



PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

88 ocen

"Interesariusze i Zasoby Projektu"- Szkolenie- Zarządzanie projektami

Numer usługi 2026/08/31/15303/3778520

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 28.10.2026 do 29.10.2026

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

168,36 PLN brutto/h

136,88 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Komu polecamy to szkolenie? • Praktykującym kierownikom projektów dążącym do wzmocnienia Power Skills • Początkującym kierownikom projektów • Kadrze kierowniczej nadzorującej projekty • Liderom zespołów i pracownikom na stanowiskach managerskich • Członkom zespołów • Kandydatom do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym warsztatu jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego i efektywnego zarządzania interesariuszami oraz budowania i rozwijania zespołu projektowego. Po zakończeniu usługi uczestnik będzie przygotowany do praktycznego identyfikowania i adresowania problemów komunikacyjnych i zespołowych, stosowania

narzędzi oraz technik (w tym AI) w zarządzaniu zasobami oraz budowania zaangażowania i rozwiązywania konfliktów w projekcie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza interesariuszami i komunikacją w projekcie	Opracowuje rejestr, mapę oraz plan angażowania interesariuszy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera metody, techniki i style komunikacji do wymagań projektu oraz uwarunkowań kulturowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady zarządzania konfliktami, negocjacji oraz inteligencji emocjonalnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i organizuje zasoby w projekcie	Klasyfikuje i szacuje zasoby ludzkie, fizyczne, materiałowe i wirtualne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy macierz przydziału odpowiedzialności (RACI) oraz strukturę podziału zasobów (RBS)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje plan zarządzania zasobami z wykorzystaniem kalendarzy zasobów i analizy SWOT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kieruje zespołem i rozwiązuje problemy projektowe	Rozróżnia działania zarządcze od przywódczych oraz fazy rozwoju zespołu według Tuckmana	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje technikę Six Thinking Hats® do zespołowego rozwiązywania problemów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje metody optymalizacji procesów, takie jak Mapowanie Strumienia Wartości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Interesariusze Projektu

1. Identyfikowanie interesariuszy
2. Mapowanie interesariuszy
3. Rejestr interesariuszy
4. Priorytetyzacja i ranking interesariuszy
5. Macierz oceny zaangażowania interesariuszy
6. Plan angażowania interesariuszy
7. Analiza wymagań komunikacyjnych
8. Technologia komunikacji
9. Metody komunikacji
10. Komunikacja niewerbalna
11. Model komunikacji międzykulturowej
12. Ocena stylów komunikacji
13. Świadomość polityczna i kulturowa w komunikacji
14. Plan zarządzania komunikacją
15. Inteligencja emocjonalna
16. Zarządzanie konfliktami
17. Negocjacje

Dzień 2 – Zasoby Projektu

1. Zasoby ludzkie vs. zasoby fizyczne, materiałowe i wirtualne
2. Teoria organizacji
3. Analiza SWOT
4. Macierz przydzielenia odpowiedzialności – RACI
5. Plan zarządzania zasobami
6. Szacowanie zasobów
7. Struktura podziału zasobów
8. Pozyskanie zasobów
9. Kalendarze zasobów
10. Zarządzanie i przywództwo zcentralizowane vs. rozproszone
11. Działania zarządcze vs. działania przywódcze
12. Ocena członków zespołu vs. ocena zespołu
13. Rozwój zespołu wg Tuckmana
14. Wysoce wydajny zespół
15. Rozwiązywanie problemów – *Six Thinking Hats®*
16. Metoda podziału i ograniczeń (*branch and bound method*)
17. Mapowanie strumienia wartości

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:40, 12:10-12:20, 13:30-14:15, 15:30-15:40.

(W przypadku szkoleń stacjonarnych kawa, przekąski i lunch w cenie szkolenia.)

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online (z wynikiem generowanym automatycznie) z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień 1, punkty programu 1-3 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	28-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 19 -	Przerwa	-	28-10-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 19 Dzień 1, punkty programu 4-6 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	28-10-2026	10:40	12:10	01:30
4 z 19 -	Przerwa	-	28-10-2026	12:10	12:20	00:10
5 z 19 Dzień 1, punkty programu 7-9 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	28-10-2026	12:20	13:30	01:10
6 z 19 -	Przerwa	-	28-10-2026	13:30	14:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 19 Dzień 1, punkty programu 10-13 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	28-10-2026	14:15	15:30	01:15
8 z 19 -	Przerwa	-	28-10-2026	15:30	15:40	00:10
9 z 19 Dzień 1, punkty programu 14-17 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	28-10-2026	15:40	17:00	01:20
10 z 19 Dzień 2, punkty programu 1-3 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	29-10-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 19 -	Przerwa	-	29-10-2026	10:30	10:40	00:10
12 z 19 Dzień 2, punkty programu 4-6 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	29-10-2026	10:40	12:10	01:30
13 z 19 -	Przerwa	-	29-10-2026	12:10	12:20	00:10
14 z 19 Dzień 2, punkty programu 7-9 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	29-10-2026	12:20	13:30	01:10
15 z 19 -	Przerwa	-	29-10-2026	13:30	14:15	00:45
16 z 19 Dzień 2, punkty programu 10-13 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	29-10-2026	14:15	15:30	01:15
17 z 19 -	Przerwa	-	29-10-2026	15:30	15:40	00:10
18 z 19 Dzień 2, punkty programu 14-17 (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	29-10-2026	15:40	16:40	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 19 -	Walidacja	PIOTR PLEWIŃSKI	29-10-2026	16:40	17:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:10
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	136,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR PLEWIŃSKI

Jest kierownikiem projektów z ponad 20-letnim doświadczeniem, posiada certyfikat PMP® i od 2005 roku prowadzi autorski program Akademia PMP®. Założył PMI® Polska, a następnie pełnił funkcję prezesa Zarządu Gdańskiego Oddziału PMI®. Obecnie odpowiada za kierunek rozwoju firmy, podejmuje decyzje strategiczne oraz promuje działalność pmexperts na arenie międzynarodowej. Wspólnie z zespołem koncentruje się na efektywnym osiągnięciu celów i doskonaleniu umiejętności.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Po więcej informacji zapraszamy Państwa na naszą stronę

Interesariusze i Zasoby Projektu – pmexperts.com Value Via Projects

Informacje dodatkowe

Po zgłoszeniu się na szkolenie w systemie BUR, prosimy o przesłanie na nasz adres email (dostępny w zakładce **Kontakt**) aktualnego regulaminu projektu oraz listy dokumentów wymaganych do rozliczenia dofinansowania.

WAŻNE! Informacja dot. zwolnienia z podatku VAT

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%).

Uprzejmie prosimy o przesłanie nam informacji na temat poziomu dofinansowania przed wystawieniem faktury.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

- System operacyjny:
 - Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
 - macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy

- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
 - Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
2. Procesor:
- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
 - Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
 - Minimalna liczba rdzeni: 2
3. Pamięć RAM:
- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
4. Karta graficzna:
- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
5. Dysk twardy:
- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
6. Urządzenie wejściowe:
- Mysz lub gładzik
 - Klawiatura
7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
 - Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
2. Prędkość wysyłania (upload):
- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
3. Stabilność połączenia:
- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
 - Google Chrome (zalecana wersja)
 - Microsoft Edge
 - Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

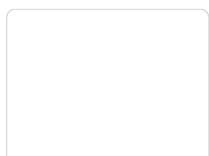
Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Laura Jagielska

E-mail laura.jagielska@pmexperts.com



Telefon (+48) 601 075 044