



Creative Brand
Mateusz Wrzesiński

★★★★★ 5,0 / 5

40 ocen

**Szkolenie: Akademia Lidera PRO –
zaawansowany program rozwoju lidera.
Postawa lidera, delegowanie, komunikacja,
kultura organizacyjna oraz zarządzanie
sobą w czasie i podejmowanie decyzji z
wykorzystaniem kompetencji cyfrowych i
zielonych.**

Numer usługi 2026/08/17/192199/3749849

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  30:00 h
-  07.01.2027 do 03.02.2027

9 225,00 PLN brutto
7 500,00 PLN netto
307,50 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	- Menedżerowie i liderzy zespołów z różnych branż, którzy chcą pogłębić kompetencje w zarządzaniu, komunikacji i budowaniu kultury organizacyjnej. - Specjaliści HR oraz osoby odpowiedzialne za rozwój i angażowanie pracowników. - Przedsiębiorcy oraz osoby aspirujące do roli lidera, które chcą zwiększyć efektywność w zarządzaniu sobą w czasie, ustalaniu priorytetów i podejmowaniu decyzji. - Osoby z doświadczeniem w zarządzaniu zespołem, które chcą ugruntować i rozwinąć kompetencje przywódcze.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	04-01-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do świadomego pełnienia roli lidera na poziomie zaawansowanym poprzez: budowanie postawy liderskiej opartej na zaufaniu, delegowanie zadań i dobieranie ich do dojrzałości pracowników, prowadzenie komunikacji oraz udzielanie informacji zwrotnej, kształtowanie kultury współpracy i odpowiedzialności w zespole, zarządzanie sobą w czasie, ustalanie priorytetów oraz podejmowanie decyzji z wykorzystaniem analizy strategicznej i narzędzi cyfrowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia rolę lidera i specjalisty w organizacji.	- odróżnia zadania i kompetencje lidera od zadań specjalisty,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- wskazuje wpływ lidera na efektywność zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik dobiera styl przywództwa i postawę lidera do zespołu.	- odróżnia autorytet oparty na zaufaniu od autorytaryzmu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- dobiera styl przywództwa do poziomu dojrzałości zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady delegowania zadań.	- wskazuje etapy procesu delegowania,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- dobiera zadanie do kompetencji pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje bariery delegowania i zasady rozliczania zadań.	- wymienia bariery delegowania oraz konsekwencje błędów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- wskazuje zasady rozliczania zadań bez mikrozarządzania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady skutecznej i asertywnej komunikacji.	- rozróżnia elementy komunikacji werbalnej i niewerbalnej,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- odróżnia postawę asertywną od uległej i agresywnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik udziela informacji zwrotnej według modelu FUKO.	- opisuje kolejność elementów modelu FUKO,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- odróżnia informację zwrotną od krytyki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prowadzi trudne rozmowy i rozwiązuje konflikty w zespole. Uczestnik charakteryzuje etapy rozwoju zespołu według modelu Tuckmana.	- opisuje etapy modelu MOST,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- dobiera strategię rozwiązywania konfliktu do sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- opisuje etapy modelu Tuckmana i rolę lidera w każdym z nich,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- dobiera styl przywództwa do fazy rozwoju zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik projektuje działania budujące kulturę współpracy i odpowiedzialności.	- wskazuje działania wzmacniające kulturę zaangażowania,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- dobiera wskaźnik (KPI) do monitorowania działań kulturotwórczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje metody zarządzania czasem i priorytetyzacji. Uczestnik stosuje techniki podejmowania decyzji i analizy strategicznej.	- wskazuje zasady zarządzania czasem (prawo Parkinsona, zasada Pareto),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- przyporządkowuje metodę priorytetyzacji (Eisenhower, ABC, MoSCoW) do sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- opisuje techniki decyzyjne (OODA, plus/minus/konsekwencje, 5 Why),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-dobiera narzędzie strategiczne (np. SWOT) do problemu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe i AI ograniczające zużycie zasobów.	- dobiera narzędzie AI do zadania lidera z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- wskazuje rozwiązania cyfrowe oszczędzające czas i zasoby (papier, energia).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie odbywa się w godzinach zegarowych (1 godzina = 60 minut). Przy każdym module podano wymiar godzin teoretycznych i praktycznych, a przy każdym punkcie sposób prowadzenia zajęć.

Dzień 1 (Moduł 1) – Postawa lidera

Wymiar godzin: 4 h zajęć teoretycznych + 2 h zajęć praktycznych.

1. Od specjalisty do lidera – transformacja roli i kompetencji.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie diagnostyczne

2. Autorytet oparty na zaufaniu – budowanie postawy bez autorytaryzmu.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie z analizą przypadków + ćwiczenie refleksyjne

3. Błędy nowych liderów i postawa Lidera 2.0 w zmiennym świecie.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie autorefleksyjne + dyskusja moderowana

4. Styl przywództwa dopasowany do zespołu.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie praktyczne

Dzień 2 (Moduł 2) – Delegowanie zadań

Wymiar godzin: 3 h zajęć teoretycznych + 3 h zajęć praktycznych.

