



MIĘDZYNARODOWY
INSTYTUT
SZKOLEŃ
SPECJALISTYCZNY
CH IIST PARAG
KESARIA

Brak ocen dla tego dostawcy

Kompleksowa gospodarka odpadami od A do Z - praktyczne stosowanie przepisów, obowiązki podmiotów, ewidencja, BDO, dokumentacja, sprawozdawczość oraz najczęściej popełniane błędy w świetle aktualnych regulacji. Warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/08/03/227809/3725776

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  12:00 h
-  16.11.2026 do 17.11.2026

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
193,73 PLN brutto/h
157,50 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli sektora publicznego oraz prywatnego, którzy odpowiadają za organizację, nadzór lub realizację obowiązków związanych z gospodarką odpadami, w szczególności:

- pracowników przedsiębiorstw wytwarzających odpady.
- przedsiębiorców prowadzących działalność objętą obowiązkami środowiskowymi.
- pracowników jednostek samorządu terytorialnego.
- pracowników urzędów administracji publicznej.
- pracowników jednostek organizacyjnych administracji rządowej.
- specjalistów ds. ochrony środowiska.
- pracowników działów BHP i compliance.
- osób odpowiedzialnych za prowadzenie BDO.
- osób sporządzających sprawozdania środowiskowe.
- kierowników zakładów produkcyjnych.
- przedstawicieli przedsiębiorstw komunalnych.
- pracowników firm odbierających, transportujących i przetwarzających odpady.
- zarządców nieruchomości.
- pracowników jednostek oświatowych, ochrony zdrowia i instytucji publicznych.
- wszystkich osób rozpoczynających pracę w obszarze gospodarki odpadami lub chcących usystemat

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji	15-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej i praktycznej wiedzy umożliwiającej prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów dotyczących gospodarki odpadami oraz ich właściwe stosowanie w codziennej działalności jednostek sektora publicznego i przedsiębiorstw.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:

- prawidłowo interpretować aktualne przepisy dotyczące gospodarki odpadami oraz rozpoznawać obowiązki wynikające z obowiązujących regulacji.
- identyfikować obowiązki poszczególnych podmiotów uczestniczących w procesie gospodarowania odpadami.
- klasyfikować odpady zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów oraz prawidłowo przypisywać kody odpadów.
- prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach.
- prawidłowo obsługiwać Bazę Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO).
- sporządzać wymagane dokumenty związane z przekazywaniem, magazynowaniem oraz transportem odpadów.
- przygotowywać roczne sprawozdania odpadowe oraz unikać najczęściej popełnianych błędów podczas ich sporządzania.
- organizować system gospodarki odpadami zgodnie z wymaganiami organów kontrolnych.
- identyfikować ryzyka związane z naruszeniem przepisów oraz minimalizować możliwość nałożenia kar administracyjnych.
- przygotować przedsiębiorstwo lub jednostkę do kontroli prowadzonych przez właściwe organy.
- analizować praktyczne przypadki oraz dobierać właściwe rozwiązania do konkretnych problemów pojawiających się w codziennej działalności.

| Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |

Dzień I

1. Aktualne podstawy prawne gospodarki odpadami oraz najważniejsze zmiany przepisów wpływające na obowiązki przedsiębiorców i jednostek publicznych.
2. Definicje ustawowe, podstawowe pojęcia oraz prawidłowa interpretacja przepisów wykorzystywana w praktyce.
3. Obowiązki wytwórców odpadów, posiadaczy odpadów oraz pozostałych uczestników systemu gospodarowania odpadami.
4. Klasyfikacja odpadów oraz prawidłowe przypisywanie kodów zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów.
5. Zasady odpowiedzialności za odpady oraz obowiązki wynikające z ich przekazywania kolejnym podmiotom.
6. Organizacja prawidłowego systemu gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie i jednostce sektora publicznego.
7. Magazynowanie odpadów zgodnie z wymaganiami przepisów oraz zasadami bezpieczeństwa.
8. Dokumentacja związana z gospodarowaniem odpadami oraz wymagane decyzje administracyjne.
9. Zasady prowadzenia ewidencji odpadów oraz obowiązki ewidencyjne poszczególnych podmiotów.
10. Karty Przekazania Odpadów oraz Karty Ewidencji Odpadów - praktyczne zasady sporządzania dokumentów.
11. Praktyczna obsługa systemu BDO oraz najważniejsze funkcjonalności wykorzystywane w codziennej pracy.
12. Rejestracja, aktualizacja wpisów oraz obowiązki użytkowników systemu BDO.
13. Najczęściej popełniane błędy podczas prowadzenia ewidencji oraz sposoby ich skutecznego eliminowania.
14. Warsztaty z analizą praktycznych przykładów dotyczących klasyfikacji odpadów oraz prowadzenia dokumentacji.
15. Ćwiczenia dotyczące poprawnego wypełniania dokumentów odpadowych oraz rozwiązywania najczęściej spotykanych problemów.
16. Analiza rzeczywistych przypadków naruszeń przepisów oraz ich konsekwencji administracyjnych.
17. Podsumowanie najważniejszych zagadnień pierwszego dnia oraz sesja pytań i odpowiedzi.

