



AMG Anna Garbat

★★★★★ 4,8 / 5

687 ocen

Świadome korzystanie z usług cyfrowych i wsparcia AI w utrzymaniu aktywności zawodowej i decyzjach zawodowych – szkolenie zakończone kwalifikacją

Numer usługi 2026/08/17/27427/3749166

📍 Pszczyna

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 14.11.2026 do 20.11.2026

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

328,13 PLN brutto/h

328,13 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób indywidualnych, bez względu na status na rynku pracy, w tym pracujących, poszukujących pracy, biernych zawodowo, także emerytów, którzy chcą zwiększyć swoją samodzielność w korzystaniu z usług cyfrowych i narzędzi AI w kontekście aktywności zawodowej i codziennego funkcjonowania. Obejmuje osoby wykonujące zadania związane z pozyskiwaniem informacji, kontaktami z instytucjami i organizacją spraw. Nie jest wymagane doświadczenie zawodowe. Wystarczy podstawowa umiejętność obsługi komputera lub smartfona oraz korzystania z internetu.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	13-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego korzystania z usług cyfrowych i narzędzi AI w celu pozyskiwania informacji, załatwiania spraw formalnych online, zarządzania dokumentami oraz podejmowania decyzji zawodowych. Uczestnik

potrafi bezpiecznie korzystać z e-usług, oceniać wiarygodność informacji oraz organizować codzienne działania wspierające aktywność zawodową.

Szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji: Specjalista ds. wykorzystania AI i narzędzi cyfrowych w zarządzaniu środowiskowym

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje sposoby wyszukiwania, oceny i porównywania informacji internetowych w kontekście aktywności zawodowej i organizacyjnej	charakteryzuje sposoby oceny wiarygodności źródeł internetowych przy wykorzystaniu Google Search, ChatGPT, Gemini, Microsoft Copilot oraz przeglądarek internetowych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje kryteria porównywania ofert pracy, usług lub informacji internetowych przy wykorzystaniu Google Search, portali internetowych, ChatGPT lub Gemini	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela fałszywe informacje, próby manipulacji oraz niebezpieczne treści internetowe przy wykorzystaniu Gmail, przeglądarek internetowych oraz narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje możliwości wykorzystania usług cyfrowych, usług administracji elektronicznej i narzędzi AI wspierających organizację pracy i aktywność zawodową	charakteryzuje funkcje usług cyfrowych i e-usług, m.in. mObywatel, IKP, ePUAP, gov.pl, Gmail lub Google Drive	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje możliwości wykorzystania ChatGPT, Microsoft Copilot, Gemini lub NotebookLM w organizacji informacji i działań zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje możliwości wykorzystania Google Drive, Google Calendar, usług chmurowych oraz poczty elektronicznej w organizacji dokumentów i komunikacji zawodowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych i narzędzi AI w środowisku zawodowym i codziennym	identyfikuje przykłady phishingu, prób wyludzenia danych lub niebezpiecznych linków przy wykorzystaniu Gmail, przeglądarek internetowych oraz narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zasady bezpiecznego korzystania z usług online, poczty elektronicznej, Google Drive oraz narzędzi cyfrowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zasady ochrony danych osobowych i bezpiecznego korzystania z ChatGPT, Gemini, Microsoft Copilot oraz usług cyfrowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyszukuje, organizuje i porównuje informacje oraz rozwiązania cyfrowe wspierające codzienne działania zawodowe i organizacyjne	wskazuje narzędzia służące do wyszukiwania informacji dotyczących pracy, usług lub rozwoju zawodowego przy wykorzystaniu Google Search, ChatGPT, Gemini lub portali internetowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje sposoby organizacji dokumentów, plików lub informacji przy wykorzystaniu Google Drive, NotebookLM, Gmail lub usług chmurowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela rozwiązania cyfrowe wspierające organizację pracy lub komunikację online przy wykorzystaniu Google Calendar, Google Meet, Microsoft Copilot lub usług cyfrowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje narzędzia cyfrowe i AI do organizacji działań zawodowych, komunikacji oraz realizacji spraw formalnych	wskazuje zastosowanie Gmail, Google Drive lub usług poczty elektronicznej w organizacji komunikacji zawodowej i przesyłaniu dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje możliwości wykorzystania Google Forms, ePUAP, gov.pl lub mObywatel do realizacji działań formalnych online	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zastosowanie ChatGPT, Gemini, Microsoft Copilot lub NotebookLM do organizacji informacji, przygotowania podsumowań lub wsparcia decyzji zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podejmuje odpowiedzialne decyzje dotyczące wykorzystania technologii cyfrowych i AI w organizacji pracy oraz codziennych działaniach zawodowych	rozpoznaje wpływ sposobu korzystania z technologii cyfrowych i AI na bezpieczeństwo danych oraz organizację pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje konsekwencje udostępniania informacji i dokumentów w środowisku cyfrowym przy wykorzystaniu Google Drive, Gmail lub usług online wskazuje zasady świadomego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych, usług online i narzędzi AI w środowisku zawodowym i codziennym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje z innymi osobami przy wykorzystaniu narzędzi cyfrowych i AI w środowisku pracy	rozpoznaje narzędzia wspierające organizację komunikacji i współpracy zespołowej, m.in. Gmail, Google Drive, Google Meet lub Google Calendar	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zasady dostosowania komunikacji cyfrowej do współpracy z innymi osobami i organizacji działań zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje zasady bezpiecznej, odpowiedzialnej i efektywnej współpracy oraz komunikacji online przy wykorzystaniu usług cyfrowych i narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje narzędzia cyfrowe i AI odpowiednie do organizacji pracy, komunikacji lub realizacji codziennych działań zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Adaptuje sposób korzystania z narzędzi cyfrowych i AI do zmieniających się potrzeb zawodowych i organizacyjnych	wskazuje możliwości wykorzystania Google Calendar, Google Drive, Gmail, ChatGPT lub Microsoft Copilot do określonych potrzeb organizacyjnych i zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje korzyści wynikające z rozwijania kompetencji cyfrowych i korzystania z nowych rozwiązań technologicznych w środowisku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Nazwa Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego zakres tematyczny obejmuje

