



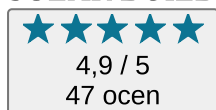
Możliwość dofinansowania

Zarządzanie przedsiębiorstwem z wykorzystaniem sztucznej inteligencji – podstawy pracy z AI i skutecznego promptowania

Numer usługi 2026/08/04/124278/3729417



Logo SOLAR BUILDING POLSKA STANISŁAW BAJORSKI
SOLAR BUILDING POLSKA STANISŁAW BAJORSKI



7 749,00 PLN

brutto

6 300,00 PLN

netto

242,16 PLN

brutto/h

196,88 PLN

netto/h

284,58 PLN

cena rynkowa

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

Zajęcia grupowe

32:00 h

13.10.2026 do 01.12.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
- Grupa docelowa usługi

Odbiorcami usługi są osoby, które chcą wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji do:

- usprawniania codziennych procesów realizowanych w przedsiębiorstwie,
- zwiększania efektywności pracy własnej i zespołu,
- przygotowywania dokumentów, raportów i komunikacji biznesowej,
- porządkowania i analizowania informacji,
- wspierania planowania i podejmowania decyzji,
- standaryzacji powtarzalnych zadań,
- tworzenia instrukcji, procedur i materiałów wewnętrznych,
- lepszego zarządzania wiedzą w organizacji.

Usługa jest przeznaczona dla osób rozpoczynających korzystanie z narzędzi AI lub wykorzystujących je dotychczas w ograniczonym zakresie. Nie jest wymagana znajomość programowania ani wcześniejsze doświadczenia.

- Minimalna liczba uczestników
2
- Maksymalna liczba uczestników
12

- Data zakończenia rekrutacji
12-10-2026
- Forma prowadzenia usługi
zdalna w czasie rzeczywistym
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończeniu usługi uczestnik samodzielnie wykorzystuje narzędzia sztucznej inteligencji do wspierania organizacji pracy i realizacji podstawowych procesów biznesowych w przedsiębiorstwie. Dobiera narzędzie AI do rodzaju zadania, przygotowuje skuteczne polecenia, analizuje i weryfikuje otrzymane rezultaty oraz stosuje AI do tworzenia komunikacji, dokumentacji, zestawień, podsumowań i materiałów wspierających podejmowanie decyzji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.		
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Wskazuje zadania i procesy biznesowe, które mogą zostać usprawnione przy wykorzystaniu AI, oraz określa korzyści i ograniczenia takiego zastosowania.	Prezentacja
Uczestnik tworzy skuteczne polecenia dla narzędzi sztucznej inteligencji.	Przygotowuje prompt zawierający cel, kontekst biznesowy, dane wejściowe, ograniczenia, kryteria jakości i oczekiwany format rezultatu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik ocenia jakość rezultatów przygotowanych przez AI.	Weryfikuje rezultat pod względem poprawności, kompletności, wiarygodności i przydatności biznesowej oraz wskazuje elementy wymagające poprawy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje zasady bezpiecznego wykorzystania AI w przedsiębiorstwie.	Rozpoznaje ryzyka związane z danymi poufnymi, prawami autorskimi, błędami AI i odpowiedzialnością użytkownika oraz wskazuje właściwe działania zabezpieczające.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – 13.10.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / program
08:00–10:00	120 min	Wprowadzenie do sztucznej inteligencji – podstawowe pojęcia, generatywna AI i modele językowe. Przykłady wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy przedsiębiorstwa.
10:00–10:15	15 min	Przerwa
10:15–12:00	105 min	Możliwości i ograniczenia AI – kiedy korzystać ze sztucznej inteligencji, a kiedy zadanie powinien wykonać człowiek. Rozpoznawanie zadań, w których AI może wspierać pracownika.

Dzień 2 – 20.10.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / program
08:00–10:00	120 min	Przegląd narzędzi sztucznej inteligencji – dobór narzędzi do tworzenia tekstów, analizy informacji, pracy z dokumentami i prostymi danymi.
10:00–10:15	15 min	Przerwa
10:15–12:00	105 min	Bezpieczne korzystanie z AI – ochrona danych, informacje poufne, prawa autorskie, odpowiedzialność użytkownika oraz weryfikowanie odpowiedzi generowanych przez AI.

Dzień 3 – 27.10.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / program
08:00–10:00	120 min	Podstawy promptowania – budowa skutecznego polecenia: cel, kontekst, rola, dane wejściowe, ograniczenia oraz oczekiwany format odpowiedzi.
10:00–10:15	15 min	Przerwa
10:15–12:00	105 min	Ćwiczenia z tworzenia promptów – przygotowywanie i poprawianie poleceń oraz rozpoznawanie najczęściej popełnianych błędów.

