



OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

924 oceny

AI - Sztuczna inteligencja w biznesie i rozwoju osobistym - praktyczne wprowadzenie z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji – kurs nadający kwalifikację niewłączoną do ZSK

Numer usługi 2026/09/01/30963/3782794

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 35:00 h
- 📅 15.10.2026 do 06.11.2026

3 150,00 PLN brutto
3 150,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

- pracownicy, przedsiębiorcy, freelancerzy, specjaliści i osoby zarządzające, które chcą praktycznie wykorzystywać AI w pracy;
- osoby uczące się, poszukujące pracy, wracające na rynek pracy lub rozwijające kompetencje cyfrowe;
- osoby zainteresowane wykorzystaniem AI do organizacji pracy, komunikacji, dokumentów, tworzenia treści i rozwoju osobistego;
- osoby chcące rozwijać cyfrowe i zielone kompetencje.

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in. Kierunek - Rozwój WUP Toruń, Usługi rozwojowe województwa śląskiego, Małopolski pociąg do kariery – sezon 1, Nowy start w Małopolsce z EURESem1 oraz Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

14-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego, bezpiecznego i odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w zadaniach zawodowych i rozwoju osobistym, w szczególności do projektowania promptów, organizacji pracy, komunikacji, pracy z dokumentami i treściami oraz planowania wdrożeń AI z zastosowaniem cyfrowych i zielonych praktyk ograniczających zbędne zużycie zasobów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Charakteryzuje podstawowe pojęcia i mechanizmy AI, GenAI i modeli językowych.	definiuje AI, GenAI i LLM; rozróżnia ich zastosowania; klasyfikuje przykładowe zadania według możliwości wykorzystania AI; wskazuje ograniczenia modeli generatywnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Charakteryzuje zasady projektowania skutecznych promptów.	rozróżnia elementy promptu: cel, kontekst, dane, format i kryteria; wskazuje brakujące elementy polecenia; ocenia sposoby ograniczania nieprecyzyjnych i błędnych odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Charakteryzuje zasady bezpieczeństwa, etyki i odpowiedzialności podczas korzystania z AI.	rozróżnia dane publiczne, poufne i osobowe; identyfikuje ryzyka prywatności; wskazuje zasady weryfikacji informacji; ocenia odpowiedzialne i nieodpowiedzialne zastosowania AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Charakteryzuje cyfrowe i zielone praktyki związane z wykorzystaniem AI.	definiuje wybrane zasady 6R i GreenComp; rozróżnia działania ograniczające duplikowanie danych, zbędne generowanie i przechowywanie plików; ocenia rozwiązania pod kątem racjonalnego wykorzystania zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Projektuje strukturę promptu odpowiednią do określonego zadania.	dobiera cel, kontekst i format rezultatu; wybiera właściwą wersję promptu do scenariusza; ocenia kompletność instrukcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Organizuje pracę własną z zastosowaniem AI.	dobiera AI do planowania, priorytetyzacji i podsumowań; organizuje etapy przykładowego workflow; dobiera rozwiązanie ograniczające powtarzalne czynności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Dobiera sposób tworzenia komunikatów przy wykorzystaniu AI.	dobiera styl i ton do odbiorcy; wskazuje niezbędne dane wejściowe; ocenia wersję komunikatu pod kątem celu, przejrzystości i odbiorcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Organizuje informacje i dokumenty cyfrowe z wykorzystaniem AI.	dobiera format streszczenia, checklisty lub FAQ; identyfikuje niespójności; wskazuje metodę anonimizacji; dobiera zasady wersjonowania i archiwizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Dobiera narzędzia AI do tekstu, grafiki, audio i wideo.	rozdziela kategorie narzędzi; dobiera narzędzie do zadania; ocenia parametry jakości i formatu; wybiera rozwiązania ograniczające zbędne generowanie i wielkość plików	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Planuje wdrożenie AI w pracy lub rozwoju osobistym.	określa cel i zakres wdrożenia; dobiera miernik; identyfikuje ryzyka; organizuje etapy wdrożenia; dobiera cyfrowe i zielone praktyki ograniczające zużycie zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Ocenia odpowiedzialność człowieka za rezultaty wykorzystania AI.	rozdziela sytuacje wymagające kontroli człowieka; ocenia konsekwencje decyzji; uzasadnia potrzebę weryfikowania rezultatów AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Wskazuje zasady odpowiedzialnej współpracy i komunikacji przy wykorzystaniu AI.	wybiera odpowiedni sposób komunikacji; rozdziela działania etyczne i nieetyczne; ocenia zachowania pod kątem ochrony prywatności, rzetelności i odpowiedzialności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Planuje rozwój własnych kompetencji cyfrowych i zielonych.	dobiera wiarygodne źródła rozwoju; ocenia własne nawyki cyfrowe; wskazuje działania wspierające odpowiedzialne i zasobooszczędne korzystanie z technologii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSATOR Sp. z o.o. ul. Narutowicza 62, 20-013 Lublin NIP 9462713354
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSATOR Sp. z o.o. ul. Narutowicza 62, 20-013 Lublin NIP 9462713354

