



ADN AKADEMIA

spółka z

ograniczoną

odpowiedzialnością

spółka

komandytowa

★★★★★ 4,6 / 5

387 ocen

Akcja Bilans 2026 – rachunkowe i podatkowe zamknięcie roku oraz sporządzenie sprawozdania finansowego za 2026 rok - szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/09/02/47095/3784702

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 23.11.2026 do 24.11.2026

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

152,73 PLN brutto/h

124,17 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za rachunkowe i podatkowe zamknięcie roku oraz przygotowanie sprawozdań finansowych, w szczególności do głównych księgowych, księgowych, dyrektorów finansowych, kierowników i pracowników działów finansowo-księgowych, specjalistów ds. rachunkowości i podatków oraz właścicieli i pracowników biur rachunkowych. Adresatami są również osoby uczestniczące w przygotowaniu danych do zamknięcia ksiąg rachunkowych, sporządzaniu sprawozdania finansowego oraz rozliczeniach CIT i VAT związanych z zakończeniem roku obrotowego.

Minimalna liczba uczestników

7

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

20-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do prawidłowego przeprowadzenia rachunkowego i podatkowego zamknięcia 2026 roku. Po szkoleniu uczestnik stosuje zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, klasyfikuje i wycenia jego pozycje, rozlicza przychody i koszty podatkowe, identyfikuje obowiązki w zakresie CIT i VAT oraz określa czynności niezbędne do prawidłowego zamknięcia roku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego.	Wskazuje elementy rocznego sprawozdania finansowego. Rozpoznaje zasady jego sporządzania, podpisywania, zatwierdzania i udostępniania. Rozróżnia uproszczenia przewidziane dla określonych jednostek.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Klasyfikuje i wycenia składniki bilansu oraz ustala elementy rachunku zysków i strat.	Klasyfikuje składniki aktywów i pasywów. Dobiera zasady wyceny do określonych pozycji bilansowych. Rozpoznaje przychody i koszty wpływające na wynik finansowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje pozostałe elementy sprawozdawczości finansowej oraz czynności związane z zamknięciem ksiąg.	Rozpoznaje zakres informacji dodatkowej, zestawienia zmian w kapitale i rachunku przepływów pieniężnych. Wskazuje zasady dotyczące podatku odroczonego. Określa czynności związane z przygotowaniem i zamknięciem ksiąg oraz inwentaryzacją.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozlicza przychody i koszty podatkowe na przełomie lat podatkowych.	Określa moment powstania przychodu podatkowego. Rozróżnia przychody rozpoznawane memoriałowo i kasowo. Klasyfikuje koszty bezpośrednie i pośrednie. Określa moment ujęcia kosztu podatkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje obowiązki podatkowe związane z zamknięciem roku.	Rozpoznaje obowiązki dotyczące cen transferowych, ulgi na złe długi i spółek nieruchomościowych. Wskazuje zasady dotyczące podatku minimalnego. Rozpoznaje informacje wykazywane w CIT-8.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady rozliczenia VAT w związku z zamknięciem roku.	Wskazuje zasady dokonywania korekty rocznej VAT. Określa sposób ustalenia proporcji. Rozpoznaje zasady korekty dotyczącej majątku trwałego i pozostałych nabyć oraz jej wpływ na podatek dochodowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BLOK I. Rachunkowe zamknięcie roku 2026

1. Roczne sprawozdanie finansowe

- jednostki objęte ustawą o rachunkowości,
- uproszczenia w klasyfikacji, wycenie i sprawozdawczości,
- elementy i zasady sporządzania sprawozdania,
- kluczowe terminy,
- podpisywanie, badanie, zatwierdzanie, udostępnianie i przechowywanie sprawozdania,
- odpowiedzialność za sprawozdanie finansowe.

2. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego

- podstawy i nadrzędne zasady sporządzania,
- dane porównawcze i porównywalność.

3. Bilans

- budowa i zasady wyceny,
- aktywa trwałe i obrotowe,
- wartości niematerialne i prawne,
- zapasy, należności i inwestycje,
- kapitał własny, zobowiązania i rezerwy,
- rozliczenia międzyokresowe.

4. Rachunek zysków i strat

- przychody i koszty działalności,
- pozostałe przychody i koszty operacyjne,
- przychody i koszty finansowe,
- ustalanie wyniku finansowego.

5. Pozostałe elementy sprawozdawczości

- dodatkowe informacje i objaśnienia,

- zestawienie zmian w kapitale własnym,
- rachunek przepływów pieniężnych,
- odroczony podatek dochodowy.

6. Przygotowanie do bilansu 2026

- harmonogram zamknięcia roku,
- zamykanie ksiąg i kontrola sald,
- kompletność dokumentacji i wykrywanie błędów,
- wycena pozycji w walutach obcych,
- inwentaryzacja i jej rozliczenie.

BLOK II. Podatkowe zamknięcie roku 2026

7. Przychody podatkowe

- przychody na przełomie lat,
- przychody memoriałowe i kasowe,
- zaliczki i przedpłaty,
- świadczenia nieodpłatne,
- faktury korygujące, bonusy, rabaty i refaktury.

8. Koszty uzyskania przychodów

- moment rozpoznania i dokumentowanie kosztów,
- koszty bezpośrednie i pośrednie,
- korekty kosztów na przełomie lat,
- wynagrodzenia i składki ZUS,
- wydatki niestanowiące kosztów uzyskania przychodów.

9. Obowiązki podatkowe przy zamknięciu roku

- ceny transferowe,
- podatek od nieruchomości komercyjnych,
- ulga na złe długi,
- obowiązki spółek nieruchomościowych.

