



Szkolenie "JPK PIT 2026 - zasady sprawozdawcze i obowiązki raportowe"

Numer usługi 2026/09/04/12330/3788879

1 900,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

156,16 PLN brutto/h

156,16 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ADVISOR
CONSULTING
KANCELARIA
RADCY PRAWNEGO
DANIEL BUDAJ

★★★★★ 4,9 / 5

1 492 oceny

📍 Stare Jabłonki

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:10 h

📅 07.11.2026 do 08.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

1. przedsiębiorcy;
2. właściciele biur rachunkowych;
3. osoby wykonujące zawód samodzielnego księgowego, w tym księgowy lub główny księgowy zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
4. osoby wykonujące zawód pracownika ds. rachunkowości i księgowości, w tym asystenta do spraw księgowości, pozostali pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, pozostali specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości, pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, technik rachunkowości, zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
5. osoby zainteresowane podnoszeniem kompetencji.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

06-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do prawidłowego wdrożenia i stosowania obowiązków raportowych JPK PIT, w szczególności do zrozumienia zakresu i celu struktur JPK PKPiR, JPK EWP oraz JPK ST, identyfikowania danych podlegających raportowaniu, mapowania ewidencji księgowych oraz oceny ryzyk podatkowych związanych z kontrolą rozliczeń PIT, zgodnie z obowiązującymi i planowanymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent szkolenia: 1. Określa zakres i cel nowych obowiązków związanych z JPK PIT:	i. Wskazuje kogo dotyczy JPK PIT;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ii. Rozpoznaje jaką rolę pełni JPK PIT w systemie kontroli podatkowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Identyfikuje harmonogram wdrożenia JPK PIT:	i. Rozpoznaje etapy wprowadzania obowiązków związanych z JPK PIT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Charakteryzuje poziom szczegółowości danych raportowanych w strukturach JPK PIT:	i. Identyfikuje zakres danych ujawnianych w JPK PKPiR;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ii. Wskazuje zakres danych ujawnianych w JPK ST.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Określa sposób przygotowania ksiąg pod JPK PIT:	i. Wskazuje zasady mapowania ewidencji i kont.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Charakteryzuje zasady przygotowania do kontroli:	i. Identyfikuje konieczny zakres spójności danych JPK z rozliczeniami PIT, aby ograniczyć ryzyko podatkowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program i opis efektów kształcenia chronione prawem autorskim ©Advisor Consulting Kancelaria Radcy Prawnego Daniel Budaj! Wszelkie prawa zastrzeżone!

Ramowy program szkolenia **"JPK PIT 2026 - zasady sprawozdawcze i obowiązki raportowe"**:

I. JPK PIT – zakres i cel nowych obowiązków:

1. Kogo dotyczy JPK PIT.
2. Jakie struktury obejmuje (PKPiR, EWP, ST).
3. Jaką rolę pełni w systemie kontroli podatkowej.

II. Harmonogram wdrożenia JPK PIT i kluczowe zmiany względem obecnych rozwiązań:

1. Etapy wprowadzania obowiązków.
2. Różnice pomiędzy obecnym JPK a nowymi strukturami JPK PIT.

III. Struktury JPK PIT – co dokładnie raportujemy:

1. 1. 1. Zakres danych ujawnianych w JPK PKPiR / JPK EWP oraz JPK ST – poziom szczegółowości i konsekwencje dla podatnika.

IV. Mapowanie danych i przygotowanie ksiąg pod JPK PIT:

1. Mapowanie ewidencji i kont.
2. Dostosowanie procesów księgowych.
3. Najczęstsze problemy praktyczne.

V. Ryzyka podatkowe i przygotowanie do kontroli:

1. Spójność danych JPK z rozliczeniami PIT.
2. Czego fiskus będzie szukał i jak ograniczyć ryzyko zakwestionowania rozliczeń.

VI. Egzamin wewnętrzny / Walidacja - test teoretyczny 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru z kafeterii 4 odpowiedzi.

Szkolenie adresowane jest do osób posiadających co najmniej podstawowe doświadczenie w pracy związanej z księgowością i rachunkowością.

Grupa docelowa to:

1. 1. przedsiębiorcy;
2. właściciele biur rachunkowych;
3. osoby wykonujące zawód samodzielnego księgowego, w tym księgowy lub główny księgowy zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
4. osoby wykonujące zawód pracownika ds. rachunkowości i księgowości, w tym asystenta do spraw księgowości, pozostali pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, pozostali specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości, pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, technik rachunkowości, zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
5. osoby zainteresowane podnoszeniem kompetencji.

