



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 273 oceny

Nadużycia finansowe w projektach unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Warsztaty szkoleniowe z identyfikacji nieprawidłowości i zapobiegania nadużyciom.

Numer usługi 2026/09/03/8282/3786445

📍 Poznań

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 16.08.2027 do 17.08.2027

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

208,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Grupa docelowa usługi	• Beneficjenci realizujący projekty ze środków unijnych. • Kierownicy/koordynatorzy projektów, wewnętrzne działy kontroli. • Główni księgowi i dyrektorzy finansowi podmiotów realizujących projekty ze środków unijnych. • Pracownicy instytucji pośredniczących/zarządzających odpowiedzialni za rozliczanie projektów unijnych. • Pracownicy instytucji pośredniczących/zarządzających odpowiedzialni za kontrolę projektów unijnych oraz odpowiedzialni za tworzenie procedur kontroli. • Wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-08-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie się z wiedzą niezbędną do tworzenia procedur wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie nieprawidłowości i nadużyć finansowych; szacowania ryzyka nadużyć; określania głównych obrazów zwiększonego ryzyka nieprawidłowości. Przygotowanie beneficjentów do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektów unijnych. Poszerzenie wiedzy pracowników instytucji pośredniczących/ zarządzających niezbędnej do prawidłowego procesu zatwierdzania wniosków o płatności i kontroli.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

1. Nieprawidłowości i nadużycia finansowe w projektach unijnych w perspektywie 2014-2020 oraz 2021-2027

- Podstawy prawne
- Nowe wyznania w zwalczaniu nadużyć finansowych
- Skutki i skala nadużyć finansowych w UE
- Obszary zwiększonego ryzyka nadużyć finansowych
- Źródła obowiązków państw związanych ze zwalczaniem nadużyć

- Definicja nadużyć finansowych i nieprawidłowości
- System ochrony interesów finansowych UE
- Instytucje spoza systemu wdrażania programów operacyjnych współpracujące w zakresie nadużyć lub podejrzeń o nadużycia finansowe UZP, UOKiK, CBA, ABW, policja, prokuratura)
- Wspólna Strategia Antykorupcyjna na lata 2020–2025 (JAFS 2020–2025)

2. Zasady i rodzaje kontroli projektów UE

- Zakres kontroli
- Obowiązki beneficjentów
- Podmioty uprawnione do kontroli
- Rodzaje działań kontrolnych
- Protokoły pokontrolne
- Procedury kontroli wewnętrznej beneficjentów
- Przebieg kontroli w miejscu realizacji projektu
- Realizacja zaleceń pokontrolnych
- Naruszenia stwierdzane w toku kontroli
- Procedury wewnętrzne w zakresie przeciwdziałania nadużyciom finansowym
- Reguły postępowań kontrolnych
- Obowiązki kontrolowanych i kontrolujących
- Uprawnienia kontrolujących
- Wykaz dokumentów podlegających kontroli w zakresie rzeczowym
- Wykaz dokumentów podlegających kontroli w zakresie finansowym
- Kontrola dokumentacji księgowej projektu

3. Najczęstsze błędy, nieprawidłowości i nadużycia finansowe w przykładach – omówienie

- Fałszowanie dokumentów księgowych
- Fałszowanie dokumentów rozliczeniowych
- Fałszowanie dokumentacji merytorycznej
- Fałszowanie dokumentów kadrowych
- Składanie fałszywych oświadczeń
- Antydatowanie
- Zmowy przetargowe
- Konflikt interesów
- Korupcja
- Transakcje wzajemnie a wyłudzenia

4. Dyscyplina finansów publicznych w zakresie nieprawidłowości i nadużyć finansowych projektów unijnych.

5. Najczęstsze błędy i pułapki myślowe w prowadzeniu kontroli nieprawidłowości i nadużyć finansowych.

6. Procedury kontroli zewnętrznej i wewnętrznej w podziale na obszary:

- Kontrola zasad ogólne
- Kontrola wskaźników w projekcie
- Kontrola kwalifikowalności kosztów projektu
- Kontrola kwalifikowalności kosztów projektu
- Kontrola zamówień udzielanych w ramach projektu
- Kontrola archiwizacji projektu
- Kontrola dokumentacji księgowej projektu
- Kontrola promocji projektu
- Kontrola dochodu powstałe w związku z realizacją projektu
- Kontrola trwałości projektu
- Kontrola wniosku o płatność
- Kontrola kosztów personelu

Podsumowanie szkolenia. Dyskusja końcowa, pytania.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Nadużycia finansowe w projektach unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Warsztaty szkoleniowe z identyfikacji nieprawidłowości i zapobiegania nadużyciom.	Zajęcia	Trener SEMPER	16-08-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	16-08-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Nadużycia finansowe w projektach unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Warsztaty szkoleniowe z identyfikacji nieprawidłowości i zapobiegania nadużyciom.	Zajęcia	Trener SEMPER	17-08-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	17-08-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	17-08-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
 - materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
 - materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
 - dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
 - konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Serafitek 4/1
61-144 Poznań
woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060