10. Podatek minimalny

- zakres podmiotowy,
- rekalkulacja dochodowości,
- obliczenie podatku,
- dokumentacja, zapłata i odliczenia.

11. CIT-8

- przegląd formularza i danych dodatkowych,
- źródła przychodów,
- ulga na złe długi,
- zaliczki i informacje dodatkowe.

12. VAT a zamknięcie roku

- korekta roczna VAT,
- ustalenie proporcji,
- korekta majątku trwałego i pozostałych nabyć,
- wpływ korekty na podatek dochodowy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Roczne sprawozdanie finansowe – zakres, uproszczenia, elementy i zasady sporządzania	Zajęcia	Magdalena Mirowska	23-11-2026	10:00	11:00	01:00
2 z 20 -	Przerwa	-	23-11-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 20 Sporządzanie, podpisywanie, badanie, zatwierdzanie i udostępnianie sprawozdania	Zajęcia	Magdalena Mirowska	23-11-2026	11:15	12:15	01:00
4 z 20 Bilans – budowa, zasady wyceny, aktywa i pasywa	Zajęcia	Magdalena Mirowska	23-11-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 20 -	Przerwa	-	23-11-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 20 Bilans – szczegółowe zasady klasyfikacji i wyceny. Rachunek zysków i strat	Zajęcia	Magdalena Mirowska	23-11-2026	13:30	14:30	01:00
7 z 20 -	Przerwa	-	23-11-2026	14:30	14:45	00:15
8 z 20 Informacje dodatkowe, zestawienie zmian w kapitale, rachunek przepływów pieniężnych i podatek odroczony	Zajęcia	Magdalena Mirowska	23-11-2026	14:45	15:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 20 Przygotowanie do bilansu 2026 – zamknięcie ksiąg, kontrola sald, dokumentacja, błędy i inwentaryzacja	Zajęcia	Magdalena Mirowska	23-11-2026	15:15	16:00	00:45
10 z 20 Przychody podatkowe – źródła, moment powstania przychodu, rozliczenia na przełomie lat	Zajęcia	Marcin Pacyna	24-11-2026	10:00	11:00	01:00
11 z 20 -	Przerwa	-	24-11-2026	11:00	11:15	00:15
12 z 20 Przychody – zaliczki, świadczenia nieodpłatne, korekty, bonusy, rabaty i refaktury	Zajęcia	Marcin Pacyna	24-11-2026	11:15	12:15	01:00
13 z 20 Koszty uzyskania przychodów – moment rozpoznania, dokumentowanie, koszty bezpośrednie i pośrednie	Zajęcia	Marcin Pacyna	24-11-2026	12:15	13:00	00:45
14 z 20 -	Przerwa	-	24-11-2026	13:00	13:30	00:30
15 z 20 Koszty na przełomie lat, korekty, wynagrodzenia, ZUS i NKUP	Zajęcia	Marcin Pacyna	24-11-2026	13:30	14:15	00:45
16 z 20 -	Przerwa	-	24-11-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 20 Obowiązki dokumentacyjne związane z zamknięciem roku	Zajęcia	Marcin Pacyna	24-11-2026	14:30	15:00	00:30
18 z 20 Podatek minimalny	Zajęcia	Marcin Pacyna	24-11-2026	15:00	15:25	00:25
19 z 20 CIT-8 oraz VAT a zamknięcie roku	Zajęcia	Marcin Pacyna	24-11-2026	15:25	15:45	00:20
20 z 20 -	Walidacja	Marcin Pacyna	24-11-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2
Magdalena Mirowska

...



2 z 2
Marcin Pacyna

...

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kompleksowy zestaw autorskich materiałów szkoleniowych opracowanych przez eksperta, wspierających aktywny udział w zajęciach oraz umożliwiających praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym ze środków publicznych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania jest:

- założenie indywidualnego konta w Bazie Usług Rozwojowych (BUR),
- dokonanie zapisu na usługę za pośrednictwem BUR,
- spełnienie kryteriów określonych przez Operatora odpowiedzialnego za dystrybucję środków publicznych,
- złożenie wymaganych dokumentów aplikacyjnych zgodnie z zasadami obowiązującymi u właściwego Operatora.

Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad udziału w projekcie określonych przez instytucję finansującą oraz dopełnienia wszystkich formalności związanych z uzyskaniem dofinansowania.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu zajęcia prowadzone "na żywo"
- podczas szkolenia możesz zadawać pytania, na które dostajesz odpowiedź w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce, uhonorowanej prestiżową nagrodą Plebiscytu Orły Polskiej Przedsiębiorczości jako Firma 20-lecia
- otrzymujesz bezpłatny dostęp do platformy szkoleniowej przez 6mcy od rozpoczęcia szkolenia

Warunki techniczne

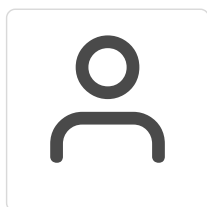
Każda zgłoszona osoba musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem mobilnym z wbudowanym głośnikiem (opcjonalnie kamerą i mikrofonem) oraz dostępem do Internetu.

Wyżej wymieniony sprzęt nie obliuguje Państwa do udostępniania swojego wizerunku, jest potrzebny, aby móc aktywnie uczestniczyć w szkoleniu.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- platforma komunikacyjna – MS Teams.
- wymogi sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop, kamera wbudowana lub na USB, mikrofon, słuchawki lub głośniki,
- system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
- łącze internetowe minimum 10 kb/s, link z zaproszeniem na szkolenie zostanie przesłany drogą e-mail na 2 dni przed szkoleniem,
- dołączenie do szkolenia na platformie MS Teams.

Kontakt



Magdalena Czapska

E-mail magdalena.czapska@adnakademia.pl

Telefon (+48) 222 082 826