

PROCESS HUB

PROCESS HUB
PROSTA SPÓŁKA
AKCYJNA

★★★★★ 4,9 / 5

1 517 ocen

Szkolenie – Budowa i wdrożenie rozwiązania automatyzującego proces z wykorzystaniem sztucznej inteligencji – administracja, finanse i kadry.

Numer usługi 2026/08/30/152978/3776956

📍 Katowice

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 15.02.2027 do 16.02.2027

5 765,63 PLN brutto

4 687,50 PLN netto

360,35 PLN brutto/h

292,97 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do pracowników Pracodawcy z obszaru: administracja, finanse i kadry – w szczególności: główna księgowa i jej zastępca, księgowa, HR manager, specjalista ds. personalnych, starszy specjalista ds. kadr i płac oraz koordynator biura zarządu. Uczestnicy wykonują na co dzień zadania z tego obszaru (obieg dokumentu kosztowego, klasyfikacja kosztów do miejsc powstawania, powtarzalne zestawienia kadrowe) i ukończyli szkolenie z analizy procesów i projektowania automatyzacji albo przedkładają kartę wymagań dla automatyzacji. Poziom wiedzy z zakresu szkolenia: podstawowy – uczestnicy znają zasady pracy z narzędziami sztucznej inteligencji z pierwszego warsztatu, nie budowali dotąd samodzielnie automatyzacji. Nie jest wymagana wiedza programistyczna.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

05-02-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego zbudowania, przetestowania i udokumentowania rozwiązania automatyzującego wybrane zadanie w procesie w obszarze administracja, finanse i kadry z użyciem narzędzi sztucznej inteligencji. Po szkoleniu uczestnik potrafi przygotować środowisko pracy, podłączyć dane, zbudować działający przepływ od danych do wyniku, przetestować go, zastosować zasady ochrony danych i nadzoru człowieka oraz przekazać zespołowi zasady korzystania z rozwiązania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Przygotowuje środowisko pracy z narzędziami sztucznej inteligencji do zadania procesowego.	Uruchamia narzędzie i konfiguruje dostęp zgodnie z instrukcją; podłącza wskazane źródło danych; potwierdza poprawność połączenia testem kontrolnym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Tworzy i redaguje treści cyfrowe sterujące działaniem narzędzia.	Formułuje polecenie zawierające rolę, zadanie, dane wejściowe i oczekiwany format wyniku; wprowadza co najmniej 2 poprawki do polecenia po ocenie otrzymanego wyniku; przygotowuje co najmniej 1 szablon dokumentu wypełniany przez narzędzie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Buduje działającą automatyzację wybranego zadania w procesie.	Rozkłada zadanie na co najmniej 4 kroki wykonywane przez narzędzie; uruchamia przepływ od danych wejściowych do wyniku; wprowadza poprawkę po nieudanym uruchomieniu; określa co najmniej 2 warunki zatrzymania pracy rozwiązania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Testuje zbudowane rozwiązanie i dokumentuje wynik testu.	Przygotowuje zestaw co najmniej 5 danych testowych; porównuje otrzymany wynik z przyjętym kryterium akceptacji; opisuje wykryte błędy i sposób ich usunięcia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Stosuje zasady ochrony danych i nadzoru człowieka nad rozwiązaniem opartym na sztucznej inteligencji.	Wskazuje kategorie danych przetwarzanych przez zbudowane rozwiązanie; wskazuje dane, których rozwiązaniu nie wolno przekazać, i uzasadnia wyłączenie; wskazuje moment, w którym wynik wymaga zatwierdzenia przez człowieka.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
WIEDZA: Rozpoznaje obowiązki wynikające z przepisów o sztucznej inteligencji w zakresie informowania odbiorcy.	Wskazuje sytuację, w których odbiorca musi zostać poinformowany o kontakcie ze sztuczną inteligencją; wskazuje, kto w organizacji odpowiada za treść wytworzoną przez narzędzie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Przekazuje zespołowi zasady korzystania ze zbudowanego rozwiązania.	Objaśnia działanie rozwiązania krok po kroku na przykładzie uruchomienia; wskazuje sytuacje wymagające interwencji człowieka; odpowiada na pytania przyszłych użytkowników rozwiązania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Wdrożenie w przedsiębiorstwie co najmniej jednego działającego rozwiązania automatyzującego zadanie w wybranym procesie w obszarze administracja, finanse i kadry, wraz z opisem zasad jego użytkowania i nadzoru.

