



Instytut
Odpowiedzialnego
Biznesu Anna
Mrozowska-
Wyszyńska

★★★★★ 4,8 / 5
4 oceny

Czterodniowy, zawansowany Kurs RODO. Profesjonalne wykłady i praktyczne warsztaty z realizacji wdrożeń RODO oraz bieżącego wykonywania obowiązków IOD oraz administratora danych. Ochrona Danych Osobowych.

Numer usługi 2026/08/04/183308/3729358

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 30:00 h
- 11.05.2027 do 14.05.2027

2 581,77 PLN brutto
2 099,00 PLN netto
86,06 PLN brutto/h
69,97 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Identyfikatory projektów

Akademia HR, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH

Grupa docelowa usługi

Ze względu na wielopoziomowy charakter Kursu – łączący moduły wdrożeniowe, narzędziowe oraz audytorskie – program został stworzony z myślą o szerokim gronie specjalistów odpowiadających za bezpieczeństwo i zgodność z prawem:

- Obecni i kandydaci na Inspektorów Ochrony Danych (IOD) – osoby, które potrzebują kompletnego, uporządkowanego warsztatu "od A do Z", pozwalającego samodzielnie audytować organizację, szacować ryzyko, kwalifikować naruszenia i reprezentować firmę przed UODO.
- Prawnicy, radcowie prawni i adwokaci – doradcy zewnętrzni oraz in-house counsel, którzy chcą połączyć znajomość przepisów z praktycznym wymiarem technicznym (audyty systemów IT, stron WWW, monitoringu) i procedurami zarządzania ryzykiem.
- Audytorzy wewnętrzni, specjaliści ds. Compliance i Risk Managerowie – osoby odpowiedzialne za weryfikację procedur, audytowanie podmiotów przetwarzających (dostawców) oraz wdrażanie mechanizmów ciągłego doskonalenia w organizacji.
- Dyrektorzy i Menedżerowie IT, CISO oraz admi

Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	07-05-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Czterodniowy, zawansowany Kurs RODO przygotowuje do samodzielnego pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD), projektowania i wdrażania procedur ochrony danych osobowych w organizacji, sprawnego przeprowadzania audytów wewnętrznych i analizy ryzyka zgodnie z unijnym rozporządzeniem RODO. Dodatkowo uczy w jaki sposób przeprowadzać szkolenia z RODO i cyberbezpieczeństwa dla pracowników firmy/institucji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W01 Uczestnik przywołuje wybrane przepisy polskiego i europejskiego prawodawstwa związane z ochroną danych osobowych.	Uczestnik wskazuje strukturę aktów prawnych (RODO, krajowa ustawa) i określa ich wzajemne relacje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W02 Uczestnik wymienia i objaśnia obowiązki administratora danych osobowych.	Uczestnik opisuje co najmniej 5 kluczowych obowiązków administratora wynikających z zasad i obowiązków ogólnych RODO (np. rozliczalność, minimalizacja, obowiązki informacyjne).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W03 Uczestnik wymienia i objaśnia zadania i odpowiedzialności IOD.	Uczestnik definiuje status IOD w organizacji oraz wymienia sytuacje, w których powołanie IOD jest prawnie wymagane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W04 Uczestnik wymienia i objaśnia podstawy prawne oraz zasady przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik dopasowuje odpowiednie przesłanki legalności z art. 6 i art. 9RODO do przedstawionych procesów przetwarzania danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W05 Uczestnik wymienia i charakteryzuje prawa osób, których dane są przetwarzane, wskazuje zasady ochrony tych praw	Uczestnik definiuje uprawnienia osób fizycznych (np. prawo do bycia zapomnianym, prawo dostępu, prawo do ograniczenia przetwarzania) i warunki ich realizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W06 Uczestnik wskazuje rodzaje odpowiedzialności za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.	Uczestnik określa konsekwencje finansowe (kary administracyjne) oraz odpowiedzialność cywilną i karną za naruszenia RODO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W07 Uczestnik wymienia i charakteryzuje główne zagrożenia w zakresie cyberbezpieczeństwa	Uczestnik rozróżnia rodzaje najpopularniejszych zagrożeń w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz wie jak im przeciwdziałać.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
U01 Uczestnik kwalifikuje określone informacje jako dane osobowe.	Uczestnik analizuje przykłady informacji i bezbłędnie klasyfikuje je na dane osobowe zwykłe, dane szczególnej kategorii oraz informacje niebędące danymi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
U02 dokumentuje zgodnie z wymogami prawnymi procesy przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik uzupełnia i prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania (RCP) na podstawie opisu procesów w firmie/instytucji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
U03 Uczestnik przeprowadza audyt w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych	Uczestnik przygotowuje plan audytu RODO dla wybranego działu organizacyjnego oraz sporządza listę kontrolną pytań audytowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
U04 Uczestnik przeprowadza analizę ryzyka	Uczestnik szacuje poziom ryzyka przy użyciu elektronicznej matrycy ryzyka dla wybranego zasobu i procesu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
K01 Uczestnik współpracuje przy rozwiązywaniu konkretnych problemów, w szczególności poprzez inicjowanie dobrej komunikacji w ramach budowanego systemu przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik bierze aktywny udział w pracy zespołowej podczas warsztatu, proponując rozwiązania i koordynując wymianę informacji między działami(np. IT, HR, zarząd).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

