



Kurs Inspektora Ochrony Danych (dwudniowy). Praktyczna wiedza i umiejętności w zakresie ochrony danych osobowych (RODO).

Numer usługi 2026/08/05/183308/3731786

1 290,27 PLN brutto
1 049,00 PLN netto
86,02 PLN brutto/h
69,93 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Instytut
Odpowiedzialnego
Biznesu Anna
Mrozowska-
Wyszyńska

★★★★★ 4,8 / 5
4 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa
📄 zdalna w czasie rzeczywistym
👥 Zajęcia grupowe
🕒 15:00 h
📅 16.03.2027 do 17.03.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Identyfikatory projektów	Akademia HR, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH
Grupa docelowa usługi	Usługa jest skierowana do obecnych i przyszłych Inspektorów Ochrony Danych (IOD), Administratorów Danych Osobowych (ADO), kadry zarządzającej, audytorów, radców prawnych oraz specjalistów ds. compliance, IT, HR i marketingu odpowiadających za przetwarzanie danych w podmiotach prywatnych i publicznych. Dedykowana jest także osobom z organizacji bez powołanego IOD, w których istnieje potrzeba wdrożenia procedur RODO. Od uczestników wymaga się podstawowej znajomości procesów organizacyjnych; wykształcenie prawnicze nie jest wymagane.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-03-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem usługi jest przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz zarządzania systemem ochrony danych. Uczestnik zdobędzie praktyczne umiejętności w zakresie wdrażania wymogów RODO, sporządzania dokumentacji (rejestrów, umów powierzenia, klauzul), przeprowadzania analizy ryzyka i oceny skutków (DPIA) oraz sprawnej obsługi incydentów i naruszeń bezpieczeństwa zgodnie z wymaganiami prawnymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W01 Uczestnik przywołuje wybrane przepisy polskiego i europejskiego prawodawstwa związane z ochroną danych osobowych.	Uczestnik wskazuje strukturę aktów prawnych (RODO, krajowa ustawa) i określa ich wzajemne relacje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W02 Uczestnik wymienia i objaśnia obowiązki administratora danych osobowych.	Uczestnik opisuje co najmniej 5 kluczowych obowiązków administratora wynikających z zasad i obowiązków ogólnych RODO (np. rozliczalność, minimalizacja, obowiązki informacyjne).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W03 Uczestnik wymienia i objaśnia zadania i odpowiedzialności IOD.	Uczestnik definiuje status IOD w organizacji oraz wymienia sytuacje, w których powołanie IOD jest prawnie wymagane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W04 Uczestnik wymienia i objaśnia podstawy prawne oraz zasady przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik dopasowuje odpowiednie przesłanki legalności z art. 6 i art. 9RODO do przedstawionych procesów przetwarzania danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W05 Uczestnik wymienia i charakteryzuje prawa osób, których dane są przetwarzane, wskazuje zasady ochrony tych praw	Uczestnik definiuje uprawnienia osób fizycznych (np. prawo do bycia zapomnianym, prawo dostępu, prawo do ograniczenia przetwarzania) i warunki ich realizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
U01 Uczestnik kwalifikuje określone informacje jako dane osobowe.	Uczestnik analizuje przykłady informacji i bezbłędnie klasyfikuje je na dane osobowe zwykłe, dane szczególnej kategorii oraz informacje niebędące danymi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
U02 dokumentuje zgodnie z wymogami prawnymi procesy przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik uzupełnia i prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania (RCP) na podstawie opisu procesów w firmie/instytucji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
U03 Uczestnik przeprowadza analizę ryzyka	Uczestnik szacuje poziom ryzyka przy użyciu elektronicznej matrycy ryzyka dla wybranego zasobu i procesu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
K01 Uczestnik współpracuje przy rozwiązywaniu konkretnych problemów, w szczególności poprzez inicjowanie dobrej komunikacji w ramach budowanego systemu przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik bierze aktywny udział w pracy zespołowej podczas warsztatu, proponując rozwiązania i koordynując wymianę informacji między działami (np. IT, HR, zarząd).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

I. Wstęp - jak działa system ochrony danych osobowych?

- **6 filarów systemu ochrony danych osobowych** - dokumenty podstawowe, procedury, techniczne środki ochrony danych, codzienność, przepisy branżowe, szkolenia.
- **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** - zadania, status, odpowiedzialność. Kiedy powołanie jest obowiązkowe, jak zgłosić IOD i kto może nim zostać? Organizacyjna autonomiczność IOD i jego udział w zagadnieniach dot. ochrony danych osobowych.
- **Otoczenie prawne** - Rozporządzenie 2016/679, Ustawa o ochronie danych osobowych. z 10 maja 2018 r., Ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia 2016/679, przepisy sektorowe i inne.
-  **Case study**: DKN.5131.28.2023, DKN.5131.7.2025, DKN.5131.1.2025 i inne.