1. Zaufanie jako fundament skutecznego delegowania.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie z analizą przypadku + ćwiczenie refleksyjne

2. Strategiczne delegowanie – co, komu i kiedy.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie analityczne + ćwiczenie praktyczne na własnych zadaniach uczestników

3. Proces delegowania i budowanie odpowiedzialności.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie z analizą przypadku + ćwiczenie diagnostyczne

4. Jak zbudować system rozliczania bez mikrozarządzania.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie refleksyjne

Dzień 3 (Moduł 3) – Komunikacja i feedback

Wymiar godzin: 2 h 30 min zajęć teoretycznych + 3 h 30 min zajęć praktycznych.

1. Skuteczna komunikacja lidera – podstawy, narzędzia i aktywne słuchanie.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie diagnostyczne + ćwiczenie praktyczne

2. Asertywność i style komunikacyjne w pracy z zespołem.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenia praktyczne

3. Konstruktywna informacja zwrotna i trudne rozmowy (modele FUKO i MOST).

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie z analizą przypadków + ćwiczenie praktyczne

4. Konflikt w zespole – rozpoznawanie, strategię i rozwiązywanie.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie analityczne + dyskusja moderowana

Dzień 4 (Moduł 4) – Budowanie zespołu i kultury organizacyjnej

Wymiar godzin: 3 h 30 min zajęć teoretycznych + 2 h 30 min zajęć praktycznych.

1. Zespół i czynniki jego efektywności; etapy rozwoju zespołu (model Tuckmana) i dopasowanie stylu przywództwa.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie diagnostyczne

2. Rola lidera w kształtowaniu współpracy, odpowiedzialności i autonomii.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie z analizą przypadku + dyskusja moderowana

3. Wartości i kultura organizacyjna oraz działania budujące kulturę zaangażowania.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie praktyczne

4. Wskaźniki (KPI) współpracy i odpowiedzialności; diagnoza zespołu i projektowanie działań kulturotwórczych.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie analityczne + ćwiczenie praktyczne

Dzień 5 (Moduł 5) – Zarządzanie sobą w czasie, decyzje i narzędzia AI

Wymiar godzin: 2 h 30 min zajęć teoretycznych + 3 h zajęć praktycznych + 30 min walidacji.

1. Efektywność osobista i zarządzanie sobą w czasie.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenia praktyczne

2. Wyznaczanie celów i priorytetów, sposoby podejmowania decyzji.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + case study + ćwiczenia praktyczne

3. Metody zarządzania czasem, energią i pokonywania prokrastynacji.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie praktyczne

4. Jak prowadzić efektywne spotkania.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting)

5. Narzędzia AI w codziennej pracy lidera.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie praktyczne z narzędziami AI

6. AI we wsparciu analizy danych i podejmowania decyzji; bezpieczeństwo danych i etyka wykorzystania AI.

Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu (ClickMeeting) + ćwiczenie praktyczne + dyskusja moderowana

Walidacja

Sposób realizacji: test online z wynikiem generowanym automatycznie (ClickMeeting); ocena bez udziału trenera.

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie. Test sprawdzi osiągnięcie zdefiniowanych efektów uczenia się w oparciu o przypisane do nich kryteria weryfikacji. Zapewnione jest rozdzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji.

Metody pracy

Wykład na żywo, prezentacja, dyskusja moderowana, współdzielenie ekranu (ClickMeeting), ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków oraz ćwiczenia refleksyjne indywidualne.

Liczba godzin obejmuje proces kształcenia, walidację oraz przerwy.

Przerwa jest integralną częścią usługi rozwojowej.

Podczas szkolenia przewidywane są drobne przerwy fizjologiczne zależne od potrzeb i dynamiki grupy.

Szkolenie może korzystać ze zwolnienia z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20.12.2013 r. (przy finansowaniu w co najmniej 70% ze środków publicznych) lub art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (przy finansowaniu w całości ze środków publicznych). Poza dofinansowaniem do ceny netto dolicza się 23% VAT.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 38