Dzień 1

Moduł 1. Korzystanie z informacji w internecie w kontekście pracy i usług

- wyszukiwanie informacji dotyczących pracy, usług, instytucji i rozwoju zawodowego przy wykorzystaniu Google Search, ChatGPT, Gemini oraz Microsoft Copilot,
- ocena wiarygodności źródeł internetowych oraz analiza jakości i aktualności informacji przy wykorzystaniu ChatGPT, Gemini, Microsoft Copilot i wyszukiwarek internetowych,
- rozpoznawanie fałszywych informacji, manipulacji, prób oszustw internetowych oraz niebezpiecznych linków przy wykorzystaniu Gmail, przeglądarek internetowych oraz narzędzi AI,
- porównywanie ofert, usług i informacji oraz wspieranie codziennych decyzji zawodowych przy wykorzystaniu ChatGPT, Gemini, Microsoft Copilot oraz Google Search,
- wykorzystanie NotebookLM, Google Drive, ChatGPT i Microsoft Copilot do organizacji informacji, tworzenia podsumowań oraz planowania działań zawodowych.

Moduł 2. Korzystanie z usług cyfrowych wspierających aktywność zawodową

- korzystanie z usług publicznych online i e-usług przy wykorzystaniu mObywatel, IKP, ePUAP, gov.pl oraz usług administracji elektronicznej,
- organizacja dokumentów, informacji i komunikacji zawodowej przy wykorzystaniu Google Drive, Gmail, NotebookLM oraz usług chmurowych,
- tworzenie i organizacja wiadomości e-mail, dokumentów i załączników przy wykorzystaniu Gmail, Google Drive oraz Microsoft Copilot,
- wykorzystanie Microsoft Copilot, ChatGPT oraz usług cyfrowych do organizacji pracy, komunikacji i przygotowania do kontaktu z instytucjami lub pracodawcą,
- rozpoznawanie phishingu, fałszywych wiadomości e-mail i prób wyłudzeń danych przy wykorzystaniu Gmail, przeglądarek internetowych oraz narzędzi AI.

