



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 249 ocen

**AI w kontroli i audycie wewnętrznym -
praktyczne wykorzystanie sztucznej
inteligencji w analizie dokumentów,
identyfikacji ryzyk, wykrywaniu
nieprawidłowości, monitorowaniu
zgodności i automatyzacji procesów
kontrolnych. warsztaty szkoleniowe.**

Numer usługi 2026/09/04/8282/3789129

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 09.11.2026 do 10.11.2026

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
183,48 PLN brutto/h
149,17 PLN netto/h
208,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników i kadry zarządzającej podmiotów sektora publicznego oraz prywatnego, którzy uczestniczą w procesach kontroli, audytu, zarządzania ryzykiem, zapewnienia zgodności, nadzoru, analizy danych lub oceny prawidłowości procesów organizacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do świadomego, bezpiecznego i praktycznego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w kontroli, audycie wewnętrznym, zarządzaniu ryzykiem i monitorowaniu zgodności. Uczestnicy poznają możliwości zastosowania AI na poszczególnych etapach procesu kontrolnego i

audytowego - od planowania i analizy ryzyka, przez analizę dokumentacji i danych, po formułowanie ustaleń, rekomendacji oraz monitorowanie działań naprawczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

/ Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. /

Dzień I - AI w analizie dokumentów, planowaniu kontroli i identyfikacji ryzyk

1. Sztuczna inteligencja w kontroli i audycie wewnętrznym - możliwości wykorzystania AI, generatywnej AI i modeli językowych w codziennej pracy kontrolera i audytora.
2. Mapa zastosowań AI w procesie kontrolnym i audytowym - planowanie, analiza ryzyka, przygotowanie kontroli, badanie dokumentacji, formułowanie ustaleń, raportowanie i monitorowanie rekomendacji.
3. Narzędzia AI w praktyce kontrolera i audytora - dobór rozwiązania do rodzaju zadania, możliwości pracy z tekstem, dokumentami, tabelami, danymi i materiałami pochodzącymi z różnych źródeł.
4. Prompt engineering dla kontroli i audytu - tworzenie precyzyjnych poleceń, określanie roli AI, kontekstu, kryteriów analizy, oczekiwanego rezultatu oraz sposobu prezentacji odpowiedzi.
5. Analiza dokumentów przy wykorzystaniu AI - regulaminy, procedury, instrukcje, umowy, raporty, protokoły, sprawozdania, dokumentacja finansowa i operacyjna oraz szybkie wydobywanie kluczowych informacji.
6. Porównywanie dokumentów i wersji dokumentacji - identyfikowanie różnic, zmian, niespójności, brakujących zapisów, sprzeczności oraz elementów wymagających pogłębionej analizy.

7. AI w planowaniu kontroli i audytu - określanie celu, zakresu, kryteriów, obszarów badania, źródeł dowodowych oraz przygotowywanie planu czynności kontrolnych.
8. Identyfikacja i ocena ryzyka przy wsparciu AI - rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń, przyczyn i skutków ryzyka oraz tworzenie map i rejestrów ryzyka dla analizowanych procesów.
9. Wykorzystanie AI do przygotowania list kontrolnych i testów audytowych - generowanie pytań, kryteriów weryfikacji, scenariuszy badania oraz propozycji dowodów wymagających zgromadzenia.
10. Wykrywanie nieprawidłowości z wykorzystaniem AI - identyfikowanie anomalii, nietypowych zdarzeń, powtarzalnych schematów, braków dokumentacyjnych, niespójności oraz potencjalnych sygnałów nadużyć.
11. Warsztat analizy przypadku - wykorzystanie AI do analizy zestawu dokumentów, identyfikacji kluczowych ryzyk i nieprawidłowości oraz wskazania obszarów wymagających dalszej weryfikacji przez kontrolera lub audytora.
12. Wiarygodność wyników generowanych przez AI - halucynacje, błędne wnioskowanie, pomijanie informacji, nadinterpretacja danych oraz praktyczne metody weryfikowania odpowiedzi i zachowania profesjonalnego sceptycyzmu.

Dzień II - AI w monitorowaniu zgodności, wykrywaniu nieprawidłowości i automatyzacji procesów kontrolnych

1. AI w monitorowaniu zgodności - wykorzystanie sztucznej inteligencji do porównywania działań, dokumentacji i procesów z procedurami wewnętrznymi, wymaganiami organizacyjnymi, regulacjami i przyjętymi standardami.
2. Analiza zgodności dokumentacji przy wykorzystaniu AI - automatyczne identyfikowanie brakujących elementów, odstępstw od wzorców, niespójnych zapisów oraz potencjalnych naruszeń przyjętych zasad.
3. AI w analizie danych kontrolnych i audytowych - wyszukiwanie zależności, nietypowych wartości, trendów, powtarzalnych zdarzeń i innych sygnałów wymagających pogłębionej analizy.
4. Wykorzystanie AI w przeciwdziałaniu nadużyciom i fraudom - rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych, nietypowych schematów działania, konfliktów informacji oraz obszarów podwyższonego ryzyka.
5. Analiza transakcji, wydatków i procesów finansowych przy wsparciu AI - identyfikowanie potencjalnych duplikatów, nietypowych operacji, odstępstw, błędów i przypadków wymagających dodatkowego sprawdzenia.
6. Automatyzacja powtarzalnych czynności kontrolnych - porządkowanie danych, klasyfikowanie informacji, przygotowywanie zestawień, streszczeń, porównań, list kontrolnych i roboczej dokumentacji audytowej.
7. AI w dokumentowaniu wyników kontroli i audytu - przygotowywanie projektów opisów stanu faktycznego, ustaleń, wniosków, rekomendacji, zaleceń oraz syntetycznych podsumowań dla kadry zarządzającej.
8. Formułowanie rekomendacji z wykorzystaniem AI - tworzenie wariantów działań naprawczych, ocena ich potencjalnych konsekwencji oraz dostosowywanie rekomendacji do rodzaju i poziomu zidentyfikowanego ryzyka.
9. Monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych i poaudytowych - wykorzystanie AI do analizy informacji o postępach, porównywania stanu realizacji z rekomendacjami oraz identyfikowania opóźnień i nierozwiązanych problemów.
10. Bezpieczeństwo wykorzystywania AI w kontroli i audycie - dane osobowe, informacje poufne, tajemnice przedsiębiorstwa, dokumentacja wewnętrzna, zasady minimalizacji danych oraz odpowiedzialne korzystanie z zewnętrznych narzędzi AI.
11. Warsztat kompleksowy - przeprowadzenie przy wsparciu AI analizy przykładowego procesu, identyfikacja ryzyk i nieprawidłowości, ocena zgodności, przygotowanie ustaleń oraz opracowanie propozycji rekomendacji.
12. Projektowanie własnego procesu pracy z AI - wybór czynności możliwych do usprawnienia, określenie zasad wykorzystania AI, punktów obowiązkowej kontroli człowieka, sposobów weryfikacji rezultatów oraz przygotowanie planu bezpiecznego wdrożenia AI do codziennej pracy kontrolnej i audytowej.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 AI w kontroli i audycie wewnętrznym	Zajęcia	Trener Semper	09-11-2026	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	09-11-2026	14:00	15:00	01:00
3 z 5 AI w kontroli i audycie wewnętrznym	Zajęcia	Trener Semper	10-11-2026	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	10-11-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	10-11-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników

bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz

pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym

otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060