



Value via projects

PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

88 ocen

"Zarządzanie Projektami w Organizacjach" - Szkolenie w Warszawie - Zarządzenie Projektami

Numer usługi 2026/08/10/15303/3738745

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 04.11.2026 do 05.11.2026

2 693,70 PLN brutto
2 190,00 PLN netto
168,36 PLN brutto/h
136,88 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Początkujący kierownicy projektów • Praktykujący kierownicy projektów pragnący usystematyzować wiedzę • Kadra kierownicza nadzorująca projekty • Członkowie zespołów projektowych • Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Zarządzanie Projektami w Organizacjach przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania projektami w środowisku zawodowym poprzez zdobycie i utrwalenie umiejętności praktycznego stosowania wiedzy z zakresu zarządzania projektami. Uczestnicy zapoznają się z kluczowymi obszarami wiedzy, rolami i pojęciami, co umożliwi im efektywne wdrażanie rozwiązań projektowych w kontekście realnych przypadków biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami.	Rozróżnia projekty, programy i portfele projektowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje cykl życia projektu (Inicjowanie, Planowanie, Realizacja, Zamykanie)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia pojęcie interesariuszy projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje kluczowe terminy zgodne z metodyką PMI®	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje rolę kierownika projektu i członków zespołu projektowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje role i obowiązki związane z zarządzaniem projektem.	Omawia obowiązki interesariuszy w kontekście projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa odpowiedzialności w ramach cyklu życia projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia rolę lidera w zespole projektowym i jego wpływ na realizację celów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planowanie zakresu projektu.	Charakteryzuje proces zbierania wymagań dla projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje strukturę podziału pracy (WBS)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje działania projektowe oraz tworzy harmonogram z uwzględnieniem ścieżki krytycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dokonuje szacowania czasu trwania działań projektowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy plan zarządzania projektem.	Tworzy plan zarządzania projektem uwzględniający cele, zasoby, harmonogram i budżet	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje metody monitorowania postępów projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje plan zarządzania ryzykiem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa metody komunikacji w zespole projektowym oraz z interesariuszami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwiązuje problemy w trakcie realizacji projektu.	Identyfikuje potencjalne problemy w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje metody zarządzania zmianą w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza analizę przyczyn problemów oraz proponuje rozwiązania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zapewnia zgodność wykonania projektu z wymaganiami interesariuszy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przeprowadza zamknięcie projektu.	Przygotowuje dokumentację zamknięcia projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia realizację celów projektu w odniesieniu do założonego planu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia efektywność procesów zarządzania projektem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje narzędzia zarządzania projektem do monitorowania postępów.	Identyfikuje metody monitorowania realizacji harmonogramu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia proces raportowania postępów projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje analizę wartości wypracowanej (Earned Value Analysis) do oceny wydajności projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza zespołem projektowym i zasobami.	Definiuje techniki budowania zespołu projektowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje potrzeby zasobowe i koordynuje ich przydział w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa metody zarządzania zasobami oraz rozwiązywania konfliktów w zespole projektowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje i prezentuje raport z realizacji projektu.	Tworzy raport z realizacji projektu, uwzględniający wyniki, budżet, czas realizacji oraz jakość,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje odpowiednie metody raportowania w zależności od odbiorcy (interesariusze, kadra kierownicza)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prezentuje wyniki projektu w sposób zrozumiały i przejrzysty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie zastosowanie AI w zarządzaniu projektami.	Omawia możliwości wykorzystania AI w monitorowaniu postępów projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje narzędzia AI wspomagające zarządzanie projektem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje korzyści i wyzwania związane z wdrożeniem AI w procesach projektowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami.
2. Najczęściej występujące terminy związane z zarządzaniem projektami (PMI®).
3. Projekty we współczesnych organizacjach.
4. Projekty, programy, portfele, strategia.
5. Role i obowiązki w zarządzaniu projektami.
6. Cechy skutecznego kierownika projektu.
7. Interesariusze projektu.
8. Cykl życia zarządzania projektem.
9. Inicjowanie projektu.
10. Karta projektu.
11. Zespół projektowy.
12. Cele projektu.
13. Rejestr interesariuszy.
14. Kick-off meeting.
15. Plan zarządzania projektem.
16. Planowanie zakresu.
17. Zbieranie wymagań.
18. WBS – Struktura Podziału Pracy.
19. Definiowanie działań.
20. Diagram sieciowy.
21. Szacowanie czasu trwania działań.
22. Tworzenie harmonogramu.
23. Ścieżka krytyczna.
24. Planowanie budżetu i szacowanie kosztów.
25. Krzywa S.
26. Zarządzanie zasobami.
27. Planowanie zarządzania ryzykiem.
28. Planowanie zarządzania komunikacją.
29. Realizacja projektu.
30. Podstawy wykorzystania AI w zarządzaniu projektami.
31. Budowanie zespołu projektowego.
32. Koordynacja zasobów.
33. Zarządzanie relacjami z interesariuszami.
34. Zarządzanie zmianą.
35. Monitorowanie i kontrola projektu.
36. Raportowanie projektu.
37. Wprowadzenie do analizy wartości wypracowanej.
38. Zamykanie zamówień.
39. Zamknięcie i podsumowanie projektu.
40. Lessons learned.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:40, 12:10-12:20, 13:30-14:15, 15:30-15:40