Efekt usługi

Efekt usługi: działające rozwiązanie automatyzujące wybrane zadanie procesowe wraz z dokumentacją użytkową.

Kryteria weryfikacji:

- analiza stanu wyjściowego wybranego zadania w procesie,
- uruchomienie rozwiązania na danych udostępnionych przez Pracodawcę,
- przeprowadzenie testu akceptacyjnego według ustalonego kryterium,
- opis zasad użytkowania rozwiązania i punktów nadzoru człowieka.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Raport z realizacji usługi zawierający opis wypracowanego rozwiązania, wynik testu akceptacyjnego, instrukcję użytkowania oraz rekomendacje dalszych kroków dla Pracodawcy.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: każdy uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera i poczty elektronicznej oraz wykonywać w pracy zadania objęte zakresem szkolenia. Nie jest wymagana wiedza programistyczna. Przed rozpoczęciem usługi uczestnik przedkłada kartę wymagań dla automatyzacji opisującą zadanie będące przedmiotem prac albo dokument potwierdzający ukończenie szkolenia z zakresu analizy procesów i projektowania automatyzacji.

Warunki organizacyjne: Organizator zapewnia salę szkoleniową, sprzęt komputerowy w liczbie 1 szt./os. oraz licencje na narzędzia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Uczestnicy pracują na danych i dokumentach udostępnionych przez Pracodawcę.

Wymiar czasowy: szkolenie obejmuje 16 godzin zegarowych w 2 dniach (09:00–17:00), w tym 13 godzin 40 minut zajęć oraz 20 minut walidacji; przerwy w wymiarze 2 godzin są wliczone w czas szkolenia. Podział zajęć: teoria (wykłady i dyskusje) 3 godziny, praktyka (ćwiczenia na zadaniu z karty wymagań) 10 godzin 40 minut.

Walidacja: walidacja prowadzona jest dwiema metodami w bloku walidacji 16:40–17:00 drugiego dnia przez osobę walidującą, inną niż osoba prowadząca zajęcia (rozdzielenie procesu kształcenia od walidacji). (1) Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie – uczestnik rozwiązuje test samodzielnie na swoim stanowisku komputerowym, a wynik generuje system bez ingerencji osoby prowadzącej. (2) Obserwacja w warunkach symulowanych – osoba walidująca obserwuje wykonanie przez uczestnika zadania praktycznego na przygotowanym przykładzie procesu odwzorowującym proces Pracodawcy (dane i dokumenty udostępnione przez Pracodawcę, środowisko i narzędzia używane na zajęciach) i ocenia je według kryteriów weryfikacji przypisanych do efektów uczenia się, z użyciem listy kontrolnej obserwacji. Usługa prowadzi do nabycia kompetencji; nie prowadzi do nabycia kwalifikacji i nie kończy się egzaminem zewnętrznym. Uczestnik, który osiągnie efekty uczenia się potwierdzone obiema metodami, otrzymuje dokument potwierdzający nabycie kompetencji wydawany przez Process Hub PSA w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia walidacji.

Kompetencje cyfrowe: szkolenie rozwija i waliduje kompetencje cyfrowe w czterech z pięciu obszarów Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych DigComp: Obszar 3 – Tworzenie treści cyfrowych (rdzeń: tworzenie treści cyfrowych, integracja i przetwarzanie treści cyfrowych); Obszar 4 – Bezpieczeństwo (rdzeń: ochrona urządzeń, ochrona danych osobowych i prywatności); Obszar 5 – Rozwiązywanie problemów (rozwiązywanie problemów technicznych, rozpoznawanie potrzeb i dobór narzędzi cyfrowych, twórcze wykorzystanie technologii cyfrowych); Obszar 2 – Komunikacja i współpraca (współpraca z wykorzystaniem technologii cyfrowych).

