



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 204 oceny

## Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompedium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców – warsztaty szkoleniowe. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców.

Numer usługi 2026/07/31/8282/3722411

📍 Poznań

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 18.08.2027 do 18.08.2027

1 217,70 PLN brutto

990,00 PLN netto

152,21 PLN brutto/h

123,75 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Specjaliści oraz pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń pracowników, osoby zarządzające, przedstawiciele zarządu, agencje pracy tymczasowej, pośrednicy w zatrudnieniu oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianym tematem. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 17-08-2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                              |

## Cel

### Cel edukacyjny

Zdobycie informacji oraz wiedzy na temat procedury zatrudniania cudzoziemców w Polsce, zasad zatrudniania, wynagradzania. Zapoznanie się z kluczowymi zagadnieniami związanymi z zatrudnianiem cudzoziemców, jak przygotować podmiot do zatrudniania cudzoziemców. Poznanie zasad związanych z rozliczeniem, wypłatą wynagrodzenia cudzoziemców oraz kwestii podatkowych. Udział w zajęciach praktycznych, czyli jak wypełnić poprawnie

formularze.  
Poznanie zasad zatrudniania i procedury zgłoszenia cudzoziemca d

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Wywiad swobodny  |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Wprowadzenie do tematu zatrudnienia cudzoziemców w Polsce

- Stan polityki migracyjnej na 2025 rok
- Przegląd aktualnych przepisów i zmian wprowadzonych w poprzednich latach.
- Nowe założenia polityki migracyjnej.
- Czy są planowane zmiany w zatrudnianiu obcokrajowców w 2025 roku?
- Nowe przepisy dotyczące uproszczenia procedur zatrudniania cudzoziemców.
- Rozszerzenie uprawnień pracodawców do elektronicznego składania wniosków.
- Wyzwania i ograniczenia związane z zatrudnianiem cudzoziemców
- Ograniczenia administracyjne.
- Zmiany w prawie związane z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem narodowym.

## **II. Przedstawienie sylwetki kandydata cudzoziemca na rynku pracy**

Definicja cudzoziemca w kontekście przepisów polskich

Objaśnienia statusu cudzoziemca na podstawie nowych regulacji.

Charakterystyka kandydatów na rynku pracy

Nowe trendy demograficzne i zawodowe wśród migrantów.

Język umowy oraz wymagania dotyczące dokumentacji

Obowiązek przygotowania umów w języku polskim oraz ich tłumaczenia przysięgłe w razie potrzeby.

Legalizacja dokumentów cudzoziemców

Aktualne wymogi dotyczące apostille i legalizacji.

## **III. Proces legalnego zatrudniania cudzoziemca w 2025 roku**

Przygotowanie do zatrudnienia cudzoziemca

Weryfikacja wymogów prawnych w 2025 roku.

Dokumenty wymagane przy zatrudnieniu

Nowy formularz oświadczenia o powierzeniu pracy.

Rodzaje zezwoleń na pracę (A, B, C, D, E, S).

Kontrola dokumentów i weryfikacja paszportów

Zmiana przepisów dotyczących wiz i zezwoleń na pobyt.

Rodzaje umów i legalizacja pracy

Umowy o pracę, kontrakty B2B, umowy sezonowe.

Procedury odwoławcze i przedłużenia zezwoleń

Elektroniczny system odwoławczy w 2025 roku.

## **IV. Kiedy dokumenty legalizujące pracę nie są wymagane?**

Wyjątki.

Nowe grupy zawodowe zwolnione z wymogu legalizacji pracy.

Aktualizacja przepisów dla posiadaczy Karty Polaka.

Zatrudnianie studentów i absolwentów

Nowe ułatwienia dla studentów spoza UE.

Zasady dla obywateli UE, EOG i Szwajcarii

Nowe regulacje w zakresie swobody przepływu pracowników.

## **V. Obowiązki pracodawcy wobec cudzoziemca**

Kary za naruszenie przepisów

Nowy system mandatów i sankcji.

Monitorowanie legalności zatrudnienia

Wprowadzenie cyfrowych rejestrów pracowniczych.

Prowadzenie dokumentacji pracowniczej

Nowe wymogi dotyczące przechowywania danych.

## VI. Status uchodźcy – wyjaśnienie nomenklatury

Definicja i charakterystyka statusu uchodźcy w Polsce

Zmiany w zakresie uzyskania i weryfikacji statusu.

## VII. Kontrole PIP i Straży Granicznej

Zakres uprawnień kontrolnych PIP i Straży Granicznej

Zmiany w procedurach kontrolnych.

Dokumenty wymagane podczas kontroli

Nowe wytyczne dotyczące weryfikacji dokumentów pracowniczych.

Odpowiedzialność za dokumenty

Precyzyjne określenie obowiązków pracodawcy i pracownika.

Metody szkoleniowe

- Wykład

Zaktualizowane materiały uwzględniające zmiany prawne.

- Warsztaty

Symulacje przypadków zatrudnienia zgodnie z nowymi przepisami.

- Symulacje

Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z dokumentacją i kontrolami.

**W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.**

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

| Przedmiot / temat                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 3</div> Zatrudnianie cudzoziemców w w praktyce. Kompendium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców. | Zajęcia        | Trener Semper | 18-08-2027            | 10:00               | 16:00               | 06:00         |
| <div>2 z 3</div> -                                                                                             | Przerwa        | -             | 18-08-2027            | 16:00               | 17:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|----------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 3 -           | Walidacja      | -          | 18-08-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 08:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 06:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:00         |
| w tym suma przerw                    | 01:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 09:15         |

### Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

### Cennik

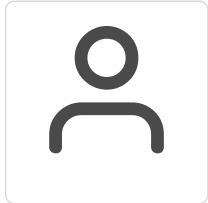
| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 217,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 990,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 152,21 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 123,75 PLN   |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener Semper

To doświadczony trener z zakresu umiejętności miękkich, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasją do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy nad umiejętnościami miękkimi. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspiruje uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Dzięki swojemu doświadczeniu i pasji do pracy, jest idealnym wyborem jako trener do szkoleń z zakresu umiejętności miękkich. Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

### Informacje dodatkowe

#### Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Serafitek 4/A

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** a.poznanska@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060