Moduł 3. Załatwianie spraw formalnych online

- korzystanie z formularzy, e-usług i usług administracji elektronicznej przy wykorzystaniu Google Forms, ePUAP, gov.pl oraz mObywatel,
- organizacja dokumentów cyfrowych oraz przygotowanie plików do przesyłania drogą elektroniczną przy wykorzystaniu Google Drive i Gmail,
- komunikacja online z instytucjami i usługodawcami przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz usług cyfrowych,
- wykorzystanie ChatGPT, Microsoft Copilot i NotebookLM do organizacji informacji oraz interpretacji dokumentów związanych ze sprawami formalnymi,

- wykorzystanie usług cyfrowych do organizacji spraw zawodowych, kontaktu z instytucjami i zarządzania dokumentacją online.

Dzień 2

Moduł 4. Wykorzystanie AI w codziennych decyzjach i sytuacjach zawodowych

- wykorzystanie ChatGPT, Gemini i Microsoft Copilot do wyszukiwania informacji, organizacji działań oraz wsparcia codziennych decyzji zawodowych i organizacyjnych,
- wykorzystanie NotebookLM do analizy dokumentów, organizacji wiedzy i porządkowania informacji,
- wykorzystanie Canva i Canva AI do tworzenia materiałów wizualnych, komunikacyjnych i treści cyfrowych,
- planowanie działań, harmonogramów i organizacja czasu przy wykorzystaniu Google Calendar, Google Tasks oraz usług cyfrowych,
- tworzenie promptów oraz wykorzystanie AI do tworzenia podsumowań, notatek, odpowiedzi i organizacji pracy przy wykorzystaniu ChatGPT, Gemini, Microsoft Copilot oraz NotebookLM,
- świadome i odpowiedzialne korzystanie z AI oraz rozpoznawanie ograniczeń i zagrożeń związanych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.

Moduł 5. Organizacja codziennych spraw i obowiązków

- organizacja dokumentów, notatek i informacji cyfrowych przy wykorzystaniu Google Drive, NotebookLM oraz usług chmurowych,
- organizacja działań, przypomnień i harmonogramów przy wykorzystaniu Google Calendar, Google Tasks oraz Microsoft Copilot,
- korzystanie z Google Maps i usług lokalnych w organizacji działań zawodowych i codziennych obowiązków,
- wykorzystanie usług cyfrowych i AI do organizacji pracy, komunikacji oraz zarządzania codziennymi zadaniami,
- rozwijanie umiejętności samodzielnego korzystania z narzędzi cyfrowych wspierających aktywność zawodową i organizację pracy.

Moduł 6. Bezpieczeństwo i ochrona w środowisku cyfrowym

- ochrona przed phishingiem, oszustwami internetowymi i próbami wyludzeń danych przy wykorzystaniu Gmail, przeglądarek internetowych oraz narzędzi AI,
- bezpieczne korzystanie z usług online, bankowości elektronicznej, poczty elektronicznej i komunikatorów internetowych,
- ochrona danych osobowych oraz stosowanie zasad cyberbezpieczeństwa przy wykorzystaniu usług cyfrowych i aplikacji online,
- bezpieczne przechowywanie i udostępnianie informacji przy wykorzystaniu Google Drive oraz usług chmurowych,
- świadome i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych i narzędzi AI w środowisku zawodowym i codziennym.

Moduł 7. Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Usługa wpisuje się w założenia Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 (RIS) oraz Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030 (PRT WSL), w szczególności w obszar transformacji cyfrowej, rozwoju kompetencji cyfrowych, bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych wspierających aktywność zawodową i organizację pracy.

Usługa odpowiada na cele RIS związane z:

- transformacją cyfrową,
- rozwojem kompetencji cyfrowych i technologicznych,
- rozwojem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (ICT),
- przeciwdziałaniem wykluczeniu cyfrowemu,
- wspieraniem aktywności zawodowej osób dorosłych.