Zakres a strategię regionalne: zakres szkolenia jest powiązany z obszarami wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030, w szczególności z cyfryzacją i automatyzacją procesów w przedsiębiorstwie przemysłowym. Obszar technologiczny: 7. Przemysł maszynowy i motoryzacyjny, grupa technologii 7.1 „Automatyka przemysłowa, zautomatyzowane linie produkcyjne” (Załącznik 24 do Regulaminu).

RAMOWY PROGRAM USŁUGI

DZIEŃ 1 (09:00–17:00; 7 godzin zajęć: 1 h 15 min teorii, 5 h 45 min praktyki)

- Moduł 1 (09:00–09:15, teoria).** Zasady obowiązujące na szkoleniu, agenda, przegląd kart wymagań przygotowanych przed szkoleniem.
- Moduł 2 (09:15–10:15, teoria – wykład i dyskusja).** Od karty wymagań do rozwiązania: założenia, zakres zadania, kryterium akceptacji wyniku – na przykładach z obszaru administracja, finanse i kadry.
- Moduł 3 (10:15–11:15, praktyka).** Środowisko pracy i dostępy. Ćwiczenie: uczestnik uruchamia narzędzie, konfiguruje dostęp według instrukcji i wykonuje test kontrolny poprawności połączenia.
- Moduł 4 (11:30–12:30, praktyka).** Podłączanie źródeł danych. Ćwiczenie: podłączenie wskazanego źródła danych Pracodawcy (arkusz, dokumenty, skrzynka) i rozpoznanie formatów wejściowych i wyjściowych.
- Moduł 5 (12:30–13:00, praktyka).** Jakość danych przed uruchomieniem. Ćwiczenie: sprawdzenie kompletności i spójności próbek danych na liście kontrolnej.
- Moduł 6 (13:30–14:45, praktyka).** Polecenia i reguły sterujące narzędziem. Ćwiczenie: uczestnik formułuje polecenie z rolą, zadaniem, danymi wejściowymi i formatem wyniku, poprawia je po ocenie wyniku i buduje szablon dokumentu wypełniany przez narzędzie.
- Moduł 7 (15:00–17:00, praktyka).** Budowa pierwszego przepływu od danych wejściowych do wyniku. Ćwiczenie: rozłożenie zadania na co najmniej 4 kroki, uruchomienie, ocena rezultatu, poprawki po nieudanym przebiegu.

DZIEŃ 2 (09:00–17:00; 6 godzin 40 minut zajęć: 1 h 45 min teorii, 4 h 55 min praktyki; walidacja 16:40–17:00)

- Moduł 8 (09:00–10:00, praktyka).** Obsługa sytuacji wyjątkowych. Ćwiczenie: określenie co najmniej 2 warunków zatrzymania pracy rozwiązania i ich wdrożenie w przepływie.
- Moduł 9 (10:00–11:00, praktyka).** Dane testowe i test akceptacyjny. Ćwiczenie: przygotowanie zestawu co najmniej 5 danych testowych, porównanie wyniku z kryterium akceptacji, opis wykrytych błędów.
- Moduł 10 (11:15–12:15, teoria – wykład i dyskusja).** Ochrona danych w rozwiązaniach opartych na sztucznej inteligencji: kategorie danych przetwarzanych przez rozwiązanie, dane wyłączone z przekazywania, uzasadnienie wyłączeń.

- 4. **Moduł 11 (12:15–13:00, teoria – wykład).** Nadzór człowieka nad wynikiem oraz obowiązek informowania odbiorcy o kontakcie ze sztuczną inteligencją; odpowiedzialność za treść wytworzoną przez narzędzie.
- 5. **Moduł 12 (13:30–14:45, praktyka – ćwiczenia i prezentacje).** Dokumentacja użytkowa rozwiązania i przekazanie zespołowi.
Ćwiczenie: instrukcja krok po kroku, sytuacje wymagające interwencji człowieka; prezentacja rozwiązania i odpowiedzi na pytania grupy.
- 6. **Moduł 13 (15:00–16:40, praktyka).** Poprawki po testach i uzupełnienie dokumentacji. Ćwiczenie: wprowadzenie poprawek, uzupełnienie instrukcji, omówienie wyników prac i przygotowanie do walidacji.
- 7. **Walidacja (16:40–17:00).** Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie oraz obserwacja w warunkach symulowanych.

