



Automatyzacja procesów kadrowych z wykorzystaniem AI - rozwój kompetencji zawodowych -szkolenie

Numer usługi 2026/08/19/21308/3754323

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
116,11 PLN brutto/h
94,40 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 258 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:15 h
- 📅 30.11.2026 do 30.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników działów kadr i płac,
- specjalistów ds. administracji personalnej,
- pracowników HR odpowiedzialnych za dokumentację pracowniczą i procesy kadrowe,
- osób zajmujących się rekrutacją i oceną pracowników,
- kierowników jednostek organizacyjnych nadzorujących procesy kadrowe,
- pracowników administracji publicznej i sektora prywatnego realizujących zadania z zakresu prawa pracy i obsługi pracowniczej.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

29-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy kadrowej, w tym automatyzacji procesów, tworzenia dokumentacji, analizy danych, wsparcia rekrutacji oraz bezpiecznego stosowania AI zgodnie z RODO.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zastosowania sztucznej inteligencji w pracy kadrowej oraz jej możliwości i ograniczenia	Rozróżnia obszary pracy kadrowej możliwe do wsparcia przez AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje funkcjonalności narzędzi takich jak ChatGPT, Gemini, Copilot i Grok	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje ograniczenia AI w kontekście pracy z dokumentacją pracowniczą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje poprawne formalnie dokumenty kadrowe przy użyciu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy dokumenty kadrowe z wykorzystaniem modeli językowych	Upraszcza język komunikacji zgodnie z zasadami zrozumiałości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje strukturę skutecznych promptów w codziennej pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje dane kadrowe oraz procesy administracyjne z wykorzystaniem narzędzi AI w środowisku biurowym	Tworzy zestawienia i raporty dotyczące absencji, czasu pracy i rotacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje powtarzalne czynności możliwe do automatyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje AI do usprawniania pracy w dokumentach Word i Excel	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy opisy stanowisk pracy przy użyciu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje procesy rekrutacyjne oraz ocenę pracowników z wykorzystaniem narzędzi AI	Standaryzuje komunikację rekrutacyjną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje dane kandydatów oraz pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady bezpieczeństwa danych osobowych oraz regulacje RODO w kontekście wykorzystania AI	Identyfikuje dane wrażliwe i zasady ich ochrony	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje ryzyka związane z wykorzystaniem narzędzi generatywnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia zgodność działań z polityką ochrony danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje wdrażanie rozwiązań AI w dziale kadrowym oraz proces zmian technologicznych	Określa etapy wdrażania AI w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy zasady korzystania z narzędzi AI w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje potrzeby kompetencyjne pracowników w kontekście nowych technologii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1.Wprowadzenie do AI

- Czym jest sztuczna inteligencja w kontekście pracy kadrowej

- Jak zmienia się rola działów kadrowych w erze automatyzacji
- Możliwości i ograniczenia AI w pracy z dokumentacją pracowniczą
- Przegląd narzędzi: ChatGPT, Gemini, Copilot, Grok

2. Modele językowe w codziennej pracy kadrowej

- Tworzenie i redagowanie dokumentów kadrowych
- Upraszczenie języka komunikacji z pracownikami
- Wsparcie w interpretacji przepisów prawa pracy
- Struktura skutecznych promptów
- Budowanie własnych standardów pracy z AI

3. Automatyzacja pracy w Word i Excel z wykorzystaniem AI

- Współpraca AI z dokumentami kadrowymi
- Analiza danych dotyczących absencji, czasu pracy i rotacji
- Tworzenie zestawień i raportów
- Usprawnianie powtarzalnych czynności administracyjnych

4. AI w rekrutacji i ocenie pracowników

- Wsparcie w tworzeniu opisów stanowisk
- Standaryzacja komunikacji rekrutacyjnej
- Porządkowanie i analiza informacji
- Tworzenie narzędzi wspierających ocenę okresową

5. Bezpieczeństwo danych osobowych i RODO

- Dane wrażliwe a modele AI
- Bezpieczne korzystanie z narzędzi generatywnych
- Polityka korzystania z AI w jednostce
- Odpowiedzialność pracownika kadrowego

6. Wdrażanie AI w dziale kadrowym

- Jak wprowadzać zmiany technologiczne w zespole
- Jak ustalić zasady korzystania z AI
- Budowanie kompetencji przyszłości w dziale kadrowym

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych, wliczając w czas trwania usługi przerwy (15 i 45 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-13:00

Szkolenie obejmuje 4 godziny teoretyczne i 1,15 godziny praktycznych + przerwa 1h.

Szkolenie skierowane jest do:

- 1. pracowników działów kadr i płac,
 - 2. specjalistów ds. administracji personalnej,
 - 3. pracowników HR odpowiedzialnych za dokumentację pracowniczą i procesy kadrowe,
 - 4. osób zajmujących się rekrutacją i oceną pracowników,
 - 5. kierowników jednostek organizacyjnych nadzorujących procesy kadrowe,
 - 6. pracowników administracji publicznej i sektora prywatnego realizujących zadania z zakresu prawa pracy i obsługi pracowniczej.
- Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do AI, Modele językowe w codziennej pracy kadrowej (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Adam Bartoś	30-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	30-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 Automatyzacja pracy w Word i Excel z wykorzystaniem AI, AI w rekrutacji i ocenie pracowników (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Adam Bartoś	30-11-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 6 -	Przerwa	-	30-11-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 6 Bezpieczeńst wo danych osobowych i RODO, Wdrażanie AI w dziale kadrowym (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Zajęcia	Adam Bartoś	30-11-2026	13:00	14:45	01:45
6 z 6 -	Walidacja	-	30-11-2026	14:45	15:15	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:15
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	94,40 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Bartoś

Posiada wykształcenie wyższe informatyczne o specjalności: teleinformatyka i programowanie internetowe. Ukończył studia podyplomowe – Croydon College (Wielka Brytania) – City and Guilds Advanced Diploma in IT Practitioners. Posiada 20-letni staż w zawodzie informatyka w Polsce i Wielkiej Brytanii, specjalizacja: nauczanie technologii informatycznych, informatyka użytkowa, projektowanie i programowanie internetowe. Ma ponad 13-letnie doświadczenie dydaktyczne jako wykładowca na kursach i szkoleniach w zakresie informatyki stosowanej: obsługi komputera na poziomie podstawowym, zaawansowanym, Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL, obsługi programów graficznych Adobe Photoshop Adobe Illustrator, obsługi AutoCAD, projektowania i realizacji druku 3D, składania i programowania robotów, projektowania stron WWW (Web Editing, HTML5, CSS3), programowania aplikacji internetowych JavaScript/PHP/MySQL. W ostatnich trzynastu latach (2010-2023) zrealizował łącznie ponad 10000 godzin szkoleń informatycznych i przeszkolił ponad 3000 osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704