Usługa wpisuje się przede wszystkim w:

- **PRT 4.2 Technologie informacyjne,**
- **PRT 4.6 Bezpieczeństwo informacji,**
- **PRT 4.7 Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0.**

W ramach szkolenia uczestnicy wykorzystują m.in. ChatGPT, Gemini i Microsoft Copilot do wyszukiwania i analizy informacji, organizacji działań zawodowych oraz wspierania decyzji organizacyjnych. Uczestnicy korzystają z NotebookLM, Google Drive oraz usług chmurowych do organizacji dokumentów i informacji cyfrowych, a także z Google Calendar i Google Tasks do planowania działań i organizacji pracy. Usługa obejmuje również wykorzystanie Canva i Canva AI do tworzenia materiałów komunikacyjnych oraz rozwijanie kompetencji związanych z cyberbezpieczeństwem, ochroną danych osobowych, rozpoznawaniem phishingu i bezpiecznym korzystaniem z usług cyfrowych.

Szkolenie wspiera rozwój nowoczesnych kompetencji cyfrowych i AI wykorzystywanych zarówno w codziennym funkcjonowaniu, jak i w środowisku zawodowym, odpowiadając na kierunki transformacji cyfrowej wskazane w RIS Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego.

Warunki organizacyjne:

- szkolenie grupowe (do 30 osób),
- każdy uczestnik pracuje na swoim komputerze lub własnym urządzeniu mobilnym z dostępem do internetu,
- zajęcia prowadzone w formie łączącej teorię i ćwiczenia praktyczne,
- walidacja realizowana w ostatnim dniu szkolenia,
- metody walidacji efektów uczenia się: Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
- czas usług obejmuje czas oczekiwania na wynik walidacji
- **Uwaga!** Czas oczekiwania na wydanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji został wliczony w czas trwania usługi (5 dni robocze)

Sposób organizacji walidacji i nadzór nad procesem walidacji

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie. Test realizowany jest z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za organizację procesu walidacji i ma na celu ocenę poziomu wiedzy uczestnika w zakresie zagadnień objętych usługą. Wyniki testu generowane są automatycznie na podstawie udzielonych odpowiedzi, co zapewnia obiektywność, przejrzystość oraz jednolite zasady oceny uczestników.

Weryfikacja postępów w trakcie usługi

W trakcie realizacji usługi prowadzący dokonuje bieżącej weryfikacji postępów uczestników poprzez pytania sprawdzające, omawianie zagadnień problemowych oraz ocenę poziomu zrozumienia treści związanych z wykorzystaniem usług cyfrowych, narzędzi AI, organizacją informacji, komunikacją cyfrową oraz bezpieczeństwem w środowisku cyfrowym. Po zakończeniu poszczególnych etapów szkolenia omawiane są najczęściej pojawiające się błędy oraz rekomendowane sposoby rozwijania kompetencji cyfrowych i organizacyjnych związanych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Moduł 1. Korzystanie z informacji w internecie w kontekście pracy i usług	Zajęcia	Kamila Krupanek	14-11-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 16 -	Przerwa	-	14-11-2026	10:00	10:20	00:20
3 z 16 Moduł 2. Korzystanie z usług cyfrowych wspierających aktywność zawodową	Zajęcia	Kamila Krupanek	14-11-2026	10:20	12:00	01:40
4 z 16 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 Moduł 2. Korzystanie z usług cyfrowych wspierających aktywność zawodową cd	Zajęcia	Kamila Krupanek	14-11-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 16 Moduł 3. Załatwianie spraw formalnych online	Zajęcia	Kamila Krupanek	14-11-2026	13:00	14:00	01:00
7 z 16 -	Przerwa	-	14-11-2026	14:00	14:20	00:20
8 z 16 Moduł 3. Załatwianie spraw formalnych online cd	Zajęcia	Kamila Krupanek	14-11-2026	14:20	16:00	01:40
9 z 16 Moduł 4. Wykorzystanie AI w codziennych decyzjach i sytuacjach zawodowych	Zajęcia	Kamila Krupanek	15-11-2026	08:00	10:00	02:00
10 z 16 -	Przerwa	-	15-11-2026	10:00	10:20	00:20
11 z 16 Moduł 5. Organizacja codziennych spraw i obowiązków	Zajęcia	Kamila Krupanek	15-11-2026	10:20	12:30	02:10
12 z 16 -	Przerwa	-	15-11-2026	12:30	13:00	00:30
13 z 16 Moduł 6. Bezpieczeństwo i ochrona w środowisku cyfrowym	Zajęcia	Kamila Krupanek	15-11-2026	13:00	14:15	01:15
14 z 16 -	Przerwa	-	15-11-2026	14:15	14:35	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Moduł 6. Bezpieczeństwo i ochrona w środowisku cyfrowym cd	Zajęcia	Kamila Krupanek	15-11-2026	14:35	15:30	00:55
16 z 16 -	Walidacja	-	15-11-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:10
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:20
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:10