Program

Nazwa kwalifikacji niewłączonej do ZSK

„Praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy i rozwoju osobistym z zastosowaniem zasad efektywnej pracy cyfrowej i zielonych kompetencji”.

- Uczestnik po zakończeniu kursu i uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji uzyska kwalifikację niewłączoną do ZSK w zakresie praktycznego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji do organizacji pracy, komunikacji, dokumentów, informacji, tworzenia treści i rozwoju osobistego z zastosowaniem zasad efektywnej pracy cyfrowej i zielonych kompetencji.
- Dostawca Usług jest podmiotem systemu oświaty – Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr „KURSATOR” sp. z o.o. prowadzi niepubliczną placówkę kształcenia ustawicznego wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Lublin.
- Kwalifikacja jest nadawana w systemie oświaty przez niepubliczną placówkę kształcenia ustawicznego. Usługa jest realizowana jako kurs, o którym mowa w **art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy Prawo oświatowe**, tj. kurs inny niż wymienione w pkt 1–3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych.
- Podstawą wydania dokumentu końcowego jest rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Weryfikacja efektów uczenia się

- Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test jest dostępny online i składa się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru.
- Test obejmuje wszystkie efekty uczenia się oraz odpowiadające im kryteria weryfikacji określone w Karcie Usługi.
- Wynik generowany jest automatycznie przez system na podstawie wcześniej przygotowanego klucza odpowiedzi, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie w ocenie odpowiedzi uczestnika.
- Test przygotowuje osoba posiadająca przygotowanie merytoryczne w zakresie zastosowania sztucznej inteligencji.
- Trener prowadzący zajęcia przekazuje uczestnikom link do testu i informuje o technicznych zasadach jego wypełnienia. Trener nie ingeruje w proces udzielania odpowiedzi, nie podpowiada odpowiedzi, nie modyfikuje odpowiedzi uczestników i nie dokonuje oceny wyników.
- Warunkiem pozytywnego wyniku walidacji jest osiągnięcie minimum 70% poprawnych odpowiedzi.
- Pozytywny wynik walidacji jest warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji niewłączonej do ZSK.

Certyfikat / zaświadczenie ukończenia kursu

- Po pozytywnym zakończeniu walidacji uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
- Dokument potwierdza uzyskanie kwalifikacji niewłączonej do ZSK pn. „Praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy i rozwoju osobistym z zastosowaniem zasad efektywnej pracy cyfrowej i zielonych kompetencji”, a nie wyłącznie udział w szkoleniu.

Interaktywna forma zdalna

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym za pomocą platformy Zoom. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu oraz czat pozwalają uczestnikom na bieżący kontakt z prowadzącym i aktywny udział w ćwiczeniach.

Metody pracy

- Zajęcia prowadzone są przede wszystkim metodą ćwiczeniową z wykorzystaniem rozmowy na żywo, prezentacji, demonstracji działania narzędzi, współdzielenia ekranu, analizy przypadków i samodzielnych ćwiczeń.

- Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonywanie ćwiczeń zadawanych przez trenera.

