



Analiza sytuacji przedsiębiorstwa w praktyce: ocena biznesowa, szanse i zagrożenia na tle aktualnej pozycji rynkowej.

Numer usługi 2026/08/04/8282/3727727

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
137,61 PLN brutto/h
111,88 PLN netto/h
171,11 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 273 oceny

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 22.11.2027 do 23.11.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Inwestycje

Grupa docelowa usługi

1. Menadżerowie średniego i wyższego szczebla - którzy odpowiedzialni są za strategiczne decyzje w firmie i chcą pogłębić swoją wiedzę na temat analizy biznesowej oraz jej zastosowań.
2. Analitycy biznesowi - którzy zajmują się zbieraniem, analizą i interpretacją danych biznesowych w celu wsparcia procesów decyzyjnych.
3. Specjaliści ds. optymalizacji procesów - którzy poszukują skutecznych narzędzi i metod zarządzania procesami w celu poprawy efektywności organizacyjnej.
4. Konsultanci biznesowi - którzy wspierają organizacje w rozwiązywaniu problemów i osiąganiu celów strategicznych przez zastosowanie analizy biznesowej.
5. Kierownicy projektów - którzy odpowiedzialni są za planowanie, koordynację i realizację projektów w organizacji. Wiedza z zakresu analizy biznesowej pomaga im lepiej rozumieć potrzeby projektowe oraz efektywnie zarządzać zasobami i ryzykiem projektowym.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-11-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do skutecznego stosowania analizy biznesowej w praktyce, co przyczyni się do lepszego zarządzania organizacją oraz osiągania operacyjnych, taktycznych i strategicznych celów biznesowych. Szkolenie pozwoli zrozumieć istotę analizy biznesowej, a także uzyskać umiejętności stosowania analizy biznesowej. Podczas szkolenia omówione zostaną różnorodne zastosowania analizy biznesowej, takich jak optymalizacja procesów, zwię

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do analizy biznesowej

a. Czym jest analiza biznesowa?

- b. Zastosowania analizy biznesowej.
- a. Optymalizacja procesów
- b. Zwiększenie konkurencyjności
- c. Zarządzanie ryzykiem
- c. Historia i ewolucja analizy biznesowej
- d. Kluczowe koncepcje i podejścia
- a. Teoria zarządzania strategicznego
- b. Podejście systemowe i sytuacyjne
- e. Znaczenie analizy biznesowej w zarządzaniu – korzyści wynikające z przeprowadzenia analizy biznesowej
- f. Potrzeba biznesowa, wymaganie, rozwiązanie
- g. Najczęstsze błędy w analizie biznesowej

2. Zasoby nowoczesnej organizacji

- a. Wiedza jako zasób organizacji
- b. Wiedza a informacja
- c. System pomiaru wiedzy
- d. Intuicja w działalności menedżerskiej

3. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa i ich konsekwencje dla wyboru strategii funkcjonalnych

- a. Pojęcie strategii rozwoju
- b. Rozwój wewnętrzny, rozwój zewnętrzny
- c. Specjalizacja, dywersyfikacja
- d. Przywództwo kosztowe, różnicowanie i koncentracja

4. Analiza strategiczna

- a. Kontekst zewnętrzny i wewnętrzny organizacji
- b. Cele i potrzeby biznesowe
- c. Koncepcja interesariuszy i ich rola w inicjatywach
- d. Opis działania organizacji - modelowanie procesów biznesowych (BPMN)
- e. Identyfikacja zmiany - analiza AS IS i określenie TO BE, analiza ryzyka
- f. Uzasadnienie biznesowe

5. Metodologia procesu formułowania i wyboru strategii zarządzania

- a. Polityka, strategia i taktyka organizacji
- b. Zasady zarządzania strategicznego
- c. Rodzaje strategii zarządzania
 - i. Strategie ogólne
 - ii. Strategie funkcjonalne
 - iii. Strategie globalne
- d. Strategiczna Karta Wyników jako jedna z metod wyboru strategii i monitorowania realizacji strategii

i. Dobór mierników realizacji celów strategicznych i operacyjnych

6. Narzędzia i techniki wspierające budowę strategii

- a. Metody analizy wewnętrznej
- b. Metody analizy zewnętrznej
- c. Techniki wspomagające podejmowanie decyzji
- d. Narzędzia informatyczne wspierające budowę strategii

