



KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

878 ocen

Zaawansowana psychologia zespołu i przywództwo transformacyjne – usługa szkoleniowa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/08/13/161638/3744994

- 📋 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 23.11.2026 do 27.11.2026

8 241,00 PLN brutto
6 700,00 PLN netto
206,03 PLN brutto/h
167,50 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób pełnoletnich, posiadających wiedzę podstawową lub doświadczenie w pracy w zespołach, które chcą zdobyć zaawansowane kompetencje zarządcze, w szczególności do:

1. Doświadczonych liderów zespołów, menedżerów, kierowników projektów i dyrektorów odpowiedzialnych za zespoły w fazach kryzysu lub transformacji.
2. Scrum Masterów, Agile Coachów i koordynatorów pracujących z zespołami interdyscyplinarnymi oraz rozproszonymi.
3. HR Business Partnerów i specjalistów ds. rozwoju organizacji odpowiedzialnych za budowanie kultury zaufania i wysokiej efektywności.
4. Osób przygotowujących się do objęcia wyższych stanowisk kierowniczych.

Wymagania wstępne: Podstawowa wiedza z zakresu komunikacji lub pracy zespołowej (zalecane wcześniejsze ukończenie szkolenia podstawowego z zakresu team buildingu lub min. 1 rok doświadczenia w kierowaniu zespołem/pracy zespołowej).

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

22-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego diagnozowania dynamiki i dysfunkcji zespołu oraz dobierania – na podstawie analizy złożonych sytuacji zawodowych – adekwatnych strategii zarządzania konfliktem, budowania zaangażowania, kształtowania bezpieczeństwa psychologicznego, doboru stylu przywództwa i prowadzenia zespołu przez zmianę.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera rozwiązania wspierające dojrzałość strukturalną zespołu, obejmującą podział ról, odpowiedzialności, uprawnień i zasad współpracy.	Odróżnia objawy dysfunkcji zespołu od naturalnych oporów na etapach rozwoju według zaawansowanych modeli dynamiki grupowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera konfigurację ról zespołowych w oparciu o profil kompetencyjny i dojrzałość emocjonalną członków zespołu do przedstawionego przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera zaawansowane techniki zarządzania konfliktem i komunikacją kryzysową.	Identyfikuje ukryte i systemowe źródła konfliktów organizacyjnych w opisanym studium przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje odpowiednią strategię mediacyjną lub negocjacyjną w warunkach silnego napięcia i patów decyzyjnych. Odróżnia techniki komunikacyjne zapobiegające eskalacji od działań powierzchownych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera styl przywództwa i mechanizmy budowania kultury wysokiej efektywności (High-Performance Teams).	Dobiera styl przywództwa adaptacyjnego/transformacyjnego do wysokiego poziomu zmienności środowiska biznesowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje praktyki dojrzałego bezpieczeństwa psychologicznego umożliwiające zgłaszanie błędów, kwestionowanie decyzji i otwarte komunikowanie ryzyk.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje zaawansowane czynniki motywacji wewnętrznej (autonomia, mistrzostwo, cel) i eliminatory demotywacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera metody prowadzenia zespołu przez złożoną zmianę i rozwiązywania problemów strategicznych.	Identyfikuje fazy oporu przed zmianą oraz wskazuje adekwatne działania osłonowe i komunikacyjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera zaawansowane metody heurystyczne i warsztatowe do rozwiązywania problemów o wysokim stopniu skomplikowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Zaawansowana dynamika grupy i kultura komunikacji kryzysowej (08:00 – 16:00)

08:00–10:00 – Sesja 1: Zaawansowana diagnoza dynamiki zespołu – analiza faz rozwoju, regresji i dysfunkcji zespołu według modeli Tuckmana, Wheelana i Lencioniego - wideokonferencja - część teoretyczna (120 min)

Diagnozowanie niejawnych i systemowych źródeł dysfunkcji na podstawie wielowątkowych studiów przypadków (wg Lencioniego).