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

- Zapewniamy wsparcie techniczne uczestnikom wymagającym pomocy w obsłudze platformy lub materiałów.
- Pytania można zadawać ustnie lub za pomocą czatu tekstowego.
- Platforma Zoom wspiera rozwiązania dostępnościowe i możliwość korzystania z technologii wspomagających.
- Tempo wykonywania ćwiczeń jest dostosowywane do możliwości grupy w ramach czasu przewidzianego harmonogramem.

Godziny realizacji szkolenia

- Szkolenie obejmuje 40 godzin dydaktycznych bez przerw. Każda godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Odpowiada to 30 godzinom zegarowym procesu kształcenia i walidacji. Harmonogram obejmuje dodatkowo 5 godzin zegarowych przerw, dlatego łączna liczba godzin zegarowych usługi wykazywana w BUR wynosi 35 godzin. Walidacja trwa 15 minut i jest wliczona w czas usługi jako odrębna pozycja harmonogramu.

Moduły programu

Moduł 1. AI - technologia, która zmienia sposób pracy i działania

- Podstawowe pojęcia: AI, GenAI i modele językowe. Możliwości i ograniczenia sztucznej inteligencji. Przegląd zastosowań w biznesie i życiu codziennym. Identyfikowanie zadań, w których AI rzeczywiście zwiększa efektywność.
- Wprowadzenie do prompt engineering: cel, kontekst, dane wejściowe, format odpowiedzi i kryteria jakości. Metody ograniczania błędów oraz niepotrzebnego wielokrotnego generowania.
- Kompetencje zielone: świadome ograniczanie zbędnych operacji, wielokrotnych zapytań i cyfrowej nadprodukcji.

Moduł 2. AI jako asystent produktywności

- Planowanie czasu, priorytetów i celów. Tworzenie list zadań, harmonogramów, notatek, streszczeń i podsumowań. Projektowanie prostego workflow.
- Kompetencje cyfrowe i zielone: zasady 6R – rethink, reduce i reuse; ponowne wykorzystanie szablonów i ograniczanie duplikowania dokumentów.

Moduł 3. Komunikacja i współpraca z wykorzystaniem AI

- Tworzenie e-maili, propozycji, ogłoszeń, odpowiedzi i informacji. Styl, ton, intencja oraz kontekst. Dopasowanie komunikatu do klienta, współpracownika i zespołu.
- Zielone podejście: ograniczanie nadprodukcji komunikatów, załączników i zbędnego transferu informacji.

Moduł 4. Inteligentne zarządzanie dokumentami i informacją

- Streszczanie i porządkowanie dokumentów. Checklisty, FAQ, zestawienia i wersje skrócone. Wyszukiwanie niespójności. Anonimizacja danych. Nazewnictwo, wersjonowanie i archiwizacja.
- Zielone podejście: ograniczanie duplikatów, zbędnych wersji i niepotrzebnego przechowywania danych.

Moduł 5. Rozwój osobisty z wykorzystaniem AI

- AI jako narzędzie wspierające refleksję, feedback, analizę decyzji i planowanie rozwoju. Identyfikowanie mocnych stron i luk kompetencyjnych.
- Kompetencje cyfrowe: odpowiedzialna selekcja źródeł i weryfikacja informacji.

Moduł 6. Twórcze możliwości AI – tekst, grafika, dźwięk i wideo

- Dobór narzędzi do tekstu, obrazu, audio i wideo. Canva, narzędzia generatywne i rozwiązania wspierające przygotowanie prezentacji. Parametry wpływające na jakość rezultatów.
- Zielone projektowanie: właściwy format, rozdzielczość, kompresja, ograniczanie liczby niepotrzebnych wariantów i ciężkich plików.

Moduł 7. Bezpieczeństwo, etyka i odpowiedzialność

- Dane osobowe i poufne. Prywatność. Manipulacja, phishing i błędne informacje. Odpowiedzialność za treści generowane przez AI. Granice automatyzacji.
- Kompetencje społeczne: odpowiedzialność, rzetelność, transparentność i kontrola człowieka.