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 38 Od specjalisty do lidera – transformacja roli i kompetencji. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenie diagnostyczne	Zajęcia	MATEUSZ WRZESIŃSKI	07-01-2027	10:00	11:30	01:30
2 z 38 -	Przerwa	-	07-01-2027	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 38 Autorytet oparty na zaufaniu – budowanie postawy bez autorytaryzmu. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu+ ćwiczenie z analizą przypadków + ćwiczenie refleksyjne	Zajęcia	MATEUSZ WRZESIŃSKI	07-01-2027	11:45	13:15	01:30
4 z 38 -	Przerwa	-	07-01-2027	13:15	13:45	00:30
5 z 38 Błędy nowych liderów i postawa Lidera 2.0 w zmiennym świecie. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu+ ćwiczenie autorefleksyjne + dyskusja moderowana	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	07-01-2027	13:45	14:45	01:00
6 z 38 -	Przerwa	-	07-01-2027	14:45	15:00	00:15
7 z 38 Styl przywództwa dopasowany do zespołu. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu+ ćwiczenie praktyczne	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	07-01-2027	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 38 Zaufanie jako fundament skutecznego delegowania. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenie z analizą przypadku + ćwiczenie refleksyjne	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	14-01-2027	10:00	11:30	01:30
9 z 38 -	Przerwa	-	14-01-2027	11:30	11:45	00:15
10 z 38 Strategiczne delegowanie – co, komu i kiedy. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenie analityczne + ćwiczenie praktyczne na własnych zadaniach uczestników	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	14-01-2027	11:45	13:15	01:30
11 z 38 -	Przerwa	-	14-01-2027	13:15	13:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 38 Proces delegowania i budowanie odpowiedzialności. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenie z analizą przypadku + ćwiczenie diagnostyczne	Zajęcia	MATEUSZ WRZESIŃSKI	14-01-2027	13:45	14:45	01:00
13 z 38 -	Przerwa	-	14-01-2027	14:45	15:00	00:15
14 z 38 Jak zbudować system rozliczania bez mikrozarządzania. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenie refleksyjne	Zajęcia	MATEUSZ WRZESIŃSKI	14-01-2027	15:00	16:00	01:00
15 z 38 Skuteczna komunikacja lidera – podstawy, narzędzia i aktywne słuchanie. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenie diagnostyczne + ćwiczenie praktyczne	Zajęcia	MATEUSZ WRZESIŃSKI	21-01-2027	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 38 -	Przerwa	-	21-01-2027	11:30	11:45	00:15
17 z 38 Asertywność i style komunikacyjne w pracy z zespołem. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	MATEUSZ WRZESIŃSKI	21-01-2027	11:45	13:15	01:30
18 z 38 -	Przerwa	-	21-01-2027	13:15	13:45	00:30
19 z 38 Konstruktywna informacja zwrotna i trudne rozmowy (modele FUKO i MOST). Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenie z analizą przypadków + ćwiczenie praktyczne	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	21-01-2027	13:45	14:45	01:00
20 z 38 -	Przerwa	-	21-01-2027	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 38 Konflikt w zespole – rozpoznawanie, strategię i rozwiązywanie. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu+ ćwiczenie analityczne + dyskusja moderowana	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	21-01-2027	15:00	16:00	01:00
22 z 38 Zespół i czynniki jego efektywności. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenie diagnostyczne	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	28-01-2027	10:00	11:30	01:30
23 z 38 -	Przerwa	-	28-01-2027	11:30	11:45	00:15
24 z 38 Rola lidera w kształtowaniu współpracy, odpowiedzialności i autonomii. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenie z analizą przypadku + dyskusja moderowana	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	28-01-2027	11:45	13:15	01:30
25 z 38 -	Przerwa	-	28-01-2027	13:15	13:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 38 Wartości i kultura organizacyjna oraz działania budujące kulturę zaangażowani a. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu+ ćwiczenie praktyczne	Zajęcia	MATEUSZ WRZESIŃSKI	28-01-2027	13:45	14:45	01:00
27 z 38 -	Przerwa	-	28-01-2027	14:45	15:00	00:15
28 z 38 Wskaźniki (KPI) współpracy i odpowiedzialności. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu+ ćwiczenie analityczne + ćwiczenie praktyczne	Zajęcia	MATEUSZ WRZESIŃSKI	28-01-2027	15:00	16:00	01:00
29 z 38 Efektywność osobista i zarządzanie sobą w czasie. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu+ ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	03-02-2027	10:00	10:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 38 Wyznaczanie celów i priorytetów, sposoby podejmowania decyzji. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + case study + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	03-02-2027	10:45	11:30	00:45
31 z 38 -	Przerwa	-	03-02-2027	11:30	11:45	00:15
32 z 38 Metody zarządzania czasem, energią i pokonywania prokrastynacji. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu + ćwiczenie praktyczne	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	03-02-2027	11:45	12:30	00:45
33 z 38 Jak prowadzić efektywne spotkania. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu	Zajęcia	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	03-02-2027	12:30	13:15	00:45
34 z 38 -	Przerwa	-	03-02-2027	13:15	13:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 38 Narzędzia AI w codziennej pracy lidera. Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu+ ćwiczenie praktyczne z narzędziami AI	Zajęcia	MATEUSZ WRZESIŃSKI	03-02-2027	13:45	14:30	00:45
36 z 38 AI we wsparciu analizy danych i podejmowani a decyzji.Sposób realizacji: wykład na żywo + prezentacja + współdzielenie ekranu+ ćwiczenie praktyczne + dyskusja moderowana	Zajęcia	MATEUSZ WRZESIŃSKI	03-02-2027	14:30	15:15	00:45
37 z 38 -	Przerwa	-	03-02-2027	15:15	15:30	00:15
38 z 38 -	Walidacja	MATEUSZ WRZESIŃSKI	03-02-2027	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	24:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 225,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	307,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA

Paulina Żurowska-Wrzesińska – trenerka, doradczyni i mentorka liderów z ponad 15-letnim doświadczeniem w zarządzaniu i rozwoju ludzi. Przeszła pełną ścieżkę kariery w firmie rodzinnej – od stanowisk operacyjnych po funkcję prezeski zarządu. Zarządzała zespołami, wdrażała kulturę feedbacku, rozwijała sprzedaż i przeprowadziła proces sukcesji rodzinnej. Doskonale zna codzienność lidera – decyzje, presję odpowiedzialności i wyzwania w pracy z ludźmi.

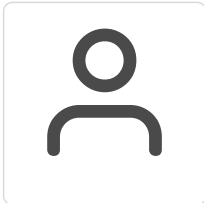
Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza oraz Wyższej Szkoły Bankowej Merito w Poznaniu. Ukończyła studia podyplomowe z zarządzania sprzedażą na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i program menedżerski ICAN Institute. Jest Dyplomowaną Doradczynią

Rodzin Biznesowych, certyfikowaną trenerką i szkoleniowcem.

Od kilku lat prowadzi działalność doradczo-szkoleniową, wspierając liderów, sukcesorów i właścicieli firm w budowaniu świadomego przywództwa i kultury organizacyjnej opartej na współpracy. Przeprowadziła ponad 1000 godzin warsztatów i procesów rozwojowych.

Specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich, komunikacji i feedbacku, rozmowach rozwojowych, delegowaniu i budowaniu zaufania, motywowaniu pracowników, zarządzaniu zmianą, sukcesji w firmach rodzinnych, planowaniu strategicznym oraz consultingowym wsparciu HR i liderów.

Łączy doświadczenie zarządcze z empatią, pomagając liderom działać skutecznie i autentycznie. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR.



2 z 2

MATEUSZ WRZESIŃSKI

Mateusz to ekspert z blisko wieloletnim doświadczeniem w pracy z menedżerami i zespołami, który rozumie ich codzienne wyzwania z poziomu operacyjnego, projektowego i zarządczego.

Wspierał i rozwijał liderów przeprowadzając ich przez zmiany, ewolucje zespołów czy codzienne wyzwania operacyjne.

Łączy strategiczne spojrzenie z praktycznym podejściem i narzędziami, które natychmiast przekładają się na skuteczność liderów.

Dzięki połączeniu strategicznego myślenia z praktycznym doświadczeniem i umiejętnością tworzenia prostych, ale skutecznych narzędzi, pomaga liderom działać pewniej, efektywniej i z większą samodzielnością.

Działa konkretnie, bez zbędnej teorii – jest doświadczonym marketingowcem, specjalistą od e-commerce oraz AI w biznesie.

Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Opracowane materiały edukacyjne – skrypt szkoleniowy w wersji elektronicznej.
- Prezentacja wykorzystywana podczas szkolenia.
- Wybrane pomoce dydaktyczne: literatura branżowa, raporty branżowe.

Wszystkie materiały są chronione prawem autorskim i przeznaczone wyłącznie do własnego użytku uczestników.

Warunki uczestnictwa

- Wymagania formalne: pełnoletność, ukończona szkoła średnia.
- Wymagania merytoryczne: podstawowa obsługa komputera, dostęp do telefonu oraz komputera/laptopa, gotowość do pracy na własnych przykładach.
- Wymagania organizacyjne: obowiązek obecności min. 80% czasu, aktywny udział (kamera, mikrofon włączone).

Informacje dodatkowe

Udział w usłudze realizowanej online może wiązać się z utrwalaniem wizerunku uczestników (np. nagrania sesji). Szczegółowe zasady i zgody w tym zakresie zostaną przekazane uczestnikom przed rozpoczęciem usługi.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się poprzez aplikację: **ClickMeeting**.

Wymagania techniczne:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Aktualna przeglądarka internetowa: zalecany Google Chrome, dopuszczalne Mozilla Firefox lub Safari (w najnowszej wersji)
- Stałe i stabilne łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)
- kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Rekomendujemy korzystanie z komputera/laptopa oraz słuchawek z mikrofonem, co poprawia komfort pracy i jakość dźwięku.

Kontakt



Karolina Nawrot

E-mail karolina.creativebrand@gmail.com

Telefon (+48) 511 509 703