10:00–10:15 – Przerwa (15 min)

10:15–12:15 – Sesja 2: Zaawansowany dobór ról, odpowiedzialności i zakresów decyzyjności w zespołach interdyscyplinarnych - ćwiczenia - część praktyczna (120 min)

Analiza przypadków niedopasowania kompetencji, odpowiedzialności i uprawnień decyzyjnych

12:15–12:45 – Przerwa obiadowa (30 min)

12:45–14:45 – Sesja 3: Komunikacja w sytuacjach kryzysowych - warsztaty - część praktyczna (120 min)

Jak uczestnik odróżnia komunikację defensywną od asertywnej w trudnych rozmowach zarządczych.

14:45–15:00 – Przerwa (15 min)

15:00–16:00 – Sesja 4: Zaawansowane techniki informacji zwrotnej w sytuacjach naruszenia standardów, konfliktu odpowiedzialności i powtarzających się błędów - ćwiczenia - część praktyczna (60 min)

Feedforward, struktury FUKO i NVC w sytuacjach naruszenia standardów.

Dzień 2: Systemowe zarządzanie konfliktem i budowanie zaufania (08:00 – 16:00)

08:00–10:00 – Sesja 1: Konflikty strukturalne i wartości w organizacji - wideokonferencja - część teoretyczna (120 min)

Wskazywanie wczesnych symptomów kryzysu oraz metod zarządzania emocjami w zespole.

10:00–10:15 – Przerwa (15 min)

10:15–12:15 – Sesja 2: Zaawansowane negocjacje wewnątrzorganizacyjne i mediacje - ćwiczenia - część praktyczna (120 min)

Jak uczestnik dobiera techniki dochodzenia do porozumienia w wielopoziomowych konfliktach dotyczących wartości, odpowiedzialności, zasobów i sprzecznych celów organizacyjnych.

12:15–12:45 – Przerwa obiadowa (30 min)

12:45–14:45 – Sesja 3: Projektowanie systemowych warunków bezpieczeństwa psychologicznego i odpowiedzialności zespołowej - wideokonferencja - część teoretyczna (120 min)

Identyfikowanie mechanizmów obronnych w zespole oraz budowanie środowiska High-Performance.

14:45–15:00 – Przerwa (15 min)

15:00–16:00 – Sesja 4: Ćwiczenia symulacyjne wzmacniające spójność i zaufanie w warunkach niepewności rynkowej - warsztaty - część praktyczna (60 min)

Dzień 3: Przywództwo adaptacyjne i zaawansowane mechanizmy motywacji wewnętrznej i identyfikowanie systemowych źródeł demotywacji (08:00 – 16:00)

08:00–10:00 – Sesja 1: Przywództwo adaptacyjne i sytuacyjne (model Blancharda na poziomie zaawansowanym) - wideokonferencja - część teoretyczna (120 min)

Dobór stylu do dojrzałości zespołu i presji zadań.

10:00–10:15 – Przerwa (15 min)

10:15–12:15 – Sesja 2: Zaawansowane delegowanie odpowiedzialności i uprawnień decyzyjnych z uwzględnieniem ryzyka oraz dojrzałości pracownika - ćwiczenia - część praktyczna (120 min)

Prawne i organizacyjne granice autonomii.

12:15–12:45 – Przerwa obiadowa (30 min)

12:45–14:45 – Sesja 3: Systemy motywacji wewnętrznej (Autonomia, Mistrzostwo, Cel) - warsztaty - część praktyczna (120 min)

Identyfikowanie eliminatorów demotywacji w organizacji.

14:45–15:00 – Przerwa (15 min)

15:00–16:00 – Sesja 4: Inkluzja i wykorzystanie potencjału różnorodności (wiek, style myślenia, neuroróżnorodność) - warsztaty - część praktyczna (60 min)

Dzień 4: Przywództwo w zmianie i zarządzanie zespołem rozproszonym (08:00 – 16:00)

08:00–10:00 – Sesja 1: Zarządzanie zespołem w kryzysie i dynamicznej zmianie organizacyjnej - wideokonferencja - część teoretyczna (120 min)

Wskazywanie metod pokonywania oporu organizacyjnego i komunikacji wizji.

