



SYNERCOM USŁUGI
WSPÓLNE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

49 ocen

Excel Power Query oraz Power Pivot - szkolenie

Numer usługi 2026/07/29/8319/3716311

📍 Mysłowice

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 19.11.2026 do 20.11.2026

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa rozwojowa skierowana jest dla osób intensywnie wykorzystujących arkusz kalkulacyjny, dobrze znających podstawy używania Excela, pragnących wykorzystać dodatki Power Query oraz Power Pivot, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje/umiejętności. Program został zaprojektowany z myślą o specyfice pracy w obszarach księgowości, rachunkowości oraz controllingu, gdzie kluczowe jest automatyzowanie raportów i przetwarzanie dużych zbiorów danych finansowych. Kurs wypełnia lukę pomiędzy merytoryczną wiedzą z zakresu analizy danych biznesowych oraz wiedzą związaną z zaawansowanym użytkowaniem dodatków MS Excel.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

17-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Excel Power Query oraz Power Pivot przygotowuje do pracy w zakresie kreatywnej analizy danych oraz budowy modeli, dzięki którym podejmowanie decyzji będzie oparte o rzetelne i dokładne dane. Poznanie zaawansowanych technik korzystania z programu Microsoft Excel oraz jego dodatków jakimi są POWER PIVOT i POWER QUERY uczyni codzienną pracę łatwiejszą i bardziej efektywną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje i konfiguruje środowisko Power Query w celu łączenia i transformowania danych z różnych źródeł zewnętrznych (folder, Web)	Definiuje kolejność kroków niezbędnych do montażu jednego zapytania z wielu plików CSV znajdujących się w folderze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje różnice i uzasadnia, kiedy należy użyć funkcji Rozwiń (Expand), a kiedy Anuluj przestawienie kolumn	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Montuje poprawny Model Danych w Power Pivot, ustanawiając wymagane relacje między tabelami.	Charakteryzuje cel ukrywania kolumn kluczy obcych i organizowania Modelu Danych w widoku diagramu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje i wizualizuje wyniki analizy za pomocą tabel przestawnych, fragmentatorów i innych narzędzi analitycznych, bazując na Modelu Danych.	Organizuje i uzasadnia w teorii, dlaczego Fragmentator (Slicer) oparty na tabeli wymiaru działa na wszystkich tabelach przestawnych opartych na tym samym modelu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Projektuje układ wizualny raportu (dashboardu), definiując co najmniej trzy kluczowe elementy (miary, filtry, wykresy).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kontroluje jakość i spójność danych po procesie transformacji w Power Query, identyfikując potencjalne błędy i nieścisłości.	Kontroluje teoretycznie scenariusz błędu w transformacji, planując listę kroków naprawczych w Edytorze PQ	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa rozwojowa skierowana jest dla osób intensywnie wykorzystujących arkusz kalkulacyjny, dobrze znających podstawy używania Excela, pragnących wykorzystać dodatki Power Query oraz Power Pivot, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje/umiejętności.

Do dyspozycji uczestników jest sala komputerowa wyposażona w 16 stanowisk. Każdy uczestnik podczas szkolenia pracuje samodzielnie na swoim stanowisku komputerowym.

Ramowy Plan Usługi Rozwojowej:

Podsumowanie godzinowe

- **Całkowity czas trwania usługi:** 16:00 h
- **Łączna liczba godzin zajęć (bez przerw i walidacji):** 13:00 h
- **Łączny czas przerw:** 2:00 h
- **Czas trwania walidacji:** 1:00 h

I DZIEŃ SZKOLENIA:

MODUŁ I

Optymalna „personalizacja” programu do pracy, zaawansowane opcje ustawień Excela, instalacja dodatków

Zarządzanie nazwami, deklarowanie nazw dynamicznych, szerokie wykorzystanie nazw zakresów

Technologie pobierania danych ze źródeł zewnętrznych:

Klasyczne narzędzia pobierania danych – MS Query -źródła danych Excela, kwerendy baz danych, pobieranie danych z różnych źródeł, pliki tekstowe, wykorzystanie Internetu

Instalacja dodatku jego konfiguracja oraz Interfejs użytkownika

Tworzenie źródeł danych oraz importowanie danych

- z pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, .pdf, .txt)
- z wielu plików jednocześnie, z danego folderu
- z zasobów sieciowych - strony internetowe

II DZIEŃ SZKOLENIA:

MODUŁ I c.d.