Przedmiotem prac jest zadanie opisane w karcie wymagań powstałej przed rozpoczęciem usługi; w obszarze administracja, finanse i kadry dotyczy to typowo zagadnień takich jak: obieg dokumentu kosztowego, klasyfikacja kosztów do miejsc powstawania, powtarzalne zestawienia kadrowe. Program, efekty uczenia się i kryteria weryfikacji ich osiągnięcia pozostają niezmiennie niezależnie od wyboru zadania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Zasady obowiązujące na szkoleniu. Agenda. Przegląd karty wymagań przygotowane j przed warsztatem	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	15-02-2027	09:00	09:15	00:15
2 z 20 Od karty wymagań do rozwiązania – założenia, zakres zadania i kryterium akceptacji wyniku – wykład, dyskusja	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	15-02-2027	09:15	10:15	01:00
3 z 20 Środowisko pracy i dostępy – konfiguracja narzędzia oraz test kontrolny poprawności połączenia – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	15-02-2027	10:15	11:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 20 -	Przerwa	-	15-02-2027	11:15	11:30	00:15
5 z 20 Podłączanie źródeł danych do narzędzia – formaty danych wejściowych i wyjściowych – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	15-02-2027	11:30	12:30	01:00
6 z 20 Sprawdzenie jakości danych przed uruchomieniem rozwiązania – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	15-02-2027	12:30	13:00	00:30
7 z 20 -	Przerwa	-	15-02-2027	13:00	13:30	00:30
8 z 20 Polecenia i reguły sterujące narzędziem – redagowanie treści cyfrowych, budowa szablonu dokumentu wypełnianego przez narzędzie – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	15-02-2027	13:30	14:45	01:15
9 z 20 -	Przerwa	-	15-02-2027	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 20 Budowa pierwszego przepływu od danych wejściowych do wyniku – uruchomienie, ocena rezultatu, poprawki po nieudanym przebiegu – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	15-02-2027	15:00	17:00	02:00
11 z 20 Obsługa sytuacji wyjątkowych i warunki zatrzymania pracy rozwiązania – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	16-02-2027	09:00	10:00	01:00
12 z 20 Dane testowe i test akceptacyjny – przygotowanie zestawu, porównanie wyniku z kryterium, opis wykrytych błędów – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	16-02-2027	10:00	11:00	01:00
13 z 20 -	Przerwa	-	16-02-2027	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 20 Ochrona danych w rozwiązaniach opartych na sztucznej inteligencji – kategorie danych przetwarzanych przez rozwiązanie i dane wyłączone z przekazywania – wykład, dyskusja	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	16-02-2027	11:15	12:15	01:00
15 z 20 Nadzór człowieka nad wynikiem oraz obowiązek informowania odbiorcy o kontakcie ze sztuczną inteligencją – wykład	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	16-02-2027	12:15	13:00	00:45
16 z 20 -	Przerwa	-	16-02-2027	13:00	13:30	00:30
17 z 20 Dokumentacja użytkownika rozwiązania i przekazanie zespołowi – instrukcja krok po kroku, sytuacje wymagające interwencji człowieka – ćwiczenia, prezentacje	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	16-02-2027	13:30	14:45	01:15
18 z 20 -	Przerwa	-	16-02-2027	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 20 Poprawki po testach i uzupełnienie dokumentacji. Omówienie wyników prac warsztatowych i przygotowanie do testu – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	16-02-2027	15:00	16:40	01:40
20 z 20 -	Walidacja	-	16-02-2027	16:40	17:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 765,63 PLN

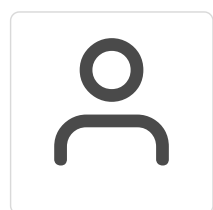
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 687,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	360,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	292,97 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MICHAŁ KACZMAREK

Ekspert Embedded AI, MLOps i systemów wbudowanych; inżynier z ponad 12-letnim doświadczeniem w uczeniu maszynowym i architekturach MLOps. Pracował m.in. w Samsung R&D Poland, ABB Corporate Research, Delphi i intive (inteligentne kamery i rozpoznawanie obrazu na NVIDIA Jetson). Prowadził szkolenia dla studentów AGH we współpracy z ABB. Certyfikowany uczestnik szkoleń NVIDIA, Xilinx, Intel i MathWorks.

