



KUŹNIA P SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie zespołem dla brygadzysty, lidera i mistrza produkcji – wprowadzenie (szkolenie online, 1 dzień)

Numer usługi 2026/07/29/219446/3716838

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 08:00 h
- 14.12.2026 do 14.12.2026

1 722,00 PLN brutto
1 400,00 PLN netto
215,25 PLN brutto/h
175,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Brygadziści, liderzy, mistrzowie produkcji, specjaliści wsparcia zespołów produkcyjnych (technolodzy, inżynierowie procesów, planiści), mistrzowie i liderzy utrzymania ruchu, jakości, logistyki, kierownicy produkcji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy poznają różnice pomiędzy rolą kierownika a przywódcy oraz cechy dobrego lidera zespołu produkcyjnego. Zespół poznaje podstawy stylów kierowania i dopasowania stylu komunikacji do pracownika.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje różnice pomiędzy rolą kierownika a przywódcy.	Uczestnik poprawnie wymienia co najmniej dwie różnice pomiędzy zarządzaniem a przywództwem.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozpoznaje własny, dominujący styl kierowania.	Uczestnik opisuje swój styl kierowania na bazie autodiagnozy przeprowadzonej podczas szkolenia.	Wywiad swobodny
Uczestnik dobiera styl komunikacji adekwatny do poziomu dojrzałości pracownika.	Uczestnik proponuje sposób komunikacji dla opisanego przypadku pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Pracodawca zyskuje liderów średniego szczebla potrafiących skutecznie prowadzić zespół, przekładać oczekiwania organizacji na działania na poziomie stanowiska pracy oraz budować zaangażowanie pracowników.

Efekt usługi

Rozwiązaniem wypracowanym dla pracodawcy jest podniesienie kompetencji przywódczych i komunikacyjnych brygadzystów, liderów i mistrzów produkcji. Kryterium weryfikacji jest uzyskanie przez uczestników pozytywnego wyniku z testu wiedzy na zakończenie szkolenia.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Udokumentowanie wyników weryfikacji wiedzy w postaci zbiorczego protokołu walidacji. Uczestnicy otrzymują imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia – 1 dzień online (8:00–16:00)

Godziny	Blok
08:00–09:15	Wprowadzenie do Lean, rozpoznanie potrzeb i celu szkolenia. MUDA – identyfikacja działań wymaganych od uczestników
09:15–09:30	Przerwa
09:30–11:15	Kierownik a Przywódca – podobieństwa i różnice. Cechy dobrego lidera. Autorytet – rodzaje i źródła
11:15–11:30	Przerwa
11:30–13:00	Style przywództwa i style kierowania. Poziomy dojrzałości pracowników i dobór stylu komunikacji
13:00–13:45	Przerwa obiadowa
13:45–15:00	Ćwiczenia praktyczne – diagnoza własnego stylu kierowania, dobór narzędzi komunikacji
15:00–15:45	Motywowanie w zespole produkcyjnym. Pułapki demotywowania
15:45–16:00	Walidacja efektów uczenia się – test wiedzy online oraz podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Wprowadzenie do Lean, rozpoznanie potrzeb i celu szkolenia. MUDA – identyfikacja działań wymaganych od uczestników	Zajęcia	IRENEUSZ POZNAŃSKI	14-12-2026	08:00	09:15	01:15
2 z 9 -	Przerwa	-	14-12-2026	09:15	09:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 9 Kierownik a Przywódca – podobieństwa i różnice. Cechy dobrego lidera. Autorytet – rodzaje i źródła	Zajęcia	IRENEUSZ POZNAŃSKI	14-12-2026	09:30	11:15	01:45
4 z 9 -	Przerwa	-	14-12-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 9 Style przywództwa i style kierowania. Poziomy dojrzałości pracowników i dobór stylu komunikacji	Zajęcia	IRENEUSZ POZNAŃSKI	14-12-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 9 -	Przerwa	-	14-12-2026	13:00	13:45	00:45
7 z 9 Ćwiczenia praktyczne – diagnoza własnego stylu kierowania, dobór narzędzi komunikacji	Zajęcia	IRENEUSZ POZNAŃSKI	14-12-2026	13:45	15:00	01:15
8 z 9 Motywowanie w zespole produkcyjnym . Pułapki demotywowania	Zajęcia	IRENEUSZ POZNAŃSKI	14-12-2026	15:00	15:45	00:45
9 z 9 -	Walidacja	-	14-12-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	06:30
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

IRENEUSZ POZNAŃSKI

Ireneusz Poznański – trener, konsultant i praktyk Lean Manufacturing oraz Lean Management. Od 2011 roku prowadzi szkolenia, consulting i projekty wdrożeniowe w przedsiębiorstwach produkcyjnych, posiadając ponad 15-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze doskonalenia procesów, zarządzania produkcją, logistyki oraz rozwoju organizacji.

