



Aneta Rusinek de
Souza LYNKO
academy

★★★★☆ 4,4 / 5
41 ocen

Szkolenie grupowe z indywidualną praktyką z języka angielskiego z elementami Business English i językiem kompetencji zielonych – poziom B1.2

Numer usługi 2026/08/25/186082/3766226

- 📍 Chynów
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe z praktyką indywidualną
- 🕒 16:00 h
- 📅 04.01.2027 do 08.03.2027

2 300,00 PLN brutto
2 300,00 PLN netto
143,75 PLN brutto/h
143,75 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, zatrudnione, bezrobotne bądź bierne zawodowo oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, kontynuując lub wznowiające naukę języka angielskiego i chcące samodzielnie realizować zadania komunikacyjne w pracy i życiu codziennym.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	03-01-2027
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnej komunikacji na poziomie B1.2 w sytuacjach zawodowych, codziennych i społecznych. Uczestnik będzie potrafił opisywać doświadczenia i procesy, wyrażać opinie,

uczestniczyć w dyskusjach, organizować wydarzenia i reagować na problemy. Rozwinie także kompetencje językowe związane ze zrównoważonym rozwojem, oszczędzaniem zasobów i działaniami proekologicznymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik samodzielnie opisuje doświadczenia i zmiany, stosując Present Perfect oraz odróżniając go od Past Simple (wiedza i umiejętności)	rozpoznaje właściwe użycie obu czasów i tworzy min. 5 zdań opisujących zmianę lub doświadczenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie opisuje wydarzenia z przeszłości i prowadzi prostą narrację (umiejętności i kompetencje społeczne)	formuluje min. 6 zdań opisujących wydarzenie z użyciem Past Simple i Past Continuous	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie wyraża opinie i argumenty w krótkiej wypowiedzi (umiejętności)	wybiera poprawne zwroty argumentacyjne i formy grzecznościowe w min. 70% pytań testowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie organizuje wydarzenia i dokonuje rezerwacji, stosując właściwe zwroty usługowe (umiejętności i kompetencje społeczne)	rozpoznaje i wybiera poprawne zwroty do organizacji wydarzeń i rezerwacji w min. 70% pytań testowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Wywiad swobodny
Uczestnik samodzielnie opisuje miejsca, ludzi i zjawiska, stosując stopień wyższy i najwyższy przymiotników (umiejętności i kompetencje komunikacyjne)	tworzy min. 5 zdań zawierających porównania zgodnie z poleceniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program obejmuje 16 spotkań po 1h zegarowej, w tym 9 spotkań grupowych (w tym walidacyjne) oraz 7 godzin praktyki indywidualnej prowadzonej zdalnie w czasie rzeczywistym. Dаты praktyk będą dopasowane do potrzeb uczestników, każdorazowo jednak będą odbywać się pomiędzy spotkaniami grupowymi (po każdym spotkaniu grupowym, każdy uczestnik odbywa indywidualną praktykę). Ostatnie spotkanie grupowe obejmuje część szkoleniową oraz walidację końcową. Program został opracowany zgodnie z poziomem B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i ukierunkowany na samodzielną komunikację uczestników w sytuacjach zawodowych, codziennych i społecznych.

1. Opisywanie doświadczeń i wydarzeń – zajęcia grupowe

– Present Perfect, Present Perfect vs Past Simple, mówienie o zmianach, doświadczeniach i osiągnięciach.

2. Praktyka indywidualna

– ćwiczenia utrwalające Present Perfect i Past Simple, zadania dotyczące doświadczeń zawodowych i osobistych.

3. Dyskusje, wyrażanie opinii i argumentowanie – zajęcia grupowe

– język do dyskusji, zwroty argumentacyjne, stres w pracy, przedstawianie pomysłów i proponowanie rozwiązań.

4. Praktyka indywidualna

– ćwiczenia leksykalno-gramatyczne, formułowanie opinii, argumentów i propozycji rozwiązań.

5. Czasy przeszłe i opisy historii – zajęcia grupowe

– Past Simple i Past Continuous, zdania złożone czasowe, narracje o wydarzeniach.