II. Rola organizacji w przetwarzaniu danych osobowych

- Co w orzecznictwie jest kwalifikowane jako "dane osobowe" i na czym polega ich "przetwarzanie"?
- Przepływy danych. Różnice i pułapki w ocenie różnic między udostępnianiem, powierzaniem, współadministrowaniem, a upoważnieniem do przetwarzania danych.
-  **Warsztat praktyczny**: jak kwalifikować konkretne przepływy danych w Twojej organizacji?
-  **Materiały**: gotowy wzór bezpiecznej umowy powierzenia przetwarzania.

- 🏛️ **Case study:** DKN.5131.29.2022, DKN.5131.31.2021, DKE.561.37.2022 i inne.

III. Privacy by design - projektowanie procesów zgodnie z prawem

- Legalność - dane zwykłe oraz szczególne. Wybór podstawy prawnej przetwarzania danych. Warunki wyrażenia zgody z RODO oraz z Prawa komunikacji elektronicznej - na otrzymywanie informacji handlowych. Test balansu wykonywany przy przetwarzaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- Celowość i minimalizm - minimalizacja zakresu i czasu przechowywania. JRWA. Jak określić terminy przetwarzania danych osobowych?
- Poprawność merytoryczna przetwarzanych danych.
- Integralność i poufność - art. 32 RODO i jego praktyczne następstwa w orzecznictwie. Szczególnie zalecane środki bezpieczeństwa.
- Privacy by default - obowiązek domyślnej ochrony danych osobowych w każdym procesie przetwarzania.
- Rozliczalność - jak ją realizować w praktyce, przykłady dokumentów wspierających zasadę rozliczalności.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** Przeprowadzanie testu balansu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) oraz ustalanie terminów retencji danych.
- 📁 **Materiały:** profesjonalny szablon testu balansu.
- 🏛️ **Case study:** ZSPR.440.43.2019, DKN.5112.5.2021, DKN.5131.4.2024 i inne.

IV. Obsługa żądań - prawa podmiotów danych

- Katalog praw przysługujących osobom których dane są przetwarzane, na podstawie art. 15 - 22 RODO?
- Obowiązki i dokumenty związane z rozpatrywaniem żądań podmiotów danych.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** obsługa żądań podmiotów danych.
- 🏛️ **Case study:** ZSPR.421.7.2019 i inne.

V. Rejestry czynności i kategorii czynności przetwarzania

- Cele i praktyczne znaczenie RCPD (rejestru administratora) i RKCP (rejestru podmiotu przetwarzającego).
- Sporządzenie opisu czynności i kategorii czynności.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** mapowanie czynności przetwarzania i konstruowanie rejestrów oraz ewidencjonowanie środków ochrony przy użyciu autorskich narzędzi.
- 📁 **Materiały:** autorskie wzory RCP, RKCP i rejestru środków ochrony danych oraz przykładowe rejestry UODO.
- 🏛️ **Case study:** ZSOŚS.421.25.2019, DKN.5112.13.2020, DKN.5131.28.2023 i inne.

VI. Upoważnienia do przetwarzania danych

- Upoważnienie a umowa powierzenia - kiedy stosować?
- Formy upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
- Rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
- 📁 **Materiały:** Komplet wzorów upoważnień i rejestr upoważnień.
- 🏛️ **Case study:** ZSPU.440.1111.2019, DKN.5112.1.2023 i inne.

VII. Obowiązki informacyjne

- Zawartość klauzul, zalecane formy oraz miejsca ich spełniania.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** analiza przykładowych klauzul informacyjnych.
- 📁 **Materiały:** zestaw wzorów klauzul informacyjnych.
- 🏛️ **Case study:** ZSPR.421.3.2018, DKN.5131.4.2024 i inne.

VIII. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

- W jakich sytuacjach transferujemy dane do państw trzecich? Oprogramowanie, narzędzia, usługi, na które musimy w szczególności zwrócić uwagę.
- Legalizacja przekazywania danych i konsekwencje informacyjne.
- Konsekwencje transferu danych poza EOG w zakresie dokumentacji i obowiązku informacyjnego.

IX. Umowy powierzenia i udostępnienia danych

- Obowiązki związane z powierzaniem i z udostępnianiem danych osobowych.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** konstruowanie oraz audytowanie umów powierzenia od podwykonawców.
- 📁 **Materiały:** wzór umowy powierzenia, wzory rejestrów powierzeń i udostępnień. Checklista kontrolna do umowy powierzenia, zawierająca 35+ kryteriów kontrolnych.
- 🏛️ **Case study:** DKN.5131.29.2022, DKN.5131.31.2021, DKE.561.37.2022 i inne).

X. Umowy powierzenia i udostępnienia danych

- Obowiązki związane z powierzaniem i z udostępnianiem danych osobowych.