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z wynikiem generowanym automatycznie (pytania jednokrotnego wyboru), Czas trwania testu to 20 minut.

Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Punkty 1.-5. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	04-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 19 -	Przerwa	-	04-11-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 19 Punkty 6.-10. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	04-11-2026	10:40	12:10	01:30
4 z 19 -	Przerwa	-	04-11-2026	12:10	12:20	00:10
5 z 19 Punkty 11.-15. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	04-11-2026	12:20	13:30	01:10
6 z 19 -	Przerwa	-	04-11-2026	13:30	14:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 19 Punkty 16.-18. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	04-11-2026	14:15	15:30	01:15
8 z 19 -	Przerwa	-	04-11-2026	15:30	15:40	00:10
9 z 19 Punkty 18.-20. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	04-11-2026	15:40	17:00	01:20
10 z 19 Punkty 21.-25. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	05-11-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 19 -	Przerwa	-	05-11-2026	10:30	10:40	00:10
12 z 19 Punkty 26.-29. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	05-11-2026	10:40	12:10	01:30
13 z 19 -	Przerwa	-	05-11-2026	12:10	12:20	00:10
14 z 19 Punkty 30-33. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	05-11-2026	12:20	13:30	01:10
15 z 19 -	Przerwa	-	05-11-2026	13:30	14:15	00:45
16 z 19 Punkty 34.-37. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	05-11-2026	14:15	15:30	01:15
17 z 19 -	Przerwa	-	05-11-2026	15:30	15:40	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 19 Punkty 38.-40. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	PIOTR PLEWIŃSKI	05-11-2026	15:40	16:40	01:00
19 z 19 -	Walidacja	PIOTR PLEWIŃSKI	05-11-2026	16:40	17:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:10
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,36 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR PLEWIŃSKI

Jest kierownikiem projektów z ponad 20-letnim doświadczeniem, posiada certyfikat PMP® i od 2005 roku prowadzi autorski program Akademia PMP®. Założył PMI® Polska, a następnie pełnił funkcję prezesa Zarządu Gdańskiego Oddziału PMI®.

Obecnie odpowiada za kierunek rozwoju firmy, podejmuje decyzje strategiczne oraz promuje działalność pmexperts na arenie międzynarodowej.

Wspólnie z zespołem koncentruje się na efektywnym osiągnięciu celów i doskonaleniu umiejętności.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji przygotowanej przez dostawcę usługi.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uzyskanie 80% obecności na szkoleniu.

Po więcej informacji dotyczących szkolenia zapraszamy na naszą stronę

<https://pmexperts.com/produkt/zarzadzanie-projektami-w-organizacjach/>

Informacje dodatkowe

Po zgłoszeniu się na szkolenie w systemie BUR, prosimy o przesłanie na nasz adres email (dostępny w zakładce **Kontakt**) aktualnego regulaminu projektu oraz listy dokumentów wymaganych do rozliczenia dofinansowania.

WAŻNE! Informacja dot. zwolnienia z podatku VAT

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%).

Uprzejmie prosimy o przesłanie nam informacji na temat poziomu dofinansowania przed wystawieniem faktury.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:
 - Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
 - macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
 - Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
 - Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
2. Procesor:
 - Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
 - Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
 - Minimalna liczba rdzeni: 2
3. Pamięć RAM:
 - Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
4. Karta graficzna:
 - Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
5. Dysk twardy:
 - Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
6. Urządzenie wejściowe:
 - Mysz lub gładzik
 - Klawiatura
7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
 - Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
 - Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
 - Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
2. Prędkość wysyłania (upload):
 - Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
3. Stabilność połączenia:
 - Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
 - Google Chrome (zalecana wersja)
 - Microsoft Edge
 - Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Laura Jagielska

E-mail laura.jagielska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545