I. Wstęp - jak działa system ochrony danych osobowych?

- **6 filarów systemu ochrony danych osobowych** - dokumenty podstawowe, procedury, techniczne środki ochrony danych, codzienność, przepisy branżowe, szkolenia.
- **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** - zadania, status, odpowiedzialność.
- **Otoczenie prawne**

II. Rola organizacji w przetwarzaniu danych osobowych

- Co w orzecznictwie jest kwalifikowane jako "dane osobowe" i na czym polega ich "przetwarzanie"?
- Przepływy danych. Różnice i pułapki w ocenie różnic między udostępnianiem, powierzaniem, współadministrowaniem, a upoważnieniem do przetwarzania danych.
-  **Warsztat praktyczny:** jak kwalifikować konkretne przepływy danych w Twojej organizacji?
-  **Materiały:** gotowy wzór bezpiecznej umowy powierzenia przetwarzania.
-  **Case study**

III. Privacy by design - projektowanie procesów zgodnie z prawem

- Legalność - dane zwykłe oraz szczególne. Test balansu wykonywany przy przetwarzaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- Celowość i minimalizm. Jak określić terminy przetwarzania danych osobowych?
- Poprawność merytoryczna.
- Integralność i poufność - art. 32 RODO i jego praktyczne następstwa w orzecznictwie.
- Privacy by default - obowiązek domyślnej ochrony danych osobowych w każdym procesie przetwarzania.
- Rozliczalność - jak ją realizować w praktyce.
-  **Warsztat praktyczny:** Przeprowadzanie testu balansu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) oraz ustalanie terminów retencji danych.
-  **Materiały:** profesjonalny szablon testu balansu.
-  **Case study**

IV. Obsługa żądań - prawa podmiotów danych

- Katalog praw przysługujących osobom których dane są przetwarzane, na podstawie art. 15 - 22 RODO?
- Obowiązki i dokumenty związane z rozpatrywaniem żądań podmiotów danych.
-  **Warsztat praktyczny:** obsługa żądań podmiotów danych.
-  **Case study**

V. Rejestry czynności i kategorii czynności przetwarzania

- Cele i praktyczne znaczenie RCPD (rejestru administratora) i RKCP (rejestru podmiotu przetwarzającego).
- Sporządzenie opisu czynności i kategorii czynności.
-  **Warsztat praktyczny:** mapowanie czynności przetwarzania i konstruowanie rejestrów oraz ewidencjonowanie środków ochrony przy użyciu autorskich narzędzi.
-  **Materiały:** autorskie wzory RCP, RKCP i rejestru środków ochrony danych oraz przykładowe rejestry UODO.
-  **Case study**

VI. Upoważnienia do przetwarzania danych

- Upoważnienie a umowa powierzenia - kiedy stosować?

- Formy upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
- 📁 **Materiały:** Komplet wzorów upoważnień i rejestr upoważnień.
- 🏛️ **Case study**

VII. Obowiązki informacyjne

- Zawartość klauzul, zalecane formy oraz miejsca ich spełniania.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** analiza przykładowych klauzul informacyjnych.
- 📁 **Materiały:** zestaw wzorów klauzul informacyjnych.
- 🏛️ **Case study**

VIII. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

- W jakich sytuacjach transferujemy dane do państw trzecich? Oprogramowanie, narzędzia, usługi, na które musimy w szczególności zwrócić uwagę.
- Legalizacja przekazywania danych i konsekwencje informacyjne.