Moduł 8. Zielone i cyfrowe kompetencje w wykorzystaniu AI

- Wpływ pracy cyfrowej na środowisko: transfer danych, przechowywanie plików, generowanie kolejnych wersji treści i niepotrzebne operacje.
- GreenComp oraz zasady 6R: rethink, refuse, reduce, reuse, repair, recycle.
- Cyfryzacja procesów, ograniczenie papieru, racjonalne wykorzystanie chmury i świadome gospodarowanie informacją.

Moduł 9. Rozpoznawanie trendów i uczenie się z AI

- Monitorowanie trendów branżowych i technologicznych. Weryfikacja źródeł. AI jako wsparcie w planowaniu dalszej edukacji.
- Zielone podejście: ograniczanie gromadzenia zbędnych materiałów i selekcja informacji rzeczywiście potrzebnych.

Moduł 10. Projekt końcowy – AI w mojej pracy lub rozwoju

- Projekt zastosowania AI w jednym z obszarów: produktywność, organizacja pracy, komunikacja, dokumentacja, tworzenie treści lub rozwój osobisty.

Harmonogram szkolenia

- Harmonogram wskazany w Karcie Usługi został przygotowany jako harmonogram bazowy. Zależy nam, aby organizacja szkolenia w możliwie największym stopniu odpowiadała potrzebom uczestników, dlatego po zebraniu grupy zachęcamy uczestników do przekazania swoich preferencji dotyczących dni i godzin zajęć.
- Jeżeli potrzeby całej grupy będą przemawiały za zmianą terminów poszczególnych spotkań, jesteśmy otwarci na odpowiednie dostosowanie opublikowanego harmonogramu – w zakresie dopuszczonym przez zasady BUR i po uwzględnieniu wymagań Operatora finansującego usługę. Każda ewentualna zmiana zostanie wcześniej wprowadzona do Karty Usługi w BUR, tak aby uczestnicy mieli dostęp do aktualnego harmonogramu.
- **Naszym celem jest stworzenie takich warunków organizacyjnych, aby uczestnicy mogli w pełni skorzystać ze szkolenia, pogodzić udział w zajęciach z obowiązkami zawodowymi i prywatnymi oraz aktywnie uczestniczyć w całym procesie kształcenia.**
- Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu zachęcamy do kontaktu jeszcze przed rozpoczęciem usługi i przekazania swoich preferencji czasowych. W miarę możliwości organizacyjnych oraz przy zgodności z wymaganiami BUR i Operatora będziemy dążyć do uwzględnienia potrzeb całej grupy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Moduł 1. AI – podstawy, zastosowania i prompt engineering - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	15-10-2026	16:30	18:00	01:30
2 z 31 -	Przerwa	-	15-10-2026	18:00	18:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 31 Moduł 1. Prompt engineering - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	15-10-2026	18:30	20:00	01:30
4 z 31 Moduł 2. AI jako asystent produktywności - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	16-10-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 31 -	Przerwa	-	16-10-2026	18:00	18:30	00:30
6 z 31 Moduł 2. Workflow, planowanie i praktyka 6R - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	16-10-2026	18:30	20:00	01:30
7 z 31 Moduł 3. Komunikacja z wykorzystaniem AI - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	19-10-2026	16:30	18:00	01:30
8 z 31 -	Przerwa	-	19-10-2026	18:00	18:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 31 Moduł 3. Dopasowanie treści do odbiorcy – ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	19-10-2026	18:30	20:00	01:30
10 z 31 Moduł 4. Zarządzanie dokumentami i informacją - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	21-10-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 31 -	Przerwa	-	21-10-2026	18:00	18:30	00:30
12 z 31 Moduł 4. Streszczanie, porządkowanie, anonimizacja i wersjonowanie - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	21-10-2026	18:30	20:00	01:30
13 z 31 Moduł 5. Rozwój osobisty z AI - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	23-10-2026	16:30	18:00	01:30
14 z 31 -	Przerwa	-	23-10-2026	18:00	18:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 31 Moduł 5. Indywidualny plan rozwoju – ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	23-10-2026	18:30	20:00	01:30
16 z 31 Moduł 6. Generowanie tekstu, grafiki, audio i wideo - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	27-10-2026	16:30	18:00	01:30
17 z 31 -	Przerwa	-	27-10-2026	18:00	18:30	00:30
18 z 31 Moduł 6. Materiał multimedialny i optymalizacja cyfrowa - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	27-10-2026	18:30	20:00	01:30
19 z 31 Moduł 7. Bezpieczeństwo, etyka i odpowiedzialność - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	29-10-2026	16:30	18:00	01:30
20 z 31 -	Przerwa	-	29-10-2026	18:00	18:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 31 Moduł 7. Analiza przypadków i odpowiedzialne wykorzystanie AI ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	29-10-2026	18:30	20:00	01:30
22 z 31 Moduł 8. Zielone i cyfrowe kompetencje - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	03-11-2026	16:30	18:00	01:30
23 z 31 -	Przerwa	-	03-11-2026	18:00	18:30	00:30
24 z 31 Moduł 8. GreenComp, 6R i audyt procesu cyfrowego - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	03-11-2026	18:30	20:00	01:30
25 z 31 Moduł 9. Trendy, uczenie się i rozwój kompetencji ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	05-11-2026	16:30	18:00	01:30
26 z 31 -	Przerwa	-	05-11-2026	18:00	18:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 31 Moduł 9. Roczny plan rozwoju z wykorzystaniem AI - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	05-11-2026	18:30	20:00	01:30
28 z 31 Moduł 10. Projekt końcowy – AI w mojej pracy lub rozwoju - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	06-11-2026	16:30	18:00	01:30
29 z 31 -	Przerwa	-	06-11-2026	18:00	18:30	00:30
30 z 31 Moduł 10. Projekt, omówienie, feedback i podsumowanie - ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	06-11-2026	18:30	19:45	01:15
31 z 31 -	Walidacja	Jan Kinal	06-11-2026	19:45	20:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	29:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 150,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	5,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	5,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jan Kinal