Dzień II

1. Obowiązki sprawozdawcze wynikające z przepisów dotyczących gospodarki odpadami.
2. Sporządzanie rocznych sprawozdań w systemie BDO krok po kroku.
3. Najczęściej popełniane błędy w sprawozdawczości oraz sposoby ich unikania.
4. Transport odpadów oraz obowiązki podmiotów uczestniczących w procesie transportu.
5. Przekazywanie odpadów uprawnionym podmiotom oraz weryfikacja kontrahentów.
6. Kontrole prowadzone przez organy administracji oraz prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu.
7. Sankcje administracyjne, odpowiedzialność oraz najczęstsze przyczyny nakładania kar.
8. Dokumentowanie zgodności działalności z wymaganiami przepisów środowiskowych.
9. Organizacja wewnętrznych procedur dotyczących gospodarki odpadami.
10. Dobre praktyki ograniczające ryzyko naruszeń przepisów oraz odpowiedzialności administracyjnej.
11. Analiza najnowszych interpretacji, stanowisk organów oraz praktyki stosowania przepisów.
12. Warsztaty dotyczące rozwiązywania problemów zgłaszanych przez uczestników.
13. Ćwiczenia praktyczne obejmujące przygotowanie dokumentacji oraz analizę przypadków.
14. Kompleksowa analiza przykładowego procesu gospodarowania odpadami od momentu ich wytworzenia do zakończenia obowiązków sprawozdawczych.
15. Omówienie najczęściej zadawanych pytań oraz problemów występujących podczas prowadzenia gospodarki odpadami.
16. Podsumowanie najważniejszych wniosków, rekomendacje dotyczące prawidłowej organizacji gospodarki odpadami oraz utrwalenie zdobytej wiedzy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 -	Walidacja	-	16-11-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	16-11-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 17 -	Przerwa	-	16-11-2026	10:30	10:50	00:20
4 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	16-11-2026	10:50	12:00	01:10
5 z 17 -	Przerwa	-	16-11-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	16-11-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 17 -	Przerwa	-	16-11-2026	13:30	13:50	00:20
8 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	16-11-2026	13:50	15:00	01:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	17-11-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 17 -	Przerwa	-	17-11-2026	10:30	10:50	00:20
11 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	17-11-2026	10:50	12:00	01:10
12 z 17 -	Przerwa	-	17-11-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	17-11-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 17 -	Przerwa	-	17-11-2026	13:30	13:50	00:20
15 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	17-11-2026	13:50	14:40	00:50
16 z 17 -	Walidacja	-	17-11-2026	14:40	14:50	00:10
17 z 17 Podsumowanie i zakończenie szkolenia	Zajęcia	Ekspert IIST	17-11-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	09:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Ekspert IIST

Ekspert IIST

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera:

uczestnictwo w szkoleniu on-line,

materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,

renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),

konsultacje poszkoleniowe

Warunki uczestnictwa

Korzyści udziału w szkoleniu online:

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników

bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz

pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym

otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Informacje dodatkowe

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest z wykorzystaniem platformy **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>).

Do udziału w zajęciach niezbędny jest komputer, laptop lub inne urządzenie umożliwiające połączenie z internetem. Zalecane jest korzystanie z aktualnej wersji jednej z następujących przeglądarek internetowych: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub Opera.**

Urządzenie uczestnika powinno posiadać co najmniej **dwurdzeniowy procesor o taktowaniu 2 GHz** (rekomendowany czterordzeniowy), minimum **2 GB pamięci RAM** (zalecane 4 GB lub więcej) oraz system operacyjny **Windows 8 lub nowszy (preferowany Windows 10 i nowsze wersje), macOS 10.13 lub nowszy, Linux albo Chrome OS.**

Do sprawnego uczestnictwa wymagane jest połączenie internetowe o przepustowości **co najmniej 512 kb/s**. Dla zapewnienia większego komfortu pracy rekomendowane jest łącze o prędkości **minimum 2 Mb/s**, natomiast przy jednoczesnej transmisji obrazu i dźwięku zaleca się przepustowość **co najmniej 2,5 Mb/s**.

Udział w szkoleniu nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania poza możliwością korzystania z platformy Zoom w przeglądarce lub aplikacji. Link umożliwiający dołączenie do spotkania pozostaje aktywny przez cały czas trwania usługi – od jej rozpoczęcia do zakończenia.

Kontakt



Ewa Nizioł

E-mail bur@iist.pl

Telefon (+48) 530 409 030