IX. Umowy powierzenia i udostępnienia danych

- Obowiązki związane z powierzaniem i z udostępnianiem danych osobowych.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny: konstruowanie oraz audytowanie umów powierzenia od podwykonawców.**
- 📁 **Materiały:** wzór umowy powierzenia, wzory rejestrów powierzeń i udostępnień. Checklista kontrolna do umowy powierzenia, zawierająca 35+ kryteriów kontrolnych.
- 🏛️ **Case study**

DZIEŃ 2

I. Analiza ryzyka.

- Identyfikacja: wybór obszarów szacowania ryzyka i modelowanie podatności oraz zagrożeń w systemie.
- Ocena: parametry skutku i prawdopodobieństwa na podstawie dwóch metodyk zatwierdzonych przez UODO.
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** analiza ryzyka związana z zasobami oraz czynnościami przetwarzania.
- 📁 **Materiały:** formularze i matryce do przeprowadzania analizy ryzyka.
- 🏛️ **Case study**

II. Ocena skutków dla ochrony danych (OSOD) / Data Protection Impact Assessment (DPIA).

- Zależność pomiędzy DPIA a analizą ryzyka.
- Kiedy przeprowadzenie DPIA jest wymagane?
- 🛠️ **Warsztat praktyczny: przeprowadzenie pełnego procesu DPIA na bazie case studies.**
- 📁 **Materiały:** wzorzec dokumentacji DPIA.
- 🏛️ **Case study**

III. Naruszenia ochrony danych osobowych

- Kwalifikacja naruszeń: kiedy wpisać do rejestru wewnętrznego, kiedy zgłosić do UODO, a kiedy powiadomić osoby poszkodowane?
- 🛠️ **Warsztat praktyczny:** kwalifikacja naruszeń na podstawie konkretnych decyzji i poradnika UODO, orzeczeń WSA i NSA oraz wytycznych EROD, symulacja wpisu do rejestru, zgłoszenia naruszenia i powiadomienia podmiotów danych.
- 📁 **Materiały:** Gotowa procedura postępowania z naruszeniami.
- 🏛️ **Case study**

IV. Monitorowanie, testowanie, mierzenie

- Wymóg regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych.
- Rola IOD w monitorowaniu przestrzegania polityk organizacji oraz RODO.
- 📁 **Materiały:** Formularze i rejestry wspierające proces mierzenia i testowania zabezpieczeń.
- 🏛️ **Case study**

DZIEŃ 3

I. Audyty systemów przetwarzania danych osobowych - wstęp

- Rola IOD i administratora a przepisy i orzecznictwo.
- Rodzaje audytów.
- 🏛️ **Case study**

II. Audyty przedwdrożeniowe

-  **Warsztat praktyczny:** sporządzenie planu audytu przedwdrożeniowego.
-  **Warsztat praktyczny:** badanie zabezpieczeń typowych działów organizacji.
-  **Materiały:** Kwestionariusz audytu przedwdrożeniowego.

III. Audyty systemów informatycznych

-  **Warsztat praktyczny:** Badanie środowiska IT (sprzęt, aplikacje, powierzenia), audyt monitoringu wizyjnego (na bazie stanowisk MSWiA, EROD, UODO) oraz weryfikacja strony internetowej (formularze, newsletter, cookies, profilowanie).
-  **Materiały:** Specjalistyczne kwestionariusze do audytu systemu IT, monitoringu oraz stron WWW.
-  **Case study**

IV. Audyty powdrożeniowe

-  **Warsztat praktyczny:** audyt już istniejącej dokumentacji, przykładowo po przejęciu obowiązków od poprzedniego IOD.
-  **Warsztat praktyczny:** audyt po ukończeniu wdrożenia.
-  **Materiały:** autorski kwestionariusz zawierający 330+ precyzyjnych kryteriów kontrolnych.

V. Audyty kontrolne

- Audyty kontrolne a przepisy i orzecznictwo.
- Wdrożenie mechanizmu ciągłego doskonalenia w oparciu o cykl PDCA.
- Audyty kontrolne u podmiotów przetwarzających dane osobowe.
-  **Warsztat praktyczny:** audyt przejętej dokumentacji RODO oraz schematy audytów u podmiotów przetwarzających.
-  **Materiały:** dokumentacja audytów kontrolnych.
-  **Case study**

VI. Audyt zgodności z aktualnym orzecznictwem

- Audyt zgodności z orzecznictwem UODO, WSA i NSA oraz innymi dobrymi praktykami.
-  **Warsztat praktyczny:** analiza najczęstszych błędów w dokumentacji, wdrażanie wymaganych zabezpieczeń na bazie orzecznictwa UODO.
-  **Materiały:** autorski kwestionariusz zawierający 265+ precyzyjnych kryteriów kontrolnych.
-  **Case study:** przegląd orzecznictwa.