DZIEŃ 2

I. Analiza ryzyka.

- Identyfikacja: wybór obszarów szacowania ryzyka i modelowanie podatności oraz zagrożeń w systemie.
- Ocena: parametry skutku i prawdopodobieństwa na podstawie dwóch metodyk zatwierdzonych przez UODO.
- Postępowanie z ryzykiem: udzielanie zaleceń.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** analiza ryzyka związana z zasobami oraz czynnościami przetwarzania.
- 📁 **Materiały:** formularze i matryce do przeprowadzania analizy ryzyka.
- 🏛️ **Case study:** DKN.5131.34.2021, DKN.5131.48.2022, DKN.5131.47.2022 i inne.

II. Ocena skutków dla ochrony danych (OSOD) / Data Protection Impact Assessment (DPIA).

- Zależność pomiędzy DPIA a analizą ryzyka.
- Kiedy przeprowadzenie DPIA jest wymagane?
- Rola Inspektora Ochrony Danych (IOD) w DPIA.
- Uprzednie konsultacje z organem nadzorczym.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny: przeprowadzenie pełnego procesu DPIA na bazie case studies.**
- 📁 **Materiały:** wzorzec dokumentacji DPIA.
- 🏛️ **Case study:** DKN.5131.33.2021 i inne.

III. Naruszenia ochrony danych osobowych

- Kwalifikacja naruszeń: kiedy wpisać do rejestru wewnętrznego, kiedy zgłosić do UODO, a kiedy powiadomić osoby poszkodowane?
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** kwalifikacja naruszeń na podstawie konkretnych decyzji i poradnika UODO, orzeczeń WSA i NSA oraz wytycznych EROD.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** symulacja wpisu do rejestru, zgłoszenia naruszenia i powiadomienia podmiotów danych.
- 📁 **Materiały:** Gotowa procedura postępowania z naruszeniami.
- 🏛️ **Case study:** DKN.5131.6.2023, DKN.5131.42.2022, DKN.5131.53.2021, DKN.5131.59.2022 i inne.

IV. Monitorowanie, testowanie, mierzenie

- Wymóg regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych.
- Rola IOD w monitorowaniu przestrzegania polityk organizacji oraz RODO.
- 📁 **Materiały:** Formularze i rejestry wspierające proces mierzenia i testowania zabezpieczeń.
- 🏛️ **Case study:** DKN.5131.29.2023, DKN.5130.2024.2020, DKN.5130.2415.2020 i inne.

V. Podsumowanie

- Wdrożenie RODO w 10 krokach przy pomocy przekazanych materiałów poszkoleniowych.
- Rozwój i utrzymywanie kompetencji IOD (zgodnie z art. 39 RODO).
- Test sprawdzający wiedzę.
- Dyskusja.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wstęp, Rola organizacji w przetwarzaniu danych osobowych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	16-03-2027	08:15	09:55	01:40
2 z 16 -	Przerwa	-	16-03-2027	09:55	10:10	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 Privacy by design - projektowanie procesów zgodnie z prawem, Obsługa żądań - prawa podmiotów danych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	16-03-2027	10:10	11:45	01:35
4 z 16 -	Przerwa	-	16-03-2027	11:45	12:15	00:30
5 z 16 Rejestry czynności i kategorii czynności przetwarzania , Upoważnienia do przetwarzania danych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	16-03-2027	12:15	13:55	01:40
6 z 16 -	Przerwa	-	16-03-2027	13:55	14:10	00:15
7 z 16 Obowiązki informacyjne, Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, Umowy powierzenia i udostępnienia danych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	16-03-2027	14:10	15:30	01:20
8 z 16 -	Walidacja	-	16-03-2027	15:30	15:45	00:15
9 z 16 Analiza ryzyka.	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	17-03-2027	08:15	09:55	01:40
10 z 16 -	Przerwa	-	17-03-2027	09:55	10:10	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 16 Ocena skutków dla ochrony danych (OSOD) / Data Protection Impact Assessment (DPIA).	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	17-03-2027	10:10	11:45	01:35
12 z 16 -	Przerwa	-	17-03-2027	11:45	12:15	00:30
13 z 16 Naruszenia ochrony danych osobowych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	17-03-2027	12:15	13:55	01:40
14 z 16 -	Przerwa	-	17-03-2027	13:55	14:10	00:15
15 z 16 Monitorowanie, testowanie, mierzenie	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	17-03-2027	14:10	15:30	01:20
16 z 16 -	Walidacja	-	17-03-2027	15:30	15:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w

całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 290,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 049,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,02 PLN
Koszt osobogodziny netto	69,93 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Wszyński