10:00–10:15 – Przerwa (15 min)

10:15–12:15 – Sesja 2: Strategie budowania zaangażowania i kultury odpowiedzialności w zespołach rozproszonych i hybrydowych - ćwiczenia - część praktyczna (120 min)

12:15–12:45 – Przerwa obiadowa (30 min)

12:45–14:45 – Sesja 3: Narzędzia i rutyny podtrzymujące efektywność oraz przepływ informacji w zespołach zdalnych - warsztaty - część praktyczna (120 min)

14:45–15:00 – Przerwa (15 min)

15:00–16:00 – Sesja 4: Wielowątkowe symulacje zarządzania zespołem rozproszonym w warunkach presji czasu, konfliktu priorytetów i ograniczonego dostępu do informacji - ćwiczenia - część praktyczna (60 min)

Dzień 5: Projektowanie rozwiązań, heurystyki (08:00 – 16:00)

08:00–10:00 – Sesja 1: Zaawansowane sesje rozwiązywania problemów i innowacji - warsztaty - część praktyczna (120 min)

Zaawansowane zastosowanie Design Thinking do definiowania niejednoznacznych problemów organizacyjnych i projektowania rozwiązań.

10:00–10:15 – Przerwa (15 min)

10:15–12:15 – Sesja 2: Planowanie i realizacja zaawansowanych projektów zespołowych – identyfikacja wąskich gardeł oraz zarządzanie ryzykiem - ćwiczenia - część praktyczna (120 min)

12:15–12:45 – Przerwa obiadowa (30 min)

12:45–14:45 – Sesja 3: Integracja zdobytych kompetencji – wielowątkowe studia przypadków integrujące konflikt, zmianę organizacyjną, spadek zaangażowania i pracę zespołu rozproszonego - warsztaty - część praktyczna (120 min)

14:45–15:00 – Przerwa (15 min)

15:00–15:20 – Sesja 4: Podsumowanie szkolenia, synteza wniosków i budowanie indywidualnych planów wdrażania zmian w organizacjach - wideokonferencja - część teoretyczna (20 min)

15:20–16:00 – Walidacja: Automatyczny test wiedzy teoretycznej w Google Forms - walidacja (40 min)

1) Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych. Jedna godzina usługi szkoleniowej oznacza 60 minut. Przerwy są wliczone w całkowity czas trwania usługi. Szkolenie obejmuje 10 godz. 20 min teorii, 24 godz. praktyki, 40 min walidacji oraz 5 godz. przerw – łącznie 40 godzin zegarowych. Szkolenie jest przeznaczone dla grupy od 2 do 30 osób.

2) Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem metod interaktywnych i aktywizujących, w szczególności dyskusji moderowanej, analizy przypadków, ćwiczeń indywidualnych i grupowych, symulacji, pracy w podgrupach oraz wymiany doświadczeń.

3) Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona po zakończeniu części dydaktycznej w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

4) Test zostanie udostępniony uczestnikom w systemie Google Forms. Uczestnik rozwiązuje test samodzielnie, zgodnie z instrukcją przekazaną przed rozpoczęciem walidacji. Test składa się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, w tym pytań opartych na opisach sytuacji zawodowych. Każde pytanie zawiera cztery warianty odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa.

5) Odpowiedzi są oceniane wyłącznie przez system Google Forms, na podstawie uprzednio zdefiniowanego klucza. Wynik nie podlega uznaniowej ocenie trenera ani ręcznej zmianie podczas walidacji.

6) Za pozytywny wynik walidacji uznaje się uzyskanie co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi. Osiągnięcie progu zdawalności oznacza potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla usługi.

7) Weryfikacja obecności odbywa się na podstawie raportów logowania z platformy Google Meet oraz bieżącego monitorowania udziału uczestników przez trenera.

8) Warunkiem ukończenia usługi i otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji oraz frekwencja wynosząca co najmniej 80% łącznego czasu zajęć merytorycznych i walidacji, z wyłączeniem przerw.

