych.
- Minimalna stawka godzinowa i zasady jej dokumentowania

Walidacja

Łączna ilość godzin: 8 h zegarowych w tym: 3h 45min teoria, 2h 45min praktyka, 1h przerwy, 0,5 walidacja

Warunki organizacyjne

1. Szkolenie grupowe; maksymalna wielkość grupy: 15 osób
2. Szkolenie obejmuje: wykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, warsztaty kadrowo-płacowe, analizę przykładów oraz studia przypadków dotyczące naliczania wynagrodzeń i jego pochodnych.
3. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych – 1h=60min
4. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi i mogą być elastycznie dostosowane do tempa pracy uczestników i dynamiki szkolenia.
5. Warunek ukończenia: Uczestnik bierze udział w zajęciach przez **minimum 80% czasu trwania szkolenia**.
6. Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi i odbywa się w ostatnim dniu szkolenia.
7. Metody walidacji efektów uczenia się: Test teoretyczny, Obserwacja w warunkach symulowanych

Organizacja walidacji:

Walidacja zostanie przeprowadzona na zakończenie drugiego dnia szkolenia i będzie trwała 30 minut (test teoretyczny - 10 min i obserwacja w warunkach symulowanych - 20 min.).

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy zostaną zweryfikowane poprzez test teoretyczny - czas trwania 10 min. obejmujący zagadnienia dotyczące struktury wynagrodzenia, listy płac, składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy PIT, wynagrodzenia za czas nieobecności, ulg i zwolnień podatkowych, kosztów pracy po stronie pracodawcy, czasu pracy w ujęciu finansowym, potrąceń z wynagrodzenia oraz umów cywilnoprawnych.

Efekty uczenia się z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych zostaną zweryfikowane metodą obserwacji w warunkach symulowanych - czas trwania 20 min. na podstawie zadań praktycznych m.in. m.in. na podstawie zadań praktycznych dotyczących analizy dokumentacji płacowej, wykonania obliczeń wynagrodzeń, składek, zaliczek podatkowych, dodatków, potrąceń oraz rozliczeń umów cywilnoprawnych.

Walidacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem rozdzielności funkcji procesu kształcenia i procesu walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł 1. Struktura wynagrodzenia i lista płac od brutto do netto	Zajęcia	Alicja Słupska	11-01-2027	09:00	10:15	01:15
2 z 11 Moduł 2. Wynagrodzenia za czas nieobecności	Zajęcia	Alicja Słupska	11-01-2027	10:15	11:00	00:45
3 z 11 -	Przerwa	-	11-01-2027	11:00	11:15	00:15
4 z 11 Moduł 3. Optymalizacja płacowa – ulgi i zwolnienia podatkowe	Zajęcia	Alicja Słupska	11-01-2027	11:15	12:00	00:45
5 z 11 Moduł 4. Koszty pracy po stronie pracodawcy	Zajęcia	Alicja Słupska	11-01-2027	12:00	12:45	00:45
6 z 11 -	Przerwa	-	11-01-2027	12:45	13:15	00:30
7 z 11 Moduł 5. Czas pracy w ujęciu finansowym	Zajęcia	Alicja Słupska	11-01-2027	13:15	14:15	01:00
8 z 11 Moduł 6. Potrącenia z wynagrodzenia	Zajęcia	Alicja Słupska	11-01-2027	14:15	15:00	00:45
9 z 11 -	Przerwa	-	11-01-2027	15:00	15:15	00:15
10 z 11 Moduł 7. Umowy cywilnoprawne – zlecenie i o dzieło	Zajęcia	Alicja Słupska	11-01-2027	15:15	16:30	01:15
11 z 11 -	Walidacja	-	11-01-2027	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Cennik

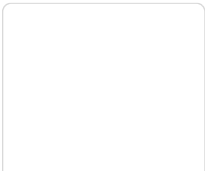
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	115,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Słupska



Alicja Słupska, jest ekspertką ds. zarządzania, HR oraz obsługi kadrowo-płacowej. Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego oraz studia podyplomowe z zakresu miękkiego HR, coachingu w biznesie, rekrutacji i selekcji w Akademii Leona Koźmińskiego. Od 2021 r. pełni funkcję Dyrektora Oddziałów Kancelarii Podatkowej TAX SAFE Sp. z o.o., zarządzając oddziałem w Strzelcach Opolskich oraz oddziałami w Opolu i Gliwicach. Pod jej kierownictwem oddziały realizują obsługę podmiotów z różnych branż, w szczególności w obszarze kadr i płac oraz legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców. W latach 2003–2026 zdobywała doświadczenie menedżerskie w branży finansowej i działalności szkoleniowej, w tym w szkoleniach menedżerskich.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy w formie pdf w pierwszym dniu szkolenia.

Na życzenie uczestnika dostawca usługi dostarczy materiały zapewniające dostępność.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawową orientację w dokumentach księgowych, zasadach funkcjonowania przedsiębiorstwa i podstawowych rozliczeniach pracowniczych. Nie jest wymagane wcześniejsze samodzielne prowadzenie kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Dostawca usługi zapewnienia dostępność usługi każdemu zainteresowanemu uczestnikowi ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard szkoleniowy.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

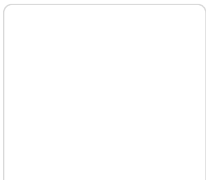
Dostawca usług korzysta ze zwolnienia z VAT wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zwolnienie ma zastosowanie w związku z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, które są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. Dostawca usług wystawi dokument księgowy ze stawką „zw.”.

Adres

ul. Zgierska 1
04-092 Warszawa
woj. mazowieckie

Kontakt



KATARZYNA SIEKLIŃSKA

E-mail katarzyna.sieklinska@gmail.com



Telefon (+48) 531 881 801