



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 273 oceny

Bezpieczeństwo Firm i Instytucji w praktyce - zabezpieczenia dokumentów i plików, ludzi, budynków na wypadek sytuacji kryzysowej. Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2026/08/07/8282/3735031

📍 Gdańsk

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 20.09.2027 do 21.09.2027

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

261,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób (kadry zarządzającej i pracowników) firm i placówek publicznych zainteresowanych podniesieniem świadomości dotyczącej zabezpieczenia dokumentów i plików, ludzi, budynków na wypadek sytuacji kryzysowej, w tym współczesnych zagrożeń terrorystycznych oraz nabyciem praktycznej wiedzy z zakresu przetrwania w sytuacji kryzysowej (w tym sytuacji terrorystycznej i zakładniczej), czy wydarzeń o charakterze kryminalnym z użyciem broni.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-09-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry zarządzającej oraz pracowników niższego szczebla na wypadek sytuacji kryzysowych zagrażających przede wszystkim życiu i zdrowiu pracowników i osób przebywających w budynkach i na terenie należącym do firmy, instytucji, a także danym w postaci elektronicznej i tradycyjnej, które mogłyby zostać zniszczone lub uszkodzone w wyniku takich sytuacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:00 - 09:10 – PRE TEST – do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

ZAGROŻENIA DLA BEZPIECZEŃSTWA FIRMOWEGO

1. Zagrożenia naturalne (zagrożenia klimatyczne, ekologiczne, biologiczne i inne.).

2. Zagrożenia w cyberprzestrzeni:

a) cyberprzestępczość (hackerstwo, szpiegostwo komputerowe, cyberterroryzm, cyberagresja, phishing, skimming);

b) zagrożenia związane z internetem (włamania, wirusy, ataki konwencjonalne, walka informacyjna);

- c) zagrożenia bezprzewodowe;
- d) zagrożenia psychospołeczne (przeciążenie technologią i siecią, uzależnienie od komputera, socjomania internetowa);
- f) naruszenie prywatności wynikające z działań niekomercyjnych;
- g) zagrożenia dla instytucji państwowych.

Godz. 10:30 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3. Zagrożenia demograficzne (zmiany na rynku pracy, zmiany w targetowaniu i marketingu wynikające ze zmian demograficznych).
4. Zagrożenia makroekonomiczne, zdrowotne, kulturowe, finansowe.
5. Zagrożenia sensu largo (międzynarodowe, narodowe, militarne i pozamilitarne).
6. Zagrożenia informacji i systemów informacyjnych:
 - a) bierne i czynne;
 - c) wewnętrzne i zewnętrzne;
 - d) sprzętowe i programowe;
 - e) przypadkowe i celowe;
 - f) ryzyko wirtualnej współpracy.

Godz. 12:00 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

BEZPIECZEŃSTWO FUNKCJONOWANIA ORGANIZACJI. SPOSOBY POSTĘPOWANIA ORAZ PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA.

1. Cyberterroryzm w prawodawstwie międzynarodowym. Uwarunkowania prawne cyberprzestępczości. Instytucje zajmujące się ochroną cyberprzestrzeni.

2. Kultura ochrony informacji w organizacji. Uwarunkowania prawne oraz praktyczne przykłady i rekomendacje w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa różnych kategorii informacji prawnie chronionych (dane osobowe, informacje niejawne, tajemnica przedsiębiorstwa). Środki, procedury i metody zabezpieczenia dokumentów:

- a) techniczne środki ochrony (urządzenia techniczne, środki programowe, środki kontroli dostępu, środki kryptograficzne);
- b) nietechniczne środki ochrony jako forma zabezpieczenia firmy przed zagrożeniami (polityka bezpieczeństwa informacji, zarządzanie ryzykiem, plany awaryjne, plany ochrony, instrukcje zarządzania systemem teleinformatycznym itp.).

Godz. 13:30 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Korzyści z wirtualizacji działalności firmy oraz zabezpieczenia działania w cyberprzestrzeni.

4. Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna przeciwko ochronie informacji.

Dzień II

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

TERRORYZM, PRZESTĘPCZOŚĆ I PRZESTĘPCZOŚĆ ZORGANIZOWANA. ALGORYTMY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA.

1. Terroryzm, przestępczość i przestępczość zorganizowana – źródła, finansowanie, relacja między procesami globalizacyjnymi, a terroryzmem i przestępczością zorganizowaną.

2. Wpływ migracji wewnętrznych i międzykontynentalnych, uchodźstwa, problemów demograficznych, rynku pracy i edukacji, na europejski terroryzm i przestępczość zorganizowaną.

Godz. 10:30 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3. Największe organizacje terrorystyczne po 2000 roku – ich cele, zamachy i modus operandi.

4. Przeciwdziałanie terroryzmowi na poziomie państwowym i regionalnym.

5. Krajowe programy zapobiegania terroryzmowi. Zakres odpowiedzialności służb państwowych i europejskich.

Godz. 12:00 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Praktyczne przykłady przeciwdziałania zagrożeniu ze strony czynnika ludzkiego (przestępstwa związane z danymi, dokumentami, kradzieżą tajemnicy przedsiębiorstwa, terroryzmem, przestępczością zorganizowaną, przestępstwem kryminalnym). Rozpoznawanie zagrożeń:

- a) sygnały pozawerbalne wysyłane przez sprawcę;
- b) sylwetka statystycznego terrorysty i przestępcy, obiekty i zachowania, które powinny wzbudzić czujność;
- c) zasady bezpieczeństwa w miejscach publicznych i w miejscu pracy związane z przestępczością.

7. Procedury i metody w zakresie przeciwdziałaniu zagrożeniu ze strony natury (powódź, pożar, trzęsienie ziemi, duże natężenie wiatru itd.).

Godz. 13:30 - 14:45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Sposoby i algorytmy postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia stanowiącego:

- a) podłożenie ładunku wybuchowego;
- b) atak bombowy (z wykorzystaniem ładunków wybuchowych);
- c) atak z wykorzystaniem broni palnej;
- d) ataki biologiczny, chemiczny, radiologiczny. Informowanie służb o ataku terrorystycznym, sytuacji zakładniczej, wydarzeniu kryminalnym lub podłożeniu ładunku wybuchowego.

9. Atak podczas imprezy masowej, w zamkniętej przestrzeni, w miejscu pracy. Sytuacja zakładnicza. Organizacja sprawnej ewakuacji. Organizacja ucieczki. Przygotowanie do użycia siły w samoobronie. Jak zwiększyć szanse przeżycia pozostałych współpracowników i osób w budynku? Pierwsza samopomoc przedmedyczna. Współdziałanie ze służbami ratunkowymi.

Godz. 14:45 - 14:55 – POST TEST – walidacja po szkoleniu

Godz. 14:55 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Bezpieczeństwo w Firm i Instytucji w praktyce	Zajęcia	Trener Semper	20-09-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	20-09-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Bezpieczeństwo Firm i Instytucji w praktyce	Zajęcia	Trener Semper	21-09-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	21-09-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	21-09-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN

Koszt osobogodziny netto

105,63 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dydaktyczne
- [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Ludwika Beethovena 7/A

80-171 Gdańsk

woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060