9) Cel edukacyjny:

Usługa przygotowuje uczestnika do diagnozowania zaawansowanych dynamik grupowych, rozwiązywania wielopoziomowych konfliktów strukturalnych oraz projektowania kompleksowych strategii budowania zaangażowania, doboru ról, przywództwa sytuacyjnego i zarządzania w kryzysie oraz zmianie organizacyjnej na podstawie analizy złożonych opisów sytuacji zawodowych.

10) Grupa docelowa:

Usługa skierowana jest do osób pełnoletnich, posiadających wiedzę podstawową lub doświadczenie w pracy w zespołach, które chcą zdobyć zaawansowane kompetencje zarządcze, w szczególności do:

1. Doświadczonych liderów zespołów, menedżerów, kierowników projektów i dyrektorów odpowiedzialnych za zespoły w fazach kryzysu lub transformacji.
2. Scrum Masterów, Agile Coachów i koordynatorów pracujących z zespołami interdyscyplinarnymi oraz rozproszonymi.
3. HR Business Partnerów i specjalistów ds. rozwoju organizacji odpowiedzialnych za budowanie kultury zaufania i wysokiej efektywności.
4. Osób przygotowujących się do objęcia wyższych stanowisk kierowniczych.

Wymagania wstępne: Podstawowa wiedza z zakresu komunikacji lub pracy zespołowej (zalecane wcześniejsze ukończenie szkolenia podstawowego z zakresu team buildingu lub min. 1 rok doświadczenia w kierowaniu zespołem/pracy zespołowej).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Sesja 1: Zaawansowa na diagnoza dynamiki zespołu... - wideokonferencja - część teoretyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-11-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 36 -	Przerwa	-	23-11-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 36 Sesja 2: Zaawansowa ny dobór ról, odpowiedzial ności... - ćwiczenia - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-11-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 36 -	Przerwa	-	23-11-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 36 Sesja 3: Komunikacja w sytuacjach kryzysowych - warsztaty - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-11-2026	12:45	14:45	02:00
6 z 36 -	Przerwa	-	23-11-2026	14:45	15:00	00:15
7 z 36 Sesja 4: Zaawansowa ne techniki informacji zwrotnej... - ćwiczenia - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	23-11-2026	15:00	16:00	01:00
8 z 36 Sesja 1: Konflikty strukturalne i wartości w organizacji - wideokonfere ncja - część teoretyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-11-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 36 -	Przerwa	-	24-11-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 36 Sesja 2: Zaawansowa ne negocjacje wewnątrzorga nizacyjne... - ćwiczenia - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-11-2026	10:15	12:15	02:00
11 z 36 -	Przerwa	-	24-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 36 Sesja 3: Projektowanie systemowych warunków... - wideokonferencja - część teoretyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-11-2026	12:45	14:45	02:00
13 z 36 -	Przerwa	-	24-11-2026	14:45	15:00	00:15
14 z 36 Sesja 4: Ćwiczenia symulacyjne wzmacniające spójność... - warsztaty - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	24-11-2026	15:00	16:00	01:00
15 z 36 Sesja 1: Przywództwo adaptacyjne i sytuacyjne... - wideokonferencja - część teoretyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-11-2026	08:00	10:00	02:00
16 z 36 -	Przerwa	-	25-11-2026	10:00	10:15	00:15
17 z 36 Sesja 2: Zaawansowane delegowanie odpowiedzialności... - ćwiczenia - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-11-2026	10:15	12:15	02:00
18 z 36 -	Przerwa	-	25-11-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 36 Sesja 3: Systemy motywacji wewnętrznej.. - warsztaty - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-11-2026	12:45	14:45	02:00
20 z 36 -	Przerwa	-	25-11-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 36 Sesja 4: Inkluzja i wykorzystanie potencjału różnorodności ... - warsztaty - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	25-11-2026	15:00	16:00	01:00
22 z 36 Sesja 1: Zarządzanie zespołem w kryzysie... - wideokonferencja - część teoretyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	26-11-2026	08:00	10:00	02:00
23 z 36 -	Przerwa	-	26-11-2026	10:00	10:15	00:15
24 z 36 Sesja 2: Strategie budowania zaangażowania... - ćwiczenia - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	26-11-2026	10:15	12:15	02:00
25 z 36 -	Przerwa	-	26-11-2026	12:15	12:45	00:30
26 z 36 Sesja 3: Narzędzia i rutyny podtrzymujące efektywność... - warsztaty - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	26-11-2026	12:45	14:45	02:00
27 z 36 -	Przerwa	-	26-11-2026	14:45	15:00	00:15
28 z 36 Sesja 4: Wielowątkowe symulacje zarządzania... - ćwiczenia - część practical	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	26-11-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 36 Sesja 1: Zaawansowane sesje rozwiązywania problemów... - warsztaty - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	27-11-2026	08:00	10:00	02:00
30 z 36 -	Przerwa	-	27-11-2026	10:00	10:15	00:15
31 z 36 Sesja 2: Planowanie i realizacja zaawansowanych projektów... - ćwiczenia - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	27-11-2026	10:15	12:15	02:00
32 z 36 -	Przerwa	-	27-11-2026	12:15	12:45	00:30
33 z 36 Sesja 3: Integracja zdobytych kompetencji... - warsztaty - część praktyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	27-11-2026	12:45	14:45	02:00
34 z 36 -	Przerwa	-	27-11-2026	14:45	15:00	00:15
35 z 36 Sesja 4: Podsumowanie szkolenia, synteza wniosków... - wideokonferencja - część teoretyczna	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	27-11-2026	15:00	15:20	00:20
36 z 36 -	Walidacja	MARTA SCHNEIDER	27-11-2026	15:20	16:00	00:40