Dzień 4 – 03.11.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / program
08:00–10:00	120 min	Promptowanie krok po kroku – dzielenie złożonych zadań na mniejsze etapy, doprecyzowywanie poleceń i rozwijanie odpowiedzi AI.
10:00–10:15	15 min	Przerwa
10:15–12:00	105 min	Tworzenie powtarzalnych schematów pracy z AI – stosowanie przykładów, wzorów i kryteriów oceny oraz przygotowywanie szablonów promptów do ponownego wykorzystania.

Dzień 5 – 10.11.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / program
08:00–10:00	120 min	AI w komunikacji i tworzeniu treści – przygotowywanie e-maili, opisów, ofert, instrukcji, raportów i materiałów informacyjnych.
10:00–10:15	15 min	Przerwa

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / program
10:15–12:00	105 min	Redagowanie tekstów z wykorzystaniem AI – skracanie, rozwijanie, porządkowanie i zmiana stylu treści oraz dostosowywanie komunikatu do odbiorcy.

Dzień 6 – 17.11.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / program
08:00–10:00	120 min	Praca z dokumentami i informacjami – streszczanie, porównywanie, klasyfikowanie, porządkowanie i wyciąganie najważniejszych danych z materiałów źródłowych.
10:00–10:15	15 min	Przerwa
10:15–12:00	105 min	AI w pracy z tabelami i danymi – formułowanie pytań, przygotowywanie prostych zestawień, analiz, podsumowań i wniosków.

Dzień 7 – 24.11.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / program
08:00–10:00	120 min	Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem AI – generowanie pomysłów, planowanie działań, przygotowywanie wariantów rozwiązania i porównywanie możliwości.
10:00–10:15	15 min	Przerwa
10:15–12:00	105 min	Projektowanie własnego sposobu pracy z AI – rozpoznawanie powtarzalnych zadań oraz tworzenie biblioteki promptów dopasowanej do stanowiska i obowiązków uczestnika.

Dzień 8 – 01.12.2026

Godzina	Czas trwania	Element harmonogramu / program
08:00–10:00	120 min	Warsztat praktyczny – realizacja prostego zadania zawodowego z wykorzystaniem AI: określenie celu, dobór narzędzia, przygotowanie promptu i ocena otrzymanego wyniku.
10:00–10:15	15 min	Przerwa
10:15–12:00	105 min	Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji: podstawowe pojęcia, generatywna AI i modele językowe	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	13-10-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 24 -	Przerwa	-	13-10-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 24 Możliwości i ograniczenia AI. Kiedy korzystać z AI, a kiedy zadanie powinien wykonać człowiek	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	13-10-2026	10:15	12:00	01:45
4 z 24 Przegląd narzędzi AI i dobór rozwiązania do tworzenia tekstów, analizy informacji, dokumentów i danych	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	20-10-2026	08:00	10:00	02:00
5 z 24 -	Przerwa	-	20-10-2026	10:00	10:15	00:15
6 z 24 Bezpieczne korzystanie z AI: ochrona danych, poufność, prawa autorskie i weryfikacja odpowiedzi	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	20-10-2026	10:15	12:00	01:45
7 z 24 Podstawy promptowania: cel, kontekst, rola, dane wejściowe, ograniczenia i oczekiwany format	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	27-10-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 24 -	Przerwa	-	27-10-2026	10:00	10:15	00:15
9 z 24 Ćwiczenia z tworzenia i poprawiania promptów oraz rozpoznawanie najczęstszych błędów	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	27-10-2026	10:15	12:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 24 Promptowanie krok po kroku: dzielenie złożonych zadań na etapy i doprecyzowywanie odpowiedzi	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	03-11-2026	08:00	10:00	02:00
11 z 24 -	Przerwa	-	03-11-2026	10:00	10:15	00:15
12 z 24 Stosowanie przykładów, wzorów i kryteriów oceny. Tworzenie szablonów promptów do ponownego użycia	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	03-11-2026	10:15	12:00	01:45
13 z 24 AI w komunikacji i tworzeniu treści: e-maile, opisy, oferty, instrukcje, raporty i materiały informacyjne	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	10-11-2026	08:00	10:00	02:00
14 z 24 -	Przerwa	-	10-11-2026	10:00	10:15	00:15
15 z 24 Redagowanie tekstów z AI: skracanie, rozwijanie, zmiana stylu i dopasowanie komunikatu do odbiorcy	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	10-11-2026	10:15	12:00	01:45
16 z 24 Praca z dokumentami i informacjami: streszczanie, porównywanie, klasyfikowanie i wyciąganie danych	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	17-11-2026	08:00	10:00	02:00
17 z 24 -	Przerwa	-	17-11-2026	10:00	10:15	00:15
18 z 24 AI w pracy z tabelami i danymi: formułowanie pytań, tworzenie zestawień i prostych analiz	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	17-11-2026	10:15	12:00	01:45
19 z 24 Rozwiązywanie problemów z AI: generowanie pomysłów, planowanie działań i przygotowanie wariantów	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	24-11-2026	08:00	10:00	02:00
20 z 24 -	Przerwa	-	24-11-2026	10:00	10:15	00:15
21 z 24 Projektowanie własnego sposobu pracy z AI i budowa biblioteki promptów dla wybranego stanowiska	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	24-11-2026	10:15	12:00	01:45
22 z 24 Warsztat praktyczny: realizacja zadania z użyciem AI, dobór narzędzia, przygotowanie promptu i ocena wyniku	Zajęcia	VERONIKA VANIVSKA	01-12-2026	08:00	10:00	02:00
23 z 24 -	Przerwa	-	01-12-2026	10:00	10:15	00:15
24 z 24 -	Walidacja	-	01-12-2026	10:15	12:00	01:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	28:15
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:45
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
7 749,00 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
6 300,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
242,16 PLN
- Koszt osobogodziny netto
196,88 PLN