Specjalizuje się we wdrażaniu narzędzi i systemów Lean, takich jak: 5S, TPM, SMED, VSM, Kanban, Kaizen, Visual Management, standaryzacja pracy oraz budowa systemów zarządzania opartych na KPI. Realizuje projekty ukierunkowane na wzrost efektywności operacyjnej, redukcję kosztów, eliminację marnotrawstwa oraz rozwój kultury ciągłego doskonalenia.

Posiada praktyczne doświadczenie menedżerskie w obszarach produkcji, planowania, logistyki i łańcucha dostaw. Prowadzi szkolenia otwarte i zamknięte, warsztaty oraz projekty doradczo-wdrożeniowe dla przedsiębiorstw o zasięgu krajowym i międzynarodowym. Łącznie zrealizował ponad 5000 godzin szkoleń i warsztatów.

Doświadczenie obejmuje zarówno produkcję seryjną (m.in. branża motoryzacyjna i kolejowa), jak i jednostkową (branża energetyczna). W pracy wykorzystuje praktyczne podejście oparte na analizie danych, pracy w gemba, warsztatach typu „learning by doing” oraz aktywnym zaangażowaniu zespołów w proces zmian.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **Dostęp do platformy i nagrań:** „Każdy uczestnik otrzymuje indywidualne, zabezpieczone hasłem dane dostępowe do platformy szkoleniowej [np. Zoom/Teams] przesłane drogą mailową najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.”
- **Materiały autorskie:** „Komplet autorskich materiałów szkoleniowych w formacie PDF (skrypt, prezentacja multimedialna, check-listy, case studies) przesyłany drogą elektroniczną przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.”
- **Materiały do pracy własnej:** „Ćwiczenia praktyczne, arkusze kalkulacyjne [np. w Excelu] oraz pliki robocze do samodzielnego wykonywania zadań w czasie rzeczywistym wraz z trenerem.”
- **Weryfikacja obecności:** „W trakcie szkolenia online prowadzony jest stały monitoring obecności za pomocą logów systemowych platformy, wywoływania uczestników oraz obowiązkowych ankiet/testów weryfikacyjnych w czasie rzeczywistym.”
- **Wsparcie po szkoleniu:** „Możliwość konsultacji mailowych z trenerem do 14 dni po zakończeniu szkolenia w celu wdrożenia omawianej wiedzy.”

Warunki techniczne

- **Platforma:** „Szkolenie realizowane jest na platformie [np. Zoom / Microsoft Teams / Google Meet]. Dostęp odbywa się za pomocą dedykowanej aplikacji lub aktualnej przeglądarki internetowej (zalecany Google Chrome lub Mozilla Firefox w najnowszej wersji).”
- **Łącze internetowe:** „Stabilne połączenie z internetem o minimalnej przepustowości [np. pobieranie: 5 Mbps, wysyłanie: 2 Mbps] – zalecane połączenie kablowe (LAN) zamiast Wi-Fi.”
- **Sprzęt komputerowy:** „Komputer stacjonarny lub laptop z systemem operacyjnym Windows 10/11 lub macOS w pełni zaktualizowanym, wyposażony w procesor min. dwurdzeniowy oraz co najmniej 4 GB pamięci RAM.”
- **Audio i Video:** „Sprawna kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna USB) oraz mikrofon i głośniki (w celu uniknięcia sprzężeń dźwiękowych i zapewnienia interakcji z trenerem, bezwzględnie zaleca się korzystanie ze słuchawek z mikrofonem).”
- **Warunki środowiskowe:** „Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia sobie cichego pomieszczenia umożliwiającego aktywne uczestnictwo w dyskusjach oraz wykonywanie zadań bez zakłóceń z otoczenia.”

Kontakt



DAWID SIWIAK

E-mail umiemyw@gmail.com

Telefon (+48) 792 215 019