



Tyflokam Kamil
Kowalczyk

Brak ocen dla tego dostawcy

Dostępność cyfrowa: Tworzenie dostępnych dokumentów PDF z wykorzystaniem Adobe Acrobat Pro DC oraz InDesign

Numer usługi 2026/08/13/6761/3744672

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 18:00 h
- 📅 16.11.2026 do 18.11.2026

3 190,00 PLN brutto
3 190,00 PLN netto
177,22 PLN brutto/h
177,22 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do osób posiadających podstawową wiedzę na temat dostępności dokumentów cyfrowych i doświadczenie w pracy z edytorami tekstu, takimi jak Microsoft Word, Excel, PowerPoint oraz ich odpowiedniki. Przeznaczone dla tych, którzy zajmują się opracowywaniem, edycją i publikacją dokumentów PDF oraz odpowiadają za zapewnienie ich zgodności z wytycznymi WCAG.

Adresaci szkolenia:

- pracownicy administracji publicznej
- przedstawiciele sektora biznesowego objętego przepisami Dyrektywy EAA
- specjaliści ds. komunikacji i marketingu
- kadra edukacyjna
- twórcy materiałów dydaktycznych

Szkolenie stanowi rozwinięcie dotychczasowych kompetencji uczestników i ukierunkowane jest na doskonalenie umiejętności związanych z zapewnianiem dostępności dokumentów PDF w środowisku Adobe.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

02-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie praktycznych umiejętności uczestników w zakresie tworzenia i edytowania dostępnych dokumentów PDF przy użyciu Adobe Acrobat Pro DC oraz InDesign. Uczestnicy nauczą się stosować standardy dostępności (WCAG 2.1, PDF/UA), konwertować dokumenty z Word, Excel, PowerPoint oraz projektować i sprawdzać pliki PDF pod kątem zgodności z wymogami dostępności cyfrowej i dobrymi praktykami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna cechy dokumentu cyfrowego zgodnego z WCAG i PDF/UA	Prawidłowe wskazanie elementów dostępności w przykładowym dokumencie	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi przygotować dokument Word/Excel/PowerPoint do eksportu do dostępnego PDF	Zastosowanie stylów, nagłówków, tekstów alternatywnych, kontrastu	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi korzystać z narzędzi dostępności w Adobe Acrobat Pro DC	Poprawne użycie funkcji: znaczniki, kolejność odczytu, opisy alternatywne	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi utworzyć dostępny dokument PDF w Adobe Acrobat Pro DC, poczynawszy od edycji znaczników po finalną walidację	Dokument zawiera kompletne znaczniki, poprawne opisy alternatywne, odpowiednią kolejność odczytu i właściwości metadanych	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik potrafi stworzyć dokument dostępny w Adobe InDesign	Zastosowanie stylów eksportowych, struktury logicznej, opisu grafik	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik potrafi zweryfikować dostępność dokumentu przed publikacją	Poprawne użycie narzędzi testujących (czytniki ekranowe, symulatory)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do projektowania dokumentów dostępnych

- Charakterystyka szczególnych potrzeb odbiorców (m.in. osoby niewidome, słabowidzące, głuche, z trudnościami poznawczymi)
- Podstawy prawne: ustawa o dostępności, dyrektywa EAA, dostęp do informacji cyfrowej w kontekście instytucji publicznych i edukacyjnych
- Przegląd narzędzi i technologii wspierających dostępność cyfrową

Moduł 2: Zasady tworzenia dostępnych treści cyfrowych

- Dobór czcionek i kolorystyki z uwzględnieniem kontrastu
- Logiczna struktura tekstu i układ strony
- Zasady językowej klarowności i tworzenia treści przyjaznych poznawczo
- Wyróżnianie kluczowych informacji i zachowanie hierarchii wizualnej
- Wstawianie grafik, ilustracji i wykresów z tekstem alternatywnym

Moduł 3: Microsoft Word, Excel i PowerPoint – przygotowanie do eksportu do PDF

(Zagadnienia omawiane tylko w kontekście dostępności eksportowanego pliku PDF)

- Stosowanie stylów nagłówków, akapitów, list, ramek
- Dodawanie tekstów alternatywnych, język dokumentu, linki, zakładki
- Praca z tabelami i strukturą wizualną dokumentu
- Konfiguracja ustawień eksportu do PDF z zachowaniem zasad dostępności
- Wtyczki i dodatki wspierające audyt dostępności przed konwersją