Liczba godzin usługi

- Rodzaj godzin
Liczba godzin
- Liczba godzin zegarowych usługi
32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1
1 z 1

VERONIKA VANIVSKA

Posiada doświadczenie w tworzeniu i rozwijaniu aplikacji webowych i backendowych, integracji systemów poprzez REST API, pracy z bazami danych oraz wsparciu technicznym projektów edukacyjnych i rozwojowych. W swojej pracy praktycznie wykorzystuje narzędzia sztucznej inteligencji do tworzenia i redagowania treści, analizy informacji, pracy z dokumentami, przygotowywania zestawień oraz usprawniania

codziennych zadań.

Ma doświadczenie w formułowaniu i doskonaleniu poleceń dla narzędzi generatywnej AI, doborze narzędzi do określonych potrzeb oraz ocenie poprawności i użyteczności wygenerowanych rezultatów. Posiada również praktyczne umiejętności w obszarze Java, Spring Boot, Docker, PostgreSQL, Redis i Git, co pozwala jej rozumieć sposób działania nowoczesnych technologii oraz w przystępny sposób wyjaśniać ich możliwości i ograniczenia.

Łączy kompetencje techniczne z analitycznym podejściem, dobrą organizacją pracy i doświadczeniem we współpracy projektowej. Potrafi przekazywać wiedzę osobom początkującym, prezentować zagadnienia technologiczne w zrozumiały sposób oraz prowadzić praktyczne ćwiczenia dotyczące wykorzystania AI, tworzenia promptów, pracy z treściami i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, oraz materiały do notowania (notatnik i długopis).

Warunki uczestnictwa

Od uczestników wymagana jest podstawowa biegłość w obsłudze komputera oraz systemu Windows/macOS. Uczestnik powinien posiadać aktywne konto poczty elektronicznej. Ze względu na warsztatowy charakter pracy z AI, wskazane jest posiadanie kompetencji cyfrowych na poziomie co najmniej podstawowym (zgodnie z ramą DigComp).

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabyte kompetencje oraz uzyskanie kwalifikacji zgodnie z programem usługi. Dokument ten stanowi podstawę do formalnego potwierdzenia umiejętności w danym zakresie. Informujemy, iż usługa podlega procesom monitoringu i kontroli ze strony Operatora oraz uprawnionych organów. Dane uczestnika oraz dokumentacja z przebiegu szkolenia wykorzystywane będą wyłącznie w celach sprawozdawczych, audytowych oraz weryfikacji jakości usług w ramach Bazy Usług Rozwojowych.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne – Google Meet

- Platforma: Google Meet (dostęp przez przeglądarkę lub aplikację mobilną).
- Sprzęt: Urządzenie z kamerą, mikrofonem i głośnikami/słuchawkami; min. 4 GB RAM i procesor 2.0 GHz.
- Łącze internetowe: Stabilne połączenie o przepustowości min. 3.2 Mbps (pobieranie/wysyłanie) dla jakości HD.
- Oprogramowanie: * Aktualna wersja przeglądarki (zalecany Google Chrome, Edge lub Firefox).
- Aplikacja Google Meet (w przypadku korzystania z telefonu/tabletu). Czytnik plików PDF do wglądu w materiały

Kontakt

STANISŁAW BAJORSKI

E-mail
solarbp@solarbp.pl

Telefon
(+48) 609 699 868