7. Sztuka wyborów strategicznych

- a. Wybór strategii konkurencyjnej
- b. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa
- c. Wybory strategiczne a ryzyko
- d. Przykłady wyborów strategicznych w praktyce

8. Wartości i ich realizacja w przedsiębiorstwie

- a. Definicja i znaczenie wartości organizacyjnych
- b. Proces definiowania wartości
- c. Komunikacja wartości w organizacji
- d. Integracja wartości w procesy biznesowe
- e. Monitorowanie i adaptacja wartości

9. Planowanie procesu analizy biznesowej a planowanie strategiczne – rodzaje planowania

- a. Narzędzia i techniki wspomagające planowanie
- b. Plan biznesowy
- c. Plan korporacyjny
- d. Plan funkcjonalny
- e. Proces planowania strategicznego – tworzenie scenariuszy rozwoju
- i. Określenie strategii
- ii. Wdrożenie strategii
- iii. Ocena strategii
- f. Częstotliwość planowania strategicznego
- g. Korzyści z planowania strategicznego
- h. Zarządzanie zmianą
- i. Zarządzanie ryzykiem

10. Pozycjonowanie i budowa scenariuszy strategicznych

- a. Definicja i znaczenie pozycjonowania strategicznego
- b. Cele pozycjonowania strategicznego
- c. Metody analizy pozycjonowania (Analiza SWOT, Analiza pięciu sił Portera, Analiza PESTEL)
- d. Strategie pozycjonowania - strategie różnicowania, strategie kosztowe, strategie niszowe, strategie hybrydowe
- e. Budowa scenariuszy strategicznych - proces tworzenia scenariuszy strategicznych

f. Implementacja scenariuszy strategicznych

g. Monitorowanie i ewaluacja strategii pozycjonowania i scenariuszy

11. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa

a. Zasady i sposoby badania potencjału strategicznego

b. Bilans strategiczny przedsiębiorstwa

c. Analiza kluczowych czynników sukcesu

d. Analiza łańcuch wartości

e. Cykl życia produktu i technologii – ocena portfela produktów

f. Metody portfelowe

g. Analiza zasobów kompetencji

h. Ocena efektywności operacyjnej

i. Analiza finansowa

i. Kluczowe wskaźniki finansowe

ii. Próg rentowności

iii. Analiza opłacalności inwestycji - zaktualizowana wartość netto, wewnętrzna stopa zwrotu

iv. Analiza bilansu, rachunku zysków i strat, przepływów pieniężnych

j. Typowe techniki analizy biznesowej

i. MOST

ii. PEST

iii. SWOT

iv. 5 powodów

v. CATWOE

12. Modelowanie rozwiązań

a. Techniki i narzędzia modelowania

b. Drzewo decyzyjne w procesie analizy przedsiębiorstwa

- Alternatywne możliwości decyzyjne

- Wybór decyzji z najmniejszym ryzykiem

c. Diagramy przepływu procesów (np. BPMN),

d. Diagramy przypadków użycia,

e. Diagramy klas, diagramy sekwencji oraz diagramy ER (Entity-Relationship).

f. Zastosowanie w praktyce

g. Korzyści z modelowania rozwiązań

13. Warunki osiągnięcia sukcesu

a. Przyczynowo skutkowe uwarunkowania osiągnięcia sukcesu

b. Operacjonalizacja zadań strategicznych

c. Informacje wspomagające zarządzanie

d. Organizacja wewnętrzna przedsiębiorstwa

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Analiza sytuacji przedsiębiorstwa w praktyce	Zajęcia	Trener Semper	22-11-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	22-11-2027	17:00	18:00	01:00
3 z 5 Analiza sytuacji przedsiębiorstwa w praktyce	Zajęcia	Trener Semper	23-11-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	23-11-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	23-11-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Oporowska 60/a
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060