Moduł 4: Adobe Acrobat Pro DC – wprowadzenie do funkcji dostępności

- Ustawienie przestrzeni roboczej programu pod kątem dostępności
- Automatyczna i ręczna weryfikacja dostępności dokumentu PDF
- Tworzenie i edycja znaczników strukturalnych w dokumencie
- Korekta błędów: tytuł dokumentu, język, tekst alternatywny, kolejność odczytu
- Praca z tabelami i panelami: Znaczniki, Korygowanie kolejności odczytu, Właściwości obiektów
- Przykład dokumentu niedostępnego – ćwiczenie w poprawie dostępności

Moduł 5: Adobe InDesign – tworzenie i eksportowanie dostępnych materiałów

- Projektowanie dokumentu z użyciem stylów akapitowych, nagłówków, tagów eksportowych
- Dodawanie tekstów alternatywnych do grafik i multimediów
- Ustawienia języka, kolejności odczytu, struktury logicznej dokumentu
- Eksport do PDF z zachowaniem zasad dostępności cyfrowej

Moduł 6: Standardy dostępności, testowanie i publikacja dokumentów

- Omówienie standardów WCAG 2.1 oraz PDF/UA i ich znaczenia praktycznego
- Narzędzia testujące: czytniki ekranu (NVDA, JAWS), symulatory widzenia, wbudowane funkcje sprawdzające
- Opcje powiększania druku i ich znaczenie dla odbiorców
- Weryfikacja dokumentu przed publikacją online lub udostępnieniem instytucjom

- Przykłady dobrych praktyk i rekomendowanych rozwiązań projektowych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Dostępność cyfrowa: Tworzenie dostępnych dokumentów PDF z wykorzystanie m Adobe Acrobat Pro DC oraz InDesign cz.1	Zajęcia	Krzysztof	16-11-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 16 -	Przerwa	-	16-11-2026	11:00	11:30	00:30
3 z 16 Dostępność cyfrowa: Tworzenie dostępnych dokumentów PDF z wykorzystanie m Adobe Acrobat Pro DC oraz InDesign cz.2	Zajęcia	Krzysztof	16-11-2026	11:30	13:15	01:45
4 z 16 -	Przerwa	-	16-11-2026	13:15	13:45	00:30
5 z 16 Adobe Acrobat Pro DC – wprowadzenie do funkcji dostępności, tworzenie dostępnego dokumentu PDF cz.1	Zajęcia	Krzysztof	16-11-2026	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 Adobe Acrobat Pro DC – wprowadzenie do funkcji dostępności, tworzenie dostępnego dokumentu PDF cz.2	Zajęcia	Krzysztof	17-11-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 16 -	Przerwa	-	17-11-2026	11:00	11:30	00:30
8 z 16 Adobe Acrobat Pro DC- tworzenie dostępnego dokumentu PDF i eksportowanie dostępnych materiałów cz.1	Zajęcia	Krzysztof	17-11-2026	11:30	13:15	01:45
9 z 16 -	Przerwa	-	17-11-2026	13:15	13:45	00:30
10 z 16 Adobe Acrobat Pro DC- tworzenie dostępnego dokumentu PDF i eksportowanie dostępnych materiałów cz.2	Zajęcia	Krzysztof	17-11-2026	13:45	15:00	01:15
11 z 16 Adobe InDesign – Standardy dostępności, testowanie i publikacja dokumentów cz.1	Zajęcia	Krzysztof	18-11-2026	09:00	11:00	02:00
12 z 16 -	Przerwa	-	18-11-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 Adobe InDesign – Standardy dostępności, testowanie i publikacja dokumentów cz.2	Zajęcia	Krzysztof	18-11-2026	11:30	13:15	01:45
14 z 16 -	Przerwa	-	18-11-2026	13:15	13:45	00:30
15 z 16 -	Walidacja	-	18-11-2026	13:45	14:15	00:30
16 z 16 Adobe InDesign – Standardy dostępności, testowanie i publikacja dokumentów cz.3	Zajęcia	Krzysztof	18-11-2026	14:15	15:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	14:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 190,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 190,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