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	34:20
w tym suma godzin walidacji	00:40
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 241,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	206,03 PLN
Koszt osobogodziny netto	167,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARTA SCHNEIDER

Marta Schneider – ekspertka w dziedzinie przywództwa i zarządzania, trenerka kompetencji miękkich z ponad 1500 godzin przeprowadzonych szkoleń w ostatnich pięciu latach. 350 godzin poświęciła na prowadzenie szkoleń w zakresie rozwoju przywództwa, budowania zespołów i doskonalenia umiejętności menedżerskich.

Swoje szkolenia opiera na solidnym, praktycznym fundamencie: przez 5 ostatnich lat zarządzała zespołami projektowymi i doradzała właścicielom firm, jak optymalizować procesy biznesowe, zwiększać efektywność operacyjną oraz budować kulturę zaangażowania. Dzięki temu nie tylko przekazuje wiedzę, ale również dzieli się realnym doświadczeniem menedżerskim, pokazując uczestnikom, jak zastosować narzędzia przywódcze w codziennej pracy.

Absolwentka socjologii (spec. praca socjalna) Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wyróżniona stypendium rektora za najwyższą średnią. Łączy wiedzę z socjologii, psychologii rozwoju człowieka i zarządzania konfliktem, przekładając teorię na mierzalne rezultaty biznesowe. Uprawnienia trenerskie:

- Trener kompetencji miękkich z elementami terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach
- Trener-szkoleniowiec w nauczaniu dorosłych
- Trener osobisty: coach, mentor, tutor z elementami interwencji kryzysowej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma drogą elektroniczną komplet materiałów dydaktycznych w formacie PDF, obejmujący prezentację szkoleniową, zestawienie omawianych metod i narzędzi oraz materiały wykorzystywane podczas ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 rok życia oraz podstawowa wiedza z zakresu komunikacji lub pracy zespołowej (zalecane wcześniejsze ukończenie szkolenia podstawowego z zakresu team buildingu lub min. 1 rok doświadczenia w kierowaniu zespołem/pracy zespołowej).

Informacje dodatkowe

1. Usługa może korzystać ze zwolnienia z podatku VAT, jeżeli stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych – na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832).