VII. Orzecznictwo i praktyki - UODO, WSA, NSA

- Zadania i kompetencje organu nadzorczego.
- Postępowanie kontrolne. Przebieg kontroli. Jak przygotować się na kontrolę? Jak postępować, aby nie narazić się na zarzut braku współpracy z organem?
-  **Warsztat praktyczny:** prowadzenie korespondencji w sprawie skarg na administratora składanych do UODO.
-  **Materiały:** autorski kwestionariusz zawierający 330+ precyzyjnych kryteriów kontrolnych.
-  **Case study:** przegląd przesłanek kar nakładanych przez UODO. Przegląd orzecznictwa UODO, WSA i NSA.

DZIEŃ 4

I. Wstęp przed nauką samodzielnego szkolenia pracowników przedstawioną w kolejnych modułach

- Jak zaplanować, ustrukturyzować i przeprowadzić skuteczne szkolenie wewnętrzne z RODO w organizacji?
- Główne cele, pułapki oraz najczęstsze błędy popełniane przez prowadzących.
-  **Materiały:** kompletna, profesjonalna prezentacja do samodzielnego prowadzenia szkoleń wewnętrznych.

III. Codziennosc przetwarzania danych osobowych i kluczowe dokumenty podstawowe

- Które dane to faktycznie "dane osobowe" i na czym polega ich "przetwarzanie"?
- Kiedy organizacja ma prawo przetwarzać dane osobowe? Czy do przetwarzania danych osobowych jest potrzebna zgoda?
- Przekazywanie danych na zewnątrz organizacji - o czym pamiętać?  **Procedury powierzenia i udostępnienia danych osobowych.**
- Jak stosować zasady przetwarzania danych zgodnie z art. 5 RODO?
- Prawa przysługujące osobom, których dane osobowe są przetwarzane  Procedura realizacji żądań podmiotu danych.
- Nowe czynności przetwarzania danych osobowych - jak z nimi postępować?
- Obowiązki informacyjne: Jak przekazywać pracownikom i klientom informacje w sposób przystępny i zgodny z wymogami prawnymi?  Procedura realizacji obowiązku informacyjnego.

IV. Środki ochrony danych osobowych

V. Postępowanie z naruszeniami ochrony danych osobowych - procedura.

- Jak rozpoznać naruszenie ochrony danych osobowych?

- 🌟 Procedura - jak postępować w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych?
- 🏛️ Case study: Przykłady naruszeń ochrony danych osobowych i kar nakładanych przez organ nadzorczy.

VI. Odpowiedzialność związana z ochroną danych osobowych

- Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna pracownika
- Odpowiedzialność organizacji - kary nakładane przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.

VII. Człowiek – najsłabsze, czy najsilniejsze ogniwo systemu informatycznego?

- Dlaczego nawet zaawansowane systemy bywają bezradne wobec socjotechniki i błędu ludzkiego?
- Praktyczne strategie minimalizowania ryzyka skutecznych ataków.

VIII. Bezpieczeństwo dostępu do sprzętów, programów i baz danych

- Polityka haseł: techniki tworzenia, bezpiecznego przechowywania i stosowania
- Bariery ochronne: podatności wieloskładnikowego uwierzytelniania (MFA), wad i zalet biometrii oraz zaawansowanych kluczy U2F.
- Analiza udanych przełamania systemów i warsztat zapobiegania na ich podstawie.

XI. Ataki socjotechniczne i zagrożenia sztucznej inteligencji (AI)

- Identyfikacja zagrożeń e-mail i SMS: Jak szybko rozpoznawać phishing, smishing oraz vishing?
- AI po stronie atakujących
- Dezinformacja i fałszywe powiadomienia

X. Cyberhigiena w biurze, podróży służbowej i pracy zdalnej

XI. Reakcja na incydenty

- Rodzaje wirusów i innych programów szkodzących.
- Objawy infekcji. Jak rozpoznać, że system został zaatakowany?
- Jak reagować na incydenty bezpieczeństwa?
- Jak zgłaszać incydenty?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 32