177,22 PLN

Koszt osobogodziny netto

177,22 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof

Trener posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz ukończył studia podyplomowe w zakresie zarządzania i wdrażania dostępności. Dysponuje rozległą wiedzą z obszaru dostępności cyfrowej, edukacji dorosłych oraz audytowania treści cyfrowych. Od wielu lat aktywnie działa jako specjalista ds. dostępności, realizując ponad 2000 godzin szkoleń dla uczelni wyższych, instytucji administracji publicznej i firm komercyjnych. W ramach szkoleń koncentruje się na tworzeniu dostępnych dokumentów PDF, wykorzystując narzędzia Adobe Acrobat Pro DC i InDesign, zgodnie ze standardami WCAG i PDF/UA. Przeprowadził kilkadziesiąt audytów dostępności dokumentów cyfrowych i stron internetowych, opracowując rekomendacje zgodne z dobrymi praktykami projektowania. Posiada także kilkuletnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami oraz specjalistyczną znajomość technologii asystujących, w tym oprogramowania dla użytkowników z dysfunkcją wzroku i trudnościami w komunikacji. Jego wysokie kompetencje potwierdzają certyfikaty branżowe, referencje oraz współpraca z instytucjami certyfikującymi kwalifikacje cyfrowe. Specjalizuje się w praktycznym wdrażaniu rozwiązań zapewniających dostępność dokumentów i usług cyfrowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, obejmujących prezentację multimedialną zawierającą omówione zagadnienia oraz przykłady przedstawione podczas zajęć. Prezentacja będzie stanowić uporządkowaną, tematyczną dokumentację szkolenia – z podziałem na moduły, zgodnie z programem.

Materiały zawierać będą m.in.:

- treści omawiane podczas szkolenia (zasady projektowania dokumentów dostępnych, obsługa Adobe Acrobat Pro DC i InDesign, przygotowanie dokumentów w Word, Excel, PowerPoint),
- instrukcje krok po kroku dotyczące działań w aplikacjach Adobe,
- zestaw przydatnych linków (do narzędzi testujących, dokumentacji technicznej, norm WCAG i PDF/UA),
- wskazówki dotyczące dobrych praktyk i najczęstszych błędów,
- dodatkowe zasoby wspierające wdrażanie dostępności cyfrowej w pracy zawodowej.

Prezentacja dostępna będzie w formacie elektronicznym i udostępniona uczestnikom po zakończeniu szkolenia. Będzie stanowić pomoc w utrwaleniu wiedzy oraz dalszym samo

Informacje dodatkowe

Usługa została stworzona na podstawie licencji Adobe Acrobat Pro DC oraz Adobe InDesign zakupionych w ramach projektu „USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii” nr FERS.01.03-IP.09-0015/23.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane będzie w **formie zdalnej**, z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**. Uczestnicy otrzymają dostęp do sesji szkoleniowej poprzez link, a dla pełnej funkcjonalności rekomendowana jest instalacja aplikacji desktopowej.

Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebny jest komputer umożliwiający komfortową pracę z zaawansowanymi programami do edycji i publikacji dokumentów:

- Komputer/laptop z systemem operacyjnym Windows 10 lub nowszym, lub macOS w aktualnej wersji
- Parametry sprzętu powinny zapewniać płynne działanie programów Adobe oraz Microsoft Office
- Sprawne urządzenia peryferyjne:
- Kamera internetowa
- Mikrofon oraz słuchawki/głośniki

Uczestnik powinien dysponować łączem internetowym umożliwiającym płynną transmisję audio-video oraz korzystanie z funkcji współdzielenia ekranu:

Organizator **zapewnia dostęp do licencji Adobe Acrobat Pro DC oraz Adobe InDesign** na czas trwania szkolenia.

Uczestnik może jednak korzystać z **własnych licencji**, jeśli takie posiada i spełniają one wersję zgodną ze szkoleniem.

Dodatkowo:

- **Microsoft Office 365** (Word, Excel, PowerPoint) – możliwe wykorzystanie licencji własnej uczestnika lub udostępnienie przez organizatora
- **Microsoft Teams** – wymagane konto (bezpłatne), zalecana wersja desktopowa
- Przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Google Chrome, Microsoft Edge lub Firefox

Dodatkowe warunki techniczne

- Uczestnik musi mieć **uprawnienia administratora** do instalacji programów na swoim komputerze
- System operacyjny oraz sterowniki powinny być **zaktualizowane**
- W przypadku chęci testowania dokumentów pod kątem dostępności, uczestnik powinien mieć możliwość instalacji dodatkowego oprogramowania (np. czytników ekranowych NVDA lub JAWS).

Kontakt



Paulina Ludkowska

E-mail paulina.ludkowska@tyflokomp.pl

Telefon (+48) 797 831 188