



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 273 oceny

AI, social media i cyfrowe narzędzia HR w rekrutacji - jak skutecznie docierać do kandydatów, automatyzować procesy i zwiększać efektywność pozyskiwania pracowników.

Numer usługi 2026/08/03/8282/3726519

🏠 Usługa szkoleniowa
📄 zdalna w czasie rzeczywistym
👥 Zajęcia grupowe
🕒 12:00 h
📅 16.08.2027 do 17.08.2027

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
183,48 PLN brutto/h
149,17 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Pracownicy działów księgowości i finansów podmiotów publicznych oraz przedsiębiorstw prywatnych.

Główni księgowi, dyrektorzy finansowi oraz osoby odpowiedzialne za rozliczenia podatkowe i fakturowanie.

Pracownicy jednostek administracji publicznej odpowiedzialni za obsługę finansową i zamówienia publiczne.

Pracownicy działów zakupów, administracji oraz obsługi kontrahentów.

Osoby odpowiedzialne za wdrożenie i obsługę KSeF w organizacji.

Specjaliści ds. cyberbezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa informacji.

Pracownicy działów IT wspierających systemy finansowo-księgowe i elektroniczny obieg dokumentów.

Audytorzy wewnętrzni, kontrolerzy oraz pracownicy działów compliance i zarządzania ryzykiem.

Kadra zarządzająca odpowiedzialna za bezpieczeństwo procesów finansowych i organizacyjnych.

Pracownicy biur rachunkowych obsługujących podmioty publiczne i prywatne.

Osoby odpowiedzialne za ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo informacji.

Pracownicy instytucji edukacyjnych, samorządowych, ochron

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-08-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur oraz obowiązków związanych z cyfrowym obiegiem dokumentów.

Omówienie najważniejszych zagrożeń cyberbezpieczeństwa związanych z obsługą faktur elektronicznych i wymianą danych finansowych.

Zwiększenie umiejętności identyfikowania prób oszustw, fałszywych faktur, wyłudzeń podatkowych oraz prób podszywania się pod kontrahentów.

Przygotowanie uczestników do wdrażania skutecznych procedur bezpieczeństwa

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

/ Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. /

Dzień 1

1. Podstawy funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur oraz aktualne wymagania dotyczące e-fakturowania.
2. Obowiązki organizacji związane z wdrożeniem i obsługą KSeF.
3. Najważniejsze zagrożenia cyberbezpieczeństwa w cyfrowym obiegu faktur.
4. Mechanizmy działania cyberprzestępców wykorzystujących procesy finansowo-księgowe.
5. Fałszywe faktury, phishing i podszywanie się pod kontrahentów.
6. Najczęstsze błędy użytkowników zwiększające ryzyko wyłudzeń i utraty danych.
7. Bezpieczeństwo danych finansowych i danych osobowych w systemach fakturowania elektronicznego.
8. Zasady nadawania uprawnień i kontroli dostępu do KSeF.
9. Uwierzytelnianie użytkowników i bezpieczne zarządzanie kontami dostępowymi.
10. Ochrona systemów finansowo-księgowych przed nieautoryzowanym dostępem.
11. Bezpieczna komunikacja z kontrahentami i weryfikacja autentyczności dokumentów.
12. Kontrola poprawności danych przesyłanych do KSeF.
13. Zarządzanie ryzykiem błędów systemowych i awarii procesów fakturowania.
14. Dobre praktyki archiwizacji i przechowywania e-faktur.
15. Odpowiedzialność pracowników i organizacji za bezpieczeństwo cyfrowego obiegu dokumentów.
16. Analiza praktycznych przykładów incydentów bezpieczeństwa związanych z e-fakturami.

Dzień 2

1. Organizacja bezpiecznego procesu obsługi faktur elektronicznych w jednostce.
2. Procedury przeciwdziałania oszustwom i wyłudzeniom finansowym.
3. Wewnętrzne mechanizmy kontroli i autoryzacji dokumentów finansowych.
4. Monitorowanie nieprawidłowości i wykrywanie podejrzanych operacji.
5. Współpraca działów księgowości, IT i compliance w obszarze bezpieczeństwa KSeF.
6. Analiza ryzyka w procesach związanych z elektronicznym obiegiem faktur.
7. Reagowanie na incydenty bezpieczeństwa i naruszenia ochrony danych.
8. Postępowanie w przypadku wykrycia fałszywej faktury lub próby oszustwa.
9. Zabezpieczanie organizacji przed skutkami błędów ludzkich i awarii systemowych.
10. Bezpieczeństwo integracji KSeF z systemami ERP i platformami finansowo-księgowymi.
11. Testowanie i audyt procedur bezpieczeństwa związanych z e-fakturowaniem.
12. Tworzenie polityk bezpieczeństwa dla cyfrowego obiegu dokumentów.
13. Wymagania dotyczące zgodności z przepisami i standardami bezpieczeństwa.
14. Budowanie świadomości cyberbezpieczeństwa wśród pracowników organizacji.
15. Warsztat analizy rzeczywistych scenariuszy zagrożeń i błędów organizacyjnych.
16. Rekomendacje i plan działań zwiększających bezpieczeństwo procesów związanych z KSeF.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 AI, social media i cyfrowe narzędzia HR w rekrutacji	Zajęcia	Trener Semper	16-08-2027	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	16-08-2027	14:00	15:00	01:00
3 z 5 AI, social media i cyfrowe narzędzia HR w rekrutacji	Zajęcia	Trener Semper	17-08-2027	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	17-08-2027	13:00	14:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	17-08-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060