Wykształcenie:

- Szkoła Przywództwa Instytutu Wolności (styczeń 2023 - czerwiec 2023)
- Sichuan University Fellowship in Chinese Language in School of Overseas Education (2018)
- Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Licencjat, Zarządzanie (2010 - 2013)

Doświadczenie:

- (2009 - obecnie) założyciel Setugo.pl - Agencja content marketingu, Poznań Founder, CEO - Specjalizacja w tworzeniu treści marketingowych, grafiki oraz zarządzaniu mediami

społecznościowymi.

- (2015 - obecnie) współwłaściciel giellatekstow.ai, Poznań Co-Owner
- (marzec 2019 - grudzień 2022) HealthyBranding.pl, Poznań Partner Wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań medycznych na rynek polski.
- (maj 2014 - maj 2016) The Platta Law Firm, Nowy Jork Marketing Manager
- Członek Stowarzyszenia Badań i Zastosowań Sztucznej Inteligencji ARAAI z siedzibą w Poznaniu.
- 07-2024 - obecnie prowadzenie licznych szkoleń z zakresu sztucznej inteligencji dla osób indywidualnych i przedsiębiorców. Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej. Szkolenia realizowane w ramach BUR są oceniane przez uczestników jako bardzo praktyczne, klarownie uporządkowane i nastawione na szybkie efekty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików / dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Ewentualnie materiały w formie nagrań z zajęć będą udostępnione uczestnikom na 5 dni po zakończeniu szkolenia.

Nagrania umożliwią powrót do przekazywanych informacji, które pojawiły się podczas realizacji usługi, co zapewni pełną dostępność szkolenia dla każdego zainteresowanego uczestnika, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

W celu otrzymania dostępu do materiałów, konieczne jest posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej z domeną @gmail.com

Warunki uczestnictwa

Sprzęt komputerowy: komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa oraz możliwość korzystania z platformy Zoom; zalecane słuchawki, **kamera i mikrofon**

Wymagany komputer z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem

Doświadczenie z AI nie jest wymagane.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników - w uzasadnionych przypadkach możliwe ustalenie alternatywy.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć – czas zalogowania w platformie Zoom.

Zawarto umowę:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój
- „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu.
- WUP w Szczecinie w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
7. Zaplanowane przerwy:
 - Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

Kontakt



ALEKSANDRA WRÓBEL

E-mail a.wrobel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 535 170 007