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 32 Wstęp, Rola organizacji w przetwarzaniu danych osobowych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	11-05-2027	08:15	09:55	01:40
2 z 32 -	Przerwa	-	11-05-2027	09:55	10:10	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 32 Privacy by design - projektowanie procesów zgodnie z prawem, Obsługa żądań - prawa podmiotów danych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	11-05-2027	10:10	11:45	01:35
4 z 32 -	Przerwa	-	11-05-2027	11:45	12:15	00:30
5 z 32 Rejestry czynności i kategorii czynności przetwarzania , Upoważnienia do przetwarzania danych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	11-05-2027	12:15	13:55	01:40
6 z 32 -	Przerwa	-	11-05-2027	13:55	14:10	00:15
7 z 32 Obowiązki informacyjne, Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, Umowy powierzenia i udostępnienia danych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	11-05-2027	14:10	15:30	01:20
8 z 32 -	Walidacja	-	11-05-2027	15:30	15:45	00:15
9 z 32 Analiza ryzyka.	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	12-05-2027	08:15	09:55	01:40
10 z 32 -	Przerwa	-	12-05-2027	09:55	10:10	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 32 Ocena skutków dla ochrony danych (OSOD) / Data Protection Impact Assessment (DPIA).	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	12-05-2027	10:10	11:45	01:35
12 z 32 -	Przerwa	-	12-05-2027	11:45	12:15	00:30
13 z 32 Naruszenia ochrony danych osobowych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	12-05-2027	12:15	13:55	01:40
14 z 32 -	Przerwa	-	12-05-2027	13:55	14:10	00:15
15 z 32 Monitorowanie, testowanie, mierzenie	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	12-05-2027	14:10	15:30	01:20
16 z 32 -	Walidacja	-	12-05-2027	15:30	15:45	00:15
17 z 32 Audyty systemów przetwarzania danych osobowych - przedwdrożeniowe, systemów informatycznych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	13-05-2027	08:15	09:55	01:40
18 z 32 -	Przerwa	-	13-05-2027	09:55	10:10	00:15
19 z 32 Audyty powdrożeniowe i kontrolne	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	13-05-2027	10:10	11:45	01:35
20 z 32 -	Przerwa	-	13-05-2027	11:45	12:15	00:30
21 z 32 Audyt zgodności z aktualnym orzecznictwem	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	13-05-2027	12:15	13:55	01:40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 32 -	Przerwa	-	13-05-2027	13:55	14:10	00:15
23 z 32 Orzecznictwo i praktyki - UODO, WSA, NSA	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	13-05-2027	14:10	15:30	01:20
24 z 32 -	Walidacja	-	13-05-2027	15:30	15:45	00:15
25 z 32 Wstęp przed nauką samodzielnego szkolenia pracowników, Codzienność przetwarzania danych osobowych i kluczowe dokumenty podstawowe	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	14-05-2027	08:15	09:55	01:40
26 z 32 -	Przerwa	-	14-05-2027	09:55	10:10	00:15
27 z 32 Środki ochrony danych osobowych, Postępowanie z naruszeniami ochrony danych osobowych, Odpowiedzialność	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	14-05-2027	10:10	11:45	01:35
28 z 32 -	Przerwa	-	14-05-2027	11:45	12:15	00:30
29 z 32 Cyberbezpieczeństwo - część 1	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	14-05-2027	12:15	13:55	01:40
30 z 32 -	Przerwa	-	14-05-2027	13:55	14:10	00:15
31 z 32 Cyberbezpieczeństwo - część 2	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	14-05-2027	14:10	15:30	01:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 32 -	Walidacja	-	14-05-2027	15:30	15:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	25:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	34:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 581,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	69,97 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Wyszyński

Prawnik z doświadczeniem od 2009 roku. Certyfikowany audytor wewnętrzny ISO 27001 i 9001. Zrealizował ponad 8000 godzin szkoleniowych z prawa ochrony danych osobowych. Prowadzi najbardziej zaawansowane kursy dla inspektorów ochrony danych. Autor kilkuset polityk ochrony danych osobowych, polityk prywatności, ekspertyz i opinii prawnych, dotyczących przetwarzania oraz ochrony danych osobowych. Reprezentował administratorów w kontrolach GIODU/UODO. Konsultant merytoryczny narzędzia do zarządzania systemem ochrony danych osobowych – Niezbędnik RODO.pl. Absolwent studiów doktoranckich, a uprzednio magisterskich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz w Europa-Universität Viadrina in Frankfurt (Oder). Wykładowca na studiach podyplomowych Uniwersytetu SWPS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po Kursie RODO, Uczestnik otrzyma imienny certyfikat uczestnictwa w czterodniowym Kursie RODO.