Doświadczenie z ostatnich 5 lat (2021–2026) związane z tematyką szkolenia: w latach 2021–2025 w Samsung R&D Poland (dział Ads Intelligence) kierował zespołem MLOps rozwijającym pipeline'y modeli językowych (LLM), optymalizację modeli ML i usługi analityczne w chmurze (AWS, Airflow, Snowflake), w tym automatyzację powtarzalnych zadań przetwarzania danych. Od 2026 r. w Process Hub PSA projektuje i prowadzi szkolenia z praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy procesowej – analiza procesów, projektowanie i budowa automatyzacji z narzędziami AI, bezpieczne korzystanie z modeli językowych – dla pracowników przedsiębiorstw, w tym usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych. Ukończył szkolenia „Wykorzystanie AI w rozwoju firmy” (Google/SGH, 2025) oraz PARP 2026: „Zrównoważony rozwój w MŚP”, „Gospodarka obiegu zamkniętego w MŚP”, „Efektywność energetyczna w MŚP”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów w wersji elektronicznej oraz drukowanej:

- skrypt warsztatowy w formacie PDF obejmujący cały zakres zajęć,
- gotowe szablony przepływów jako punkt wyjścia do budowy rozwiązania,
- zestaw danych testowych,
- lista kontrolna ochrony danych i nadzoru nad wynikiem,
- wzór dokumentacji użytkowej rozwiązania.

Warunki uczestnictwa

- Pełnoletność.
- Zatrudnienie u Pracodawcy na stanowisku objętym zakresem warsztatu.
- Ukończony warsztat z zakresu analizy procesów i projektowania automatyzacji albo przedłożona karta wymagań dla automatyzacji opisująca zadanie będące przedmiotem prac.
- Dopuszcza się korzystanie z własnego komputera uczestnika — pod warunkiem zapewnienia dostępu do modeli sztucznej inteligencji wykorzystywanych na zajęciach.

Nie jest wymagana wiedza programistyczna.

Informacje dodatkowe

Informacja o zwolnieniu z VAT: Rozporządzenie Ministra Finansów z 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, §3 ust. 1 pkt 14 (Dz.U. z 2025 r. poz. 832).

Usługa zamknięta, realizowana dla jednego Pracodawcy. Organizator zapewnia salę oraz samodzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika wraz z dostępem do sieci i narzędzi wykorzystywanych na zajęciach.

Zadanie będące przedmiotem prac opisuje karta wymagań powstała przed rozpoczęciem usługi. Program, efekty uczenia się i kryteria weryfikacji pozostają niezmiennie niezależnie od wyboru zadania.

W zajęciach mogą uczestniczyć osoby niekorzystające z dofinansowania. Wliczają się one do maksymalnej liczby uczestników, nie są zapisywane przez BUR, nie podlegają walidacji i nie otrzymują dokumentu potwierdzającego efekty uczenia się. Cena za uczestnika dotyczy wyłącznie osób rozliczanych w projekcie.

Adres

Katowice 16
40-081 Katowice
woj. śląskie

Sala szkoleniowa w siedzibie Process Hub PSA, ul. Dąbrówki 16, 40-081 Katowice. Budynek w ścisłym centrum miasta, ok. 700 m od dworca Katowice Centrum, przystanki komunikacji miejskiej w odległości do 300 m. Sala wyposażona w samodzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika, rzutnik, ekran oraz tablicę suchościeralną. Dostęp do sieci bezprzewodowej dla wszystkich uczestników. Do dyspozycji uczestników zaplecze socjalne z bezpłatnym dostępem do wody, kawy i herbaty.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Monika Kwiecień

E-mail biuro@process-hub.com

Telefon (+48) 530 417 772