



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 203 oceny

AI Act - nowe unijne przepisy o sztucznej inteligencji. Obowiązki dla sektora publicznego i firm.

Numer usługi 2026/07/30/8282/3719454

📍 Gdańsk

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 12.07.2027 do 13.07.2027

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

137,61 PLN brutto/h

111,88 PLN netto/h

157,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Programowanie

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego, w tym:

- Administratorzy danych i specjaliści ds. IT w jednostkach administracji publicznej.
- Menedżerowie ds. zgodności (compliance), audytu i zarządzania ryzykiem.
- Dyrektorzy i pracownicy działów prawnych, RODO, cyberbezpieczeństwa.
- Dostawcy, integratorzy i użytkownicy systemów AI w firmach i instytucjach publicznych.
- Przedsiębiorcy rozwijający rozwiązania AI.
- Inspektorzy ochrony danych osobowych (IOD).
- Przedstawiciele kancelarii prawnych, firm konsultingowych i think tanków oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

09-07-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przedstawienie uczestnikom głównych założeń i struktury unijnego AI Act (Artificial Intelligence Act).
Omówienie obowiązków regulacyjnych dla różnych kategorii systemów AI, w tym systemów wysokiego ryzyka.
Przeanalizowanie wpływu AI Act na sektor publiczny i prywatny - obowiązki administracji publicznej, firm wdrażających i dostarczających AI.
Zapewnienie uczestnikom praktycznych umiejętności oceny zgodności systemów AI z AI Act, w tym wdrażania środków zgodności, zarządzania ryzykiem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Podstawy AI Act i wpływ regulacji na organizacje

- 1. Wprowadzenie do AI Act.Cele i motywy powstania regulacji.
- Pozycja AI Act w ekosystemie regulacyjnym UE (powiązanie z GDPR, DSA, Machinery Regulation).
- Kluczowe definicje: system AI, dostawca, użytkownik, operator, importer, dystrybutor.
- 2. Klasyfikacja systemów AI wg AI Act.Systemy o niedopuszczalnym ryzyku.
- Systemy AI wysokiego ryzyka - kryteria i przykłady.

- Systemy AI ograniczonego i minimalnego ryzyka.
- Praktyczne przykłady klasyfikacji (interaktywne ćwiczenie).
- **3. Obowiązki różnych podmiotów.** Obowiązki dostawców, użytkowników, importerów, dystrybutorów.
- Podział odpowiedzialności między podmioty.
- Odpowiedzialność sektora publicznego jako użytkownika i dostawcy AI.
- **4. Obowiązki dla systemów wysokiego ryzyka.** System zarządzania ryzykiem.
- Dokumentacja techniczna.
- Rejestrowanie zdarzeń i przejrzystość działania AI.
- Wymogi w zakresie nadzoru ludzki, bezpieczeństwa, dokładności i odporności.
- **5. Case study: Przykład wdrożenia AI wysokiego ryzyka w instytucji publicznej.** Ocena ryzyka.
- Obowiązki dokumentacyjne.
- Nadzór ludzki i przejrzystość.
- **6. Panel dyskusyjny z ekspertem** Otwarte pytania.
- Wymiana doświadczeń między uczestnikami.

Dzień II

Praktyczne wdrożenie i przygotowanie organizacji do AI Act

- **1. Ocena zgodności systemu AI z AI Act - krok po kroku.** Kiedy konieczna jest ocena zgodności?
- Procedury zgodności: ocena wewnętrzna vs. udział jednostki notyfikowanej.
- Przykłady dokumentów i szablony.
- **2. Audyty i nadzór nad systemami AI.** Jak zaprojektować system audytu i monitoringu działania AI?
- Wymogi okresowej oceny i aktualizacji modeli AI.
- Rola inspektora AI i compliance officerów.
- **3. Transparentność i informowanie użytkownika.** Kiedy i jak należy informować o interakcji z AI?
- Zasady przejrzystości w AI Act.
- Szczegółne wymagania dla systemów manipulacyjnych i deepfake.
- **4. Obowiązki rejestrowe i nadzorcze.** Obowiązki wobec unijnego rejestru AI wysokiego ryzyka.
- Współpraca z krajowymi organami nadzoru i Europejską Radą AI.
- **5. AI Act w praktyce: wpływ na procesy w organizacji.** Jak AI Act wpłynie na procesy zakupowe, dostawcze, R&D i prawne?
- Mapowanie systemów AI w organizacji.
- Rekomendacje dla firm i instytucji na 2025–2026.
- **6. Case study: Wdrożenie AI Act w firmie technologicznej.** Przygotowanie do oceny zgodności.
- Wdrożenie systemu zarządzania ryzykiem.
- Dokumentacja i komunikacja z organami nadzoru.
- **7. Warsztat końcowy: Plan działań przygotowawczych** Opracowanie wstępnej roadmapy wdrożenia AI Act w organizacji.
- Identyfikacja luk i obszarów wymagających działania.
- Konsultacje z ekspertem.
- **8. Podsumowanie i rekomendacje.** Najważniejsze zmiany dla sektora publicznego i prywatnego.
- Narzędzia i wsparcie we wdrażaniu AI Act.
- Pytania końcowe, omówienie najczęstszych błędów.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 AI Act - nowe unijne przepisy o sztucznej inteligencji. Obowiązki dla sektora publicznego i firm.	Zajęcia	Trener SEMPER	12-07-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	12-07-2027	17:00	18:00	01:00
3 z 5 AI Act - nowe unijne przepisy o sztucznej inteligencji. Obowiązki dla sektora publicznego i firm.	Zajęcia	Trener SEMPER	13-07-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	13-07-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	13-07-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Adres

ul. Powstańców Warszawskich 45/a

80-165 Gdańsk

woj. pomorskie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotelu Amber***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060