Uczestnicy otrzymają prezentację, na której pracuje trener oraz autorskie szablony niezbędne przy analizie ryzyka, OSOD, audytach, wykonywaniu rejestru czynności (materiały szkoleniowe/warsztatowe).

Uczestnicy otrzymają również materiały poszkoleniowe - pakiet wzorcowej dokumentacji RODO: polityka ochrony danych, przykładowe obowiązki informacyjne, analiza ryzyka z przykładową matrycą ryzyk (ponad 20 zasobów), rejestr czynności przetwarzania (ponad 20), zbiór przykładowych procedur, związanych z przetwarzaniem danych (ponad 20), akty prawne i wytyczne, wzór umowy powierzenia danych osobowych, nadto wiele użytecznych dokumentów.

Możesz skorzystać z mailowych konsultacji (do 3 przez 30 dni) w zakresie omówionych zagadnień (wsparcie nie obejmuje przygotowania dokumentacji). Otrzymaś także aktualne akty prawne i wytyczne PUODO oraz Europejskiej Rady Ochrony Danych.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zobowiązany jest do Uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć.

Platforma ClickMeeting, z której korzystamy sprawdza obecność uczestników automatycznie i bardzo precyzyjnie za pomocą wbudowanego systemu statystyk oraz raportów, które generują się po zakończeniu każdego dnia szkolenia. System rejestruje w nim m.in.: dokładny czas dołączenia i opuszczenia pokoju przez każdego uczestnika (co do minuty) oraz łączny czas spędzony na spotkaniu.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników, których dofinansowanie ze środków publicznych wynosi minimum 70%, istnieje możliwość zwolnienia z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów, po złożeniu stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem usług.

Administratorem danych osobowych będzie właściciel marki SzkolenieRODO.pl - Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska-Wyszyńska, ul. Mickiewicza 33/41 60-837, kontakt@szkolenierodo.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi i wystawienia faktury - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, a także celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami -

Warunki techniczne



Informacje o prywatności

- **Widoczność loginu:** Twój login jest widoczny dla wszystkich uczestników szkolenia.
- **Kamera i mikrofon:** Po włączeniu mikrofonu lub kamery Twój obraz i dźwięk będą słyszane oraz widziane przez wszystkich uczestników, a nie tylko przez trenera.
- **Czat:** Wiadomości wysyłane na czacie są publiczne dla całego pokoju.



Wymagania sprzętowe i systemowe

Platforma nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania – działa bezpośrednio w przeglądarce internetowej.

- **Urządzenie:** Komputer, laptop, tablet lub smartfon.
- **Procesor:** Dwurdzeniowy 2 GHz (zalecany czterordzeniowy).
- **Pamięć RAM:** Minimum 2 GB (zalecane 4 GB lub więcej).
- **System operacyjny:** Windows 8/10/11, macOS (10.13+), Linux, Chrome OS, Android lub iOS.
- **Przeglądarka:** Najnowsza wersja **Google Chrome** lub **Mozilla Firefox** (rekomendowane), ewentualnie Safari, Edge lub Opera.



Przygotowanie urządzenia i zalecenia

1. **Uprawnienia:** Zezwól przeglądarce na dostęp do kamery i mikrofonu po wejściu do pokoju.
2. **Blokady reklam:** Wyłącz rozszerzenia typu AdBlock, uBlock, NoScript – mogą zakłócać połączenie.
3. **Aplikacje w tle:** Zamknij inne komunikatory (np. Skype, Teams) oraz wyłącz pobieranie plików, aby nie obciążać łącza i urządzeń audio.
4. **Stabilność sieci:** Rekomendowane jest połączenie kablowe (**Ethernet**) zamiast Wi-Fi.



Wymagania dotyczące łącza (Upload / Download)

Tryb transmisji	Wymagana prędkość
Sam dźwięk (Audio)	min. 512 kbps / 512 kbps
Dźwięk + obraz SD	min. 1.5 Mbps / 1.5 Mbps
Dźwięk + obraz HD	min. 2.5 Mbps / 2.5 Mbps
Współdzielenie ekranu	1–5 Mbps (w zależności od trybu)

Kontakt



Anna Mrozowska-Wyszyńska

E-mail sekretariat@iob.edu.pl

Telefon (+48) 602 267 278