Cennik

Cennik

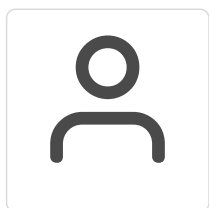
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	328,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	20,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Krupanek

Trenerka kompetencji cyfrowych specjalizująca się w pracy z osobami dorosłymi, w tym z osobami rozpoczynającymi korzystanie z technologii, osobami 50+ oraz osobami zagrożonymi wykluczeniem cyfrowym. Posiada udokumentowane doświadczenie szkoleniowe w pracy z osobami dorosłymi oraz doświadczenie realizacji działań edukacyjnych w projektach współfinansowanych ze środków UE.

Jest praktykiem w zakresie video marketingu. Od 2024 roku realizuje także działania w obszarze komunikacji cyfrowej i marketingu, współtworząc materiały promocyjne i wideo na zlecenie komercyjne oraz współpracując z firmą marketingową przy budowaniu wizerunku w mediach społecznościowych. W 2025 roku ukończyła certyfikowane szkolenie z zakresu nowoczesnego marketingu i komunikacji online.

Od 2024 roku zrealizowała ok. 480 godzin szkoleń rozwijających praktyczne kompetencje cyfrowe oraz wykorzystanie narzędzi AI w codziennym życiu i pracy, w tym szkolenie „Wprowadzenie do Świata Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych”. W 2025 roku prowadziła również szkolenie „Kręć to dobrze! – Tworzenie atrakcyjnych rolek na social media od podstaw”, rozwijające kompetencje uczestników w zakresie świadomego tworzenia treści wizualnych i komunikacji w środowisku cyfrowym.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt w wersji drukowanej. Na życzenie osób ze szczególnymi potrzebami Usługodawca zapewni materiały zapewniające dostępność, np. materiały w wersji elektronicznej umożliwiające powiększanie czcionki, użycie czytnika tekstu

Informacje dodatkowe

- Informacja dot. VAT: Usługi świadczone przez AMG Anna Garbat są podmiotowo zwolnione z VAT, na podstawie **art. 113 ust. 1 ustawy o VAT**. Tzn. usługa pozostaje zwolniona z VAT niezależnie od tego, czy uczestnik korzysta z dofinansowania, czy płaci za usługę samodzielnie.

W przypadku finansowania ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%, dodatkowo może mieć zastosowanie zwolnienie przedmiotowe z **§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.**

Oznacza to, że:

-bez dofinansowania lub z dofinansowaniem poniżej 70% — zwolnienie z VAT wynika z art. 113 ust. 1 ustawy o VAT,

-z dofinansowaniem ze środków publicznych na poziomie co najmniej 70% — usługa nadal jest zwolniona z VAT, tj. § 3 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.

- Warunkiem uznania usługi za ukończoną oraz dopuszczenia uczestnika do walidacji jest zachowanie frekwencji na poziomie 80% łącznej liczby godzin usługi

Adres

ul. W. Jagiełły 1
43-200 Pszczyna
woj. śląskie

Pszczyńskie Centrum Kultury

Kontakt



Anna Garbat

E-mail amg@dofinansowaneszkolenia.eu

Telefon (+48) 600 123 835