Przygotowanie danych

- Filtrowanie danych i Sortowanie danych
- Usuwanie oraz zachowywanie wierszy oraz kolumn
- Przekształcanie kolumn i wierszy

Przygotowanie danych

- Transpozycja danych
- Przekształcanie informacji tekstowych (przycinanie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu, itp.)
- Przekształcanie dat (dzień tygodnia, miesiąc, rok, tydzień roku, itp.)
- Praca na liczbach (klasyczne operacje, zaokrąglanie itp.)

- Grupowanie i agregowanie danych
- Dzielenie kolumn oraz scalanie kolumn
- Tworzenie własnych kolumn niestandardowych, kolumny warunkowe, kolumny z przykładów, tworzenie kolumn opartych
- o daty, liczby lub tekst

MODUŁ II:

Działania na zapytaniach

- Łączenie oraz scalanie zapytań
- Rodzaje sprzężeń między zapytaniem
- Ustawienia ładowania danych
- Duplikowanie i odwołania do zapytań
- Edytor zapytań
- Odświeżanie oraz automatyzacja importu danych z Power Query do Excela
- Powrót z Excela do danych w Power Query –
- dalsza edycja zapytań

Dodatek Power Pivot

- Instalacja dodatku jego konfiguracja oraz Interfejs użytkownika

Importowanie danych zewnętrznych do Power Pivot

- Import z pliku (Excel, .csv, .xml, tekstowe),
- klasycznie Ctrl+C - Ctrl+V, z bazy danych
- Dane importowane przy użyciu dodatku Power Query
- Filtrowanie danych przy imporcie
- Wybieranie kolumn przy imporcie
- Zarządzanie danymi w Power Pivot
- Widoki danych – widok diagramu
- Tworzenie modelu danych i hierarchii – budowanie i edycja relacji
- Typy i formaty danych, sortowanie, filtrowanie danych w modelu
- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Inicjacja tabeli przestawnej w Power Pivot
- Tabela przestawna

Stosowanie tabel przestawnych jako narzędzia analizy danych biznesowych

- zasady tworzenia tabel przestawnych
- Proces tworzenia i organizacji tabeli przestawnej - Excel
- Tabela przestawna - różnice między dodatkiem Power Pivot
- a arkuszem Excel
- Łączenie pól z różnych źródeł w tabeli przestawnej, spłaszczona tabela przestawna
- Powrót i edycja do aktywnego modelu w Power Pivot
- Własne pola obliczeniowe, grupowanie danych, niestandardowe formatowanie danych
- formatowanie warunkowe w tabeli przestawnej
- Wykorzystanie fragmentatorów do zaawansowanej prezentacji danych biznesowych, prezentacja danych w czasie – dynamiczna oś czasu
- Tworzenie, formatowanie, filtrowanie wykresów przestawnych
- Inne narzędzia analizy danych
- Sumy częściowe
- Funkcje bazodanowe, przykłady zastosowań praktycznych
- dobór kryteriów, alternatywa i koniunkcja kryteriów
- Automatyzacja obliczeń za pomocą funkcji budowanych przez użytkownika, korzystanie z nich w innych arkuszach
- Tworzenie własnych dodatków

MODUŁ III

Walidacja efektów uczenia się (stacjonarna)

Metoda walidacji oraz sposób weryfikacji:

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest po zakończeniu części dydaktycznej szkolenia. Proces walidacji obejmuje przeprowadzenie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie sprawdzającego wiedzę uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Optymalna „personalizacja” programu do pracy, zaawansowane opcje ustawień Excela, instalacja dodatków	Zajęcia	Janusz Gach	19-11-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 17 Zarządzanie nazwami, deklarowanie nazw dynamicznych, szerokie wykorzystanie nazw zakresów	Zajęcia	Janusz Gach	19-11-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 17 Technologie pobierania danych ze źródeł zewnętrznych	Zajęcia	Janusz Gach	19-11-2026	10:00	12:00	02:00
4 z 17 -	Przerwa	-	19-11-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 17 Klasyczne narzędzia pobierania danych – MS Query -źródła danych Excela, kwerendy baz danych, pobieranie danych z różnych źródeł, pliki tekstowe, wykorzystanie Internetu	Zajęcia	Janusz Gach	19-11-2026	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 Instalacja dodatku jego konfiguracja oraz Interfejs użytkownika	Zajęcia	Janusz Gach	19-11-2026	13:30	14:30	01:00
7 z 17 -	Przerwa	-	19-11-2026	14:30	15:00	00:30
8 z 17 Tworzenie źródeł danych oraz importowanie danych z pliku	Zajęcia	Janusz Gach	19-11-2026	15:00	16:00	01:00
9 z 17 Przygotowanie danych	Zajęcia	Janusz Gach	20-11-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 17 Przygotowanie danych	Zajęcia	Janusz Gach	20-11-2026	09:30	10:30	01:00
11 z 17 Działania na zapytaniach	Zajęcia	Janusz Gach	20-11-2026	10:30	11:30	01:00
12 z 17 -	Przerwa	-	20-11-2026	11:30	12:00	00:30
13 z 17 Dodatek Power Pivot	Zajęcia	Janusz Gach	20-11-2026	12:00	13:00	01:00
14 z 17 Importowanie danych zewnętrznych do Power Pivot	Zajęcia	Janusz Gach	20-11-2026	13:00	14:00	01:00
15 z 17 -	Przerwa	-	20-11-2026	14:00	14:30	00:30
16 z 17 Stosowanie tabel przestawnych jako narzędzia analizy danych biznesowych	Zajęcia	Janusz Gach	20-11-2026	14:30	15:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 17 -	Walidacja	Janusz Gach	20-11-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