Warunki organizacyjne szkolenia

Szkolenie prowadzone w wariantach grupowym. Liczebność grupy: 10-30 osób. Liczba stanowisk dostosowana do liczebności grupy. Stanowiska edukacyjne składające się ze stołu i krzesła. Organizacja sali szkoleniowej – układ dyskusyjny (w kształcie litery U).

Sposób organizacji walidacji:

Osoba walidująca usługę nie będzie obecna podczas przeprowadzania testu na szkoleniu. Test w formie prezentacji zostanie uruchomiony przez opiekuna grupy zapewnionego przez Dostawcę usługi. Opiekun będzie także prowadził nadzór nad uczestnikami w trakcie wypełniania testu. Każdy z uczestników otrzyma formularz, na który będzie nanosił odpowiedzi. Metoda walidacji: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - test pisemny złożony z pytań zamkniętych z gotową kafeterią odpowiedzi (jedno- lub wielokrotnego wyboru), którego ocena sprowadza się do porównania zaznaczonych odpowiedzi z kluczem oceny przygotowanym przez eksperta merytorycznego w danej dziedzinie.

Test będzie się składał z 20 pytań z kafeterią 4 odpowiedzi, z których tylko jedna jest poprawna.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 JPK PIT 2026 - zasady sprawozdawcze i obowiązki raportowe	Zajęcia	Piotr Juszczyk	07-11-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 13 -	Przerwa	-	07-11-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 13 JPK PIT 2026 - zasady sprawozdawcze i obowiązki raportowe	Zajęcia	Piotr Juszczyk	07-11-2026	11:15	12:45	01:30
4 z 13 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:45	13:00	00:15
5 z 13 JPK PIT 2026 - zasady sprawozdawcze i obowiązki raportowe	Zajęcia	Piotr Juszczyk	07-11-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 13 -	Przerwa	-	07-11-2026	14:30	15:15	00:45
7 z 13 JPK PIT 2026 - zasady sprawozdawcze i obowiązki raportowe	Zajęcia	Piotr Juszczyk	07-11-2026	15:15	16:45	01:30
8 z 13 JPK PIT 2026 - zasady sprawozdawcze i obowiązki raportowe	Zajęcia	Piotr Juszczyk	08-11-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 13 -	Przerwa	-	08-11-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 JPK PIT 2026 - zasady sprawozdawcze i obowiązki raportowe	Zajęcia	Piotr Juszczyk	08-11-2026	11:15	12:45	01:30
11 z 13 -	Przerwa	-	08-11-2026	12:45	13:00	00:15
12 z 13 JPK PIT 2026 - zasady sprawozdawcze i obowiązki raportowe	Zajęcia	Piotr Juszczyk	08-11-2026	13:00	13:45	00:45
13 z 13 -	Walidacja	Piotr Juszczyk	08-11-2026	13:45	14:25	00:40

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:10
w tym suma godzin zajęć	09:45
w tym suma godzin walidacji	00:40
w tym suma przerw	01:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:40

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,16 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:10

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Juszczak

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie (2008 r.). Od 2017 r. posiada kwalifikacje związane z dziedziną podatków i rachunkowości, z dniem 20.06.2017 r. uzyskał wpis na listę doradców podatkowych (nr wpisu 13142).

Wykładowca łączący bogatą praktykę z niezwykłą umiejętnością przekazywania wiedzy. Od 2023 roku współpracuje z Advisor Consulting Kancelaria Radcy Prawnego Daniel Budaj w zakresie prowadzenia szkoleń z prawa podatkowego.

Główny Doradca podatkowy InFakt.

Specjalizuje się w tematach prawa podatkowego, księgowości oraz prowadzenia biznesu.

Jego wypowiedzi i analizy eksperckie ukazują się m.in. w TVN, Polsat, Biznes24, Radio ZET, RMF FM, TOK FM, Dziennik Gazeta Prawna, Rzeczpospolita, Puls Biznesu, Interia, Business Insider czy Money.pl.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie wydruku prezentacji oraz długopis.

Informacje dodatkowe

Liczba godzin dydaktycznych szkolenia (45 min.) - 13 i 40 minut

Liczba godzin zegarowych szkolenia (60 min.) – 10h 25'

Łączny czas trwania usługi rozwojowej, razem z przerwami, w godzinach zegarowych - 12h 10'

Po zakończeniu usługi rozwojowej Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w formie elektronicznej.

W przypadku usługi szkolenia zawodowego oraz finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% cena netto = brutto. Stawka VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT. W przypadku finansowania poniżej 70% ze środków publicznych do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w stawce 23%.

Cena usługi nie zawiera kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Adres

ul. Spacerowa 2
14-133 Stare Jabłonki
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



DANIEL BUDAJ

E-mail advisor.consulting@wp.pl

Telefon (+48) 512 512 815