Prawnik z doświadczeniem od 2009 roku. Certyfikowany audytor wewnętrzny ISO 27001 i 9001. Zrealizował ponad 8000 godzin szkoleniowych z prawa ochrony danych osobowych. Prowadzi najbardziej zaawansowane kursy dla inspektorów ochrony danych. Autor kilkuset polityk ochrony danych osobowych, polityk prywatności, ekspertyz i opinii prawnych, dotyczących przetwarzania oraz ochrony danych osobowych. Reprezentował administratorów w kontrolach GODO/UODO. Konsultant merytoryczny narzędzia do zarządzania systemem ochrony danych osobowych – NiezbednikRODO.pl. Absolwent studiów doktoranckich, a uprzednio magisterskich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz w Europa-Universität Viadrina in Frankfurt (Oder). Wykładowca na studiach podyplomowych Uniwersytetu SWPS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po Kursie IOD, Uczestnik otrzyma imienny certyfikat uczestnictwa w dwudniowym Kursie IOD.

Uczestnicy otrzymają prezentację, na której pracuje trener oraz autorskie szablony niezbędne przy analizie ryzyka, OSOD, wykonywaniu rejestru czynności (materiały szkoleniowe/warsztatowe).

Uczestnicy mogą skorzystać z mailowych konsultacji (do 3 przez 30 dni) w zakresie omówionych zagadnień (wsparcie nie obejmuje przygotowania dokumentacji). Uczestnicy otrzymają także aktualne akty prawne i wytyczne PUODO oraz Europejskiej Rady Ochrony Danych.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zobowiązany jest do Uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć.

Platforma ClickMeeting, z której korzystamy sprawdza obecność uczestników automatycznie i bardzo precyzyjnie za pomocą wbudowanego systemu statystyk oraz raportów, które generują się po zakończeniu każdego dnia szkolenia. System rejestruje w nim m.in.: dokładny czas dołączenia i opuszczenia pokoju przez każdego uczestnika (co do minuty) oraz łączny czas spędzony na spotkaniu.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników, których dofinansowanie ze środków publicznych wynosi minimum 70%, istnieje możliwość zwolnienia z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów, po złożeniu stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem usług.

Administratorem danych osobowych będzie właściciel marki SzkolenieRODO.pl - Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska-Wyszyńska, ul. Mickiewicza 33/41 60-837, kontakt@szkolenierodo.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi i wystawienia faktury - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, a także celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Szczegółowy obowiązek informacyjny odnajdą Państwo na naszej stronie: <https://szkolenierodo.pl/polityka-prywatnosci-i-plikow-cookies/>

Warunki techniczne



Informacje o prywatności

- **Widoczność loginu:** Twój login jest widoczny dla wszystkich uczestników szkolenia.
- **Kamera i mikrofon:** Po włączeniu mikrofonu lub kamery Twój obraz i dźwięk będą słyszane oraz widziane przez wszystkich uczestników, a nie tylko przez trenera.
- **Czat:** Wiadomości wysyłane na czacie są publiczne dla całego pokoju.



Wymagania sprzętowe i systemowe

Platforma nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania – działa bezpośrednio w przeglądarce internetowej.

- **Urządzenie:** Komputer, laptop, tablet lub smartfon.
- **Procesor:** Dwurdzeniowy 2 GHz (zalecany czterordzeniowy).
- **Pamięć RAM:** Minimum 2 GB (zalecane 4 GB lub więcej).
- **System operacyjny:** Windows 8/10/11, macOS (10.13+), Linux, Chrome OS, Android lub iOS.
- **Przeglądarka:** Najnowsza wersja **Google Chrome** lub **Mozilla Firefox** (rekomendowane), ewentualnie Safari, Edge lub Opera.



Przygotowanie urządzenia i zalecenia

1. **Uprawnienia:** Zezwól przeglądarce na dostęp do kamery i mikrofonu po wejściu do pokoju.
2. **Blokady reklam:** Wyłącz rozszerzenia typu AdBlock, uBlock, NoScript – mogą zakłócać połączenie.
3. **Aplikacje w tle:** Zamknij inne komunikatory (np. Skype, Teams) oraz wyłącz pobieranie plików, aby nie obciążać łącza i urządzeń audio.
4. **Stabilność sieci:** Rekomendowane jest połączenie kablowe (**Ethernet**) zamiast Wi-Fi.



Wymagania dotyczące łącza (Upload / Download)

Tryb transmisji	Wymagana prędkość
Sam dźwięk (Audio)	min. 512 kbps / 512 kbps
Dźwięk + obraz SD	min. 1.5 Mbps / 1.5 Mbps
Dźwięk + obraz HD	min. 2.5 Mbps / 2.5 Mbps
Współdzielenie ekranu	1–5 Mbps (w zależności od trybu)

Kontakt



Anna Mrozowska-Wyszyńska

E-mail sekretariat@iob.edu.pl

Telefon (+48) 602 267 278