2. Warunkiem ukończenia usługi i otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji jest łączne spełnienie następujących wymagań:

- obecność na co najmniej 80% łącznego czasu zajęć merytorycznych i walidacji, z wyłączeniem przerw, chyba że Operator przewiduje wyższy próg frekwencji;
- uzyskanie co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi w teście teoretycznym z wynikiem generowanym automatycznie.

Warunki techniczne

Platforma komunikacyjna

Usługa realizowana jest za pośrednictwem platformy Google Meet. Organizator posiada licencję Google Workspace umożliwiającą prowadzenie spotkań grupowych przez cały czas przewidziany w harmonogramie oraz nagrywanie zajęć.

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem Google Forms.

Wymagania sprzętowe

Uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym lub laptopem wyposażonym w:

- co najmniej dwurdzeniowy procesor;
- minimum 2 GB pamięci RAM;
- kamerę internetową;
- mikrofon;
- głośniki lub słuchawki.

Dopuszczalny jest udział za pomocą tabletu lub urządzenia mobilnego, jeżeli urządzenie umożliwia korzystanie ze wszystkich funkcji Google Meet i Google Forms niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz walidacji.

System operacyjny i przeglądarka

Wymagany jest aktualny system operacyjny wspierany przez Google Meet, w szczególności aktualna wersja systemu Microsoft Windows, macOS, Chrome OS albo systemu Linux opartego na dystrybucji Debian.

Uczestnik powinien korzystać z aktualnej wersji jednej z obsługiwanych przeglądarek:

- Google Chrome;
- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox;
- Safari.

Przeglądarka musi mieć włączoną obsługę JavaScript i plików cookies oraz przyznane uprawnienia do korzystania z kamery i mikrofonu.

Połączenie internetowe

Uczestnik powinien posiadać stabilne, szerokopasmowe połączenie z Internetem.

Dla zachowania dobrej jakości obrazu i dźwięku rekomendowane jest łącze o przepustowości co najmniej:

- 4 Mb/s dla pobierania danych;
- 3,2 Mb/s dla wysyłania danych.

W przypadku korzystania z sieci bezprzewodowej zalecane jest przebywanie w miejscu zapewniającym stabilny sygnał Wi-Fi lub skorzystanie z przewodowego połączenia z Internetem.

Adres e-mail i dostęp do usługi

Uczestnik powinien posiadać aktywny adres e-mail umożliwiający otrzymanie:

- linku do spotkań Google Meet;
- materiałów dydaktycznych;
- linku do testu walidacyjnego;
- informacji o wyniku walidacji;
- zabezpieczonego linku do nagrań zajęć.

Link do spotkań Google Meet będzie aktywny od jednej godziny przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu realizacji usługi do jednej godziny po zakończeniu szkolenia w dniu ostatnim.

Link do testu walidacyjnego zostanie udostępniony przed rozpoczęciem walidacji i będzie aktywny w czasie wskazanym w harmonogramie.

Nagrywanie i udostępnianie zajęć

Zajęcia realizowane w głównym pokoju spotkania Google Meet są nagrywane. Nagranie może obejmować prezentowane treści, obraz i głos trenera oraz obraz, głos, nazwę profilu i wypowiedzi uczestników biorących udział w spotkaniu.

Uczestnicy zostaną przed rozpoczęciem usługi poinformowani o zasadach nagrywania, przetwarzania danych i udostępniania nagrań.

Zapoznanie się z nagraniem nie zastępuje udziału w zajęciach prowadzonych w czasie rzeczywistym i nie jest uwzględniane przy obliczaniu frekwencji.

Przygotowanie uczestnika

Przed rozpoczęciem usługi uczestnik powinien sprawdzić:

- możliwość otwarcia linku do Google Meet;
- działanie kamery, mikrofonu i urządzenia odtwarzającego dźwięk;
- stabilność połączenia internetowego;
- możliwość otwarcia formularza Google Forms;
- poprawność adresu e-mail przekazanego organizatorowi.

Kontakt



WOJCIECH GRACZYK

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420