



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 273 oceny

Nadużycia finansowe w projektach unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Warsztaty szkoleniowe z identyfikacji nieprawidłowości i zapobiegania nadużyciom. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2026/09/03/8282/3786453

🏠 Usługa szkoleniowa
📄 zdalna w czasie rzeczywistym
👥 Zajęcia grupowe
🕒 12:00 h
📅 13.05.2027 do 14.05.2027

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h
208,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Grupa docelowa usługi	• Beneficjenci realizujący projekty ze środków unijnych. • Kierownicy/koordynatorzy projektów, wewnętrzne działy kontroli. • Główni księgowi i dyrektorzy finansowi podmiotów realizujących projekty ze środków unijnych. • Pracownicy instytucji pośredniczących/zarządzających odpowiedzialni za rozliczanie projektów unijnych. • Pracownicy instytucji pośredniczących/zarządzających odpowiedzialni za kontrolę projektów unijnych oraz odpowiedzialni za tworzenie procedur kontroli. • Wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-05-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie się z wiedzą niezbędną do tworzenia procedur wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie nieprawidłowości i nadużyć finansowych; szacowania ryzyka nadużyć; określania głównych obrazów zwiększonego ryzyka nieprawidłowości. Przygotowanie beneficjentów do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektów unijnych. Poszerzenie wiedzy pracowników instytucji pośredniczących/ zarządzających niezbędnej do prawidłowego procesu zatwierdzania wniosków o płatności i kontroli.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

1. Nieprawidłowości i nadużycia finansowe w projektach unijnych w perspektywie 2014-2020 oraz 2021-2027

- Podstawy prawne
- Nowe wyzwania w zwalczaniu nadużyć finansowych
- Skutki i skala nadużyć finansowych w UE
- Obszary zwiększonego ryzyka nadużyć finansowych
- Źródła obowiązków państw związanych ze zwalczaniem nadużyć
- Definicja nadużyć finansowych i nieprawidłowości
- System ochrony interesów finansowych UE
- Instytucje spoza systemu wdrażania programów operacyjnych współpracujące w zakresie nadużyć lub podejrzeń o nadużycia finansowe (UZP, UOKiK, CBA, ABW, policja, prokuratura)
- Wspólna Strategia Antykorupcyjna na lata 2020–2025 (JAFS 2020–2025)

2. Zasady i rodzaje kontroli projektów UE

- Zakres kontroli
- Obowiązki beneficjentów
- Podmioty uprawnione do kontroli
- Rodzaje działań kontrolnych
- Protokoły pokontrolne
- Procedury kontroli wewnętrznej beneficjentów
- Przebieg kontroli w miejscu realizacji projektu
- Realizacja zaleceń pokontrolnych
- Naruszenia stwierdzane w toku kontroli
- Procedury wewnętrzne w zakresie przeciwdziałania nadużyciom finansowym
- Reguły postępowań kontrolnych
- Obowiązki kontrolowanych i kontrolujących
- Uprawnienia kontrolujących
- Wykaz dokumentów podlegających kontroli w zakresie rzeczowym
- Wykaz dokumentów podlegających kontroli w zakresie finansowym
- Kontrola dokumentacji księgowej projektu

3. Najczęstsze błędy, nieprawidłowości i nadużycia finansowe w przykładach – omówienie

- Fałszowanie dokumentów księgowych
- Fałszowanie dokumentów rozliczeniowych
- Fałszowanie dokumentacji merytorycznej
- Fałszowanie dokumentów kadrowych
- Składanie fałszywych oświadczeń
- Antydatowanie
- Zmowy przetargowe
- Konflikt interesów

- Korupcja

- Transakcje wzajemnie a wyłudzenia

4. Dyscyplina finansów publicznych w zakresie nieprawidłowości i nadużyć finansowych projektów unijnych.

5. Najczęstsze błędy i pułapki myślowe w prowadzeniu kontroli nieprawidłowości i nadużyć finansowych.

6. Procedury kontroli zewnętrznej i wewnętrznej w podziale na obszary:

- Kontrola zasad ogólne

- Kontrola wskaźników w projekcie

- Kontrola kwalifikowalności kosztów projektu

- Kontrola kwalifikowalności kosztów projektu

- Kontrola zamówień udzielanych w ramach projektu

- Kontrola archiwizacji projektu

- Kontrola dokumentacji księgowej projektu

- Kontrola promocji projektu

- Kontrola dochodu powstałe w związku z realizacją projektu

- Kontrola trwałości projektu

- Kontrola wniosku o płatność

- Kontrola kosztów personelu

Podsumowanie szkolenia. Dyskusja końcowa, pytania.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Nadużycia finansowe w projektach unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027.Warsztaty szkoleniowe z identyfikacji nieprawidłowości i zapobiegania nadużyciom. Certyfikowane szkolenie	Zajęcia	Trener SEMPER	13-05-2027	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	13-05-2027	14:00	15:00	01:00
3 z 5 Nadużycia finansowe w projektach unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027.Warsztaty szkoleniowe z identyfikacji nieprawidłowości i zapobiegania nadużyciom. Certyfikowane szkolenie	Zajęcia	Trener SEMPER	14-05-2027	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	14-05-2027	13:00	14:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	14-05-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060