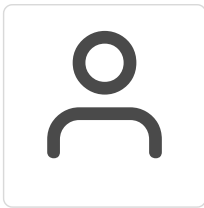
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Gach

2000-2026 – Własna działalność, współpraca z wieloma instytucjami szkoleniowymi,
1992-2000 - Gdańska Fundacja Kształcenia Menedżerów - Trener, Główny Informatyk,
1990-1992 - Infoservice S.A - Programista, trener-szkoleniowiec IT,
1989 - CSK S.A - Programista, projektant systemów, szkoleniowiec,
1987-1989 - Mikrograf S.A. - Programista, trener-wdrożeniowiec systemów DTP.

Wyższe – Fizyka - Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Studia podyplomowe – Inżynieria Oprogramowania, Zarządzanie Projektem Informatycznym

Od wielu lat pomaga pracownikom działów finansowych, controllingu, sprzedaży i administracji usprawniać pracę z danymi oraz raportowaniem z wykorzystaniem Excela, Power Query i Power Pivot. W centrum szkoleń znajdują się rzeczywiste problemy uczestników, a nie wyłącznie prezentacja funkcji programu.

Efektom jest najczęściej:

- skrócenie czasu przygotowania raportów oraz sprawozdań,
- ograniczenie liczby błędów,
- automatyzacja powtarzalnych czynności,
- szybszy dostęp do poprawnych danych.
- podejmowanie trafniejszych decyzji w oparciu o uporządkowane i wiarygodne dane,

Kilka faktów o doświadczeniu trenera:

- działalność szkoleniową rozpoczął w 1988 roku,
- należy do pionierów szkoleń Excelowych w Polsce,
- jest autorem warsztatów „Excel w Finansach” prowadzonych od początku lat 90.,
- przeszkolił ponad 30 000 uczestników z przedsiębiorstw większości branż, a podczas zajęć często wspólnie tworzone są rozwiązania wykorzystywane później w codziennej pracy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów oraz kopie elektroniczne ze wszystkimi ze wszystkimi ćwiczeniami prowadzonymi w ramach kursu oraz przykładowymi arkuszami programu Microsoft Excel.

Warunki uczestnictwa

Znajomość podstaw pracy z programem Excel.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik kursu dysponuje własnym stanowiskiem komputerowym.

Podczas kursu zapewniamy uczestnikom catering w postaci kawy, herbaty, wody oraz ciastka.

Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik potrafi:

- Automatycznie importować, analizować w Excelu
- informacje z własnego systemu informatycznego
- Budować zaawansowane raporty w oparciu o dane pobrane w Power Pivot czy Power Query zamiast ręcznie scalać pliki danych
- Zautomatyzować wiele powtarzających się czynności w procesach analiz
- Zredukować liczbę błędów w raportach
- Skutecznie wykorzystać tabele, wykresy przestawne i inne narzędzia
- Skutecznie prezentować informację biznesową dodatkami Excela

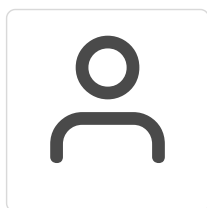
Adres

ul. Piastów Śląskich 18a
41-408 Mysłowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



RENATA ADAMCZYK

E-mail r.adamczyk@synercom.pl

Telefon (+48) 32 4204 251