6. Praktyka indywidualna

– ćwiczenia z czasami przeszłymi, opisywanie wydarzeń i tworzenie krótkich narracji.

7. Styl życia, well-being i zrównoważone wybory – zajęcia grupowe

– słownictwo dotyczące stylu życia i well-being, kwantyfikatory (too/not enough), odpowiedzialne korzystanie z zasobów i codzienne działania proekologiczne.

8. Praktyka indywidualna

– utrwalanie słownictwa i struktur, zadania dotyczące stylu życia, well-being oraz odpowiedzialnych środowiskowo wyborów.

9. Organizacja wydarzeń i komunikacja społeczna – zajęcia grupowe

– small talk, rezerwacje, organizowanie wydarzeń, posiłki służbowe, planowanie wydarzeń z uwzględnieniem ograniczania odpadów i zużycia zasobów.

10. Praktyka indywidualna

– ćwiczenia sytuacyjne dotyczące rezerwacji, organizacji wydarzeń i komunikacji w sytuacjach zawodowych.

11. Porównania, opisy miejsc i komunikacja międzynarodowa – zajęcia grupowe

– stopień wyższy i najwyższy przymiotników, opisy miast i atrakcji, porównywanie miejsc i rozwiązań, zrównoważone podróżowanie.

12. Praktyka indywidualna

– ćwiczenia dotyczące porównywania, opisywania miejsc, środków transportu i podejmowania bardziej świadomych wyborów.

13. Komunikacja biznesowa i struktury użytkowe – zajęcia grupowe

– to-infinitive, -ing form, must/have to/mustn't, phrasal verbs, case studies, słownictwo biznesowe, trendy i zadania komunikacyjne.

14. Praktyka indywidualna

– ćwiczenia struktur użytkowych, słownictwa biznesowego oraz rozwiązywanie praktycznych zadań komunikacyjnych.

15. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji – zajęcia grupowe

– opisywanie problemów, proponowanie i porównywanie rozwiązań, wyrażanie zgody i sprzeciwu, podejmowanie decyzji oraz omawianie rozwiązań sprzyjających oszczędzaniu zasobów i ograniczaniu wpływu na środowisko.

16. Zajęcia grupowe i walidacja końcowa

– pierwsza część: podsumowanie materiału i praktyczne wykorzystanie poznanych struktur i słownictwa w sytuacjach komunikacyjnych,

– druga część: walidacja osiągniętych efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 10 Opisywanie doświadczeń i wydarzeń – zajęcia grupowe – Present Perfect, Present Perfect vs Past Simple, mówienie o zmianach, doświadczeniach i osiągnięciach.	Zajęcia	Aneta Rusinek de Souza	04-01-2027	18:00	19:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 10 Dyskusje, wyrażanie opinii i argumentowanie – zajęcia grupowe – język do dyskusji, zwroty argumentacyjne, stres w pracy, przedstawianie pomysłów i proponowanie rozwiązań.	Zajęcia	Aneta Rusinek de Souza	11-01-2027	18:00	19:00	01:00	Tak
3 z 10 Czasy przeszłe i opisy historii – zajęcia grupowe – Past Simple i Past Continuous, zdania złożone czasowe, narracje o wydarzeniach.	Zajęcia	Aneta Rusinek de Souza	18-01-2027	18:00	19:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 10 Styl życia, well-being i zrównoważone wybory – zajęcia grupowe – słownictwo dotyczące stylu życia i well-being, odpowiedzialne korzystanie z zasobów i codzienne działania proekologiczne	Zajęcia	Aneta Rusinek de Souza	25-01-2027	18:00	19:00	01:00	Tak
5 z 10 Organizacja wydarzeń i komunikacja społeczna – zajęcia grupowe – small talk, rezerwacje, posiłki służbowe, planowanie wydarzeń z uwzględnieniem ograniczania odpadów i zużycia zasobów	Zajęcia	Aneta Rusinek de Souza	08-02-2027	18:00	19:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 10 Porównania , opisy miejsc i komunikacja międzynarodowa – zajęcia grupowe – stopień wyższy i najwyższy przymiotników, opisy miast i atrakcji, porównywanie miejsc i rozwiązań, zrównoważone podróżowanie.	Zajęcia	Aneta Rusinek de Souza	15-02-2027	18:00	19:00	01:00	Tak
7 z 10 Komunikacja biznesowa i struktury użytkowe – zajęcia grupowe – to-infinitive, -ing form, must/have to/mustn't, phrasal verbs, case studies, słownictwo biznesowe, trendy i zadania komunikacyjne.	Zajęcia	Aneta Rusinek de Souza	22-02-2027	18:00	19:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 10 Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji – opisywanie problemów, proponowanie rozwiązań, wyrażanie opinii oraz omawianie działań wspierających oszczędzanie zasobów i środowisko.	Zajęcia	Aneta Rusinek de Souza	01-03-2027	18:00	19:00	01:00	Tak
9 z 10 Zajęcia grupowe i walidacja końcowa – podsumowanie materiału i praktyczne wykorzystanie poznanych struktur oraz słownictwa, a następnie walidacja osiągniętych efektów uczenia się.	Zajęcia	Aneta Rusinek de Souza	08-03-2027	18:00	18:30	00:30	Tak
10 z 10 -	Walidacja	-	08-03-2027	18:30	19:00	00:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	08:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych	07:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	21:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	143,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00
w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Rusinek de Souza

Jestem lektorką języka angielskiego od prawie 20 lat i absolwentką Uniwersytetu Warszawskiego oraz the London School of Economics (MSc in Law, Anthropology and Society). Posiadam

certyfikaty TEFL, TBEC (Teaching Business English Certificate), 4 moduły Cambridge TKT (Teaching Knowledge Test), a także 3 certyfikaty potwierdzające znajomość angielskiego na poziomie C2, w tym C2 Proficiency i LanguageCert Academic. Jestem również egzaminatorem Cambridge i LanguageCert (zarządzam Akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym nr 7506). Ponadto jestem profesjonalnym coachem, ze specjalizacją w edukacji - pracuję z nauczycielami, edukatorami, dyrekcjami szkół, a także studentami i uczniami szkół ponadpodstawowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały w formacie papierowym na pierwszych zajęciach grupowych szkolenia.

Część szkolenia grupowa odbywać się będzie stacjonarnie w Gminnym Domu Kultury w Chynowie, podczas gdy praktyka indywidualna będzie miała miejsce online na platformie Zoom.

Walidacja będzie polegała na teście jednokrotnego wyboru z odpowiedziami generującymi się automatycznie oraz wywiadu swobodnego przeprowadzonego online przez walidatora w czasie ostatniego spotkania grupowego.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone dla osób dorosłych, pracujących, bezrobotnych, biernych zawodowo lub prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą. Warunkiem uczestnictwa jest poziom średnio-zaawansowanym niskim (A2+/B1) języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

1. Zastrzegamy prawo do zmiany harmonogramu, kadry wykładowców i walidatorów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na zajęciach (minimum 70% godzin kursu), przystąpienie do procesu walidacji.
3. Po zakończonym kursie uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie.
4. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.
5. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych potrzebnych do udziału w szkoleniu (np. komputer), kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona w formie mieszanej - stacjonarnej (zajęcia grupowe) oraz zdalnej w czasie rzeczywistym, na platformie Zoom (praktyka indywidualna).

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Zainstalowana aplikacja Zoom.

Do korzystania z usługi w pełnym zakresie dźwięku i obrazu, konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

Podstawą do rozliczenia usługi jest lista obecności podpisywana w trakcie zajęć stacjonarnych oraz raport logowania wygenerowany przez Zoom (praktyka indywidualna).

Adres

ul. Wolska 8

05-650 Chynów

woj. mazowieckie

Sala nr 3 na parterze, z zapewnionym dostępem dla osób niepełnosprawnych, w Gminnym Domu Kultury w Chynowie.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Biała tablica, pisaki, system nagłośnieniowy - przenośny głośnik, stoły i krzesła.

Kontakt



ANETA RUSINEK DE SOUZA

E-mail aneta@lynko.eu

Telefon (+48) 530 133 153