



Kurs języka angielskiego poziom A2+- General English+ Grammar - Szkolenie Online- Część druga

Numer usługi 2026/07/28/195485/3715494

3 400,00 PLN brutto
3 400,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

CJO FOSTER

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

★★★★★ 4,9 / 5

15 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 34:00 h

📅 07.12.2026 do 12.04.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby pracujące, posługujące się językiem angielskim na poziomie A2, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe do poziomu A2+. Jest to kontynuacja pierwszej części kursu językowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem zajęć jest utrwalenie i rozwinięcie umiejętności poprawnego stosowania struktur językowych i gramatycznych na poziomie A2+. Uczestnik wykorzysta poznane konstrukcje w wypowiedziach ustnych i pisemnych w typowych sytuacjach komunikacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia i dobiera właściwe struktury gramatyczne oraz funkcje językowe na poziomie A2 w typowych sytuacjach komunikacyjnych.	Rozpoznaje poprawne użycie konstrukcji gramatycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje właściwe znaczenie słów, wyrażeń i kolokacji związanych z tematyką życia codziennego, pracy, podróży oraz czasu wolnego.	Rozpoznaje poprawne użycie wyrażeń tematycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazuje poprawne reakcje językowe w sytuacjach komunikacyjnych, takich jak rozmowa telefoniczna, pytanie o drogę, pobyt w hotelu, zakupy czy podróżowanie.	Wskazuje odpowiedni zwrot grzecznościowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wybiera poprawne informacje wynikające z krótkich tekstów i dialogów dotyczących tematów realizowanych podczas kursu.	Identyfikuje główną myśl krótkiej wypowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera właściwe formy językowe do krótkich wypowiedzi pisemnych i komunikatów zgodnie z kontekstem oraz celem wypowiedzi.	Dobiera odpowiedni zwrot do krótkiej wypowiedzi pisemnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Termin usługi: 07.12.2026- 12.04.2027

Poziom: A2

Liczba spotkań: 34

Częstotliwość: poniedziałek 19:30-20:30. czwartek 19:00-20:00

Ilość godzin: Praktyka: 18 godzin zegarowych, Teoria 15 godzin zegarowych+ 1 godzina walidacji

Harmonogram Zajęć

Spotkanie 1 (2026-12-07) - Teoretyczne

Temat: Recent activities – opisywanie minionego weekendu

Opis: Uczestnicy słuchają i analizują krótkie wypowiedzi o minionym weekendzie, stosują przymiotniki i modyfikatory do oceniania doświadczeń oraz prowadzą rozmowę o ostatnich aktywnościach.

Spotkanie 2 (2026-12-10) - Praktyczne

Temat: Zintegrowane sprawności – przeszłość i opis wydarzenia

Opis: Warsztat łączący relacjonowanie zmian życiowych, ważnych wydarzeń i ostatnich aktywności. Uczestnicy zadają pytania o przeszłość, przepraszają i wyjaśniają sytuacje, pomagają rozmówcy uporządkować historię.

Spotkanie 3 (2026-12-14) - Praktyczne

Temat: Past experiences – powtórzenie i utrwalenie materiału

Opis: Powtórzenie i komunikacyjne zastosowanie materiału dotyczącego zmian, wydarzeń życiowych, czasu, przeprosin i aktywności z ostatniego weekendu.

Spotkanie 4 (2026-12-17) - Teoretyczne

Temat: People in photos – wygląd i czynności wykonywane teraz

Opis: Uczestnicy słuchają opisu osoby, rozpoznają szczegóły wyglądu i ubioru oraz opisują osoby i czynności widoczne na fotografii. Piszą spójny opis zdjęcia grupowego i ćwiczą słabą formę are.

Spotkanie 5 - (2026-12-21) Teoretyczne

Temat: Transport and comparisons – porównywanie sposobów podróżowania

Opis: Uczestnicy czytają artykuł o nietypowych sposobach docierania do pracy, poznają kolokacje związane z transportem i porównują różne środki podróży.

Spotkanie 6 - (2026-12-28) Praktyczne

Temat: Giving directions – pytanie o drogę i wskazywanie trasy

Opis: Uczestnicy czytają ulotkę turystyczną, poznają nazwy miejsc w mieście oraz ćwiczą pytanie o drogę, udzielanie wskazówek i ich wykonywanie.

Spotkanie 7 (2027-01-04) - Teoretyczne

Temat: Movement and city nature – opisywanie drogi i doświadczeń

Opis: Na podstawie materiału wideo o przyrodzie w miastach uczestnicy opisują ruch osób i zwierząt oraz stosują wyrażenia kierunku. Rozmawiają o przeżyciu związanym z miastem lub naturą i przygotowują pisemny opis własnego doświadczenia.

Spotkanie 8 (2027-01-07) - Praktyczne

Temat: Zintegrowane sprawności – miasto, transport i opis fotografii

Opis: Warsztat sprawnościowy obejmujący opisywanie osób na zdjęciu, porównywanie środków transportu, pytanie o drogę i przedstawianie trasy.

Spotkanie 9 (2027-01-11) - Praktyczne

Temat: Out and about – powtórzenie i utrwalenie materiału

Opis: Powtórzenie i praktyczne zastosowanie materiału dotyczącego wyglądu, czynności wykonywanych teraz, transportu, porównywania, miejsc w mieście i wskazywania drogi. Uczestnicy rozwiązują zadania sytuacyjne i przygotowują opis doświadczenia.

Spotkanie 10 (2027-01-14)- Teoretyczne

Temat: Jobs, skills and qualities – dopasowywanie osób do pracy

Opis: Uczestnicy czytają artykuł o interesujących zawodach, rozpoznają wymagane umiejętności i cechy oraz rozmawiają o pracy odpowiedniej dla różnych osób. Ćwiczą użycie przedimków i ich słabe formy.

Spotkanie 11 - (2027-01-18) Praktyczne

Temat: Work and volunteering – obowiązki i działania społeczne

Opis: Uczestnicy słuchają podcastu o wolontariacie, porównują stałe obowiązki z czynnościami wykonywanymi obecnie i wybierają zadania odpowiednie dla różnych osób.

Spotkanie 12 (2027-01-21) - Praktyczne

Temat: Phone calls for information – rozmowy telefoniczne

Opis: Uczestnicy słuchają automatycznej wiadomości, identyfikują najważniejsze dane i poznają typowe zwroty telefoniczne.

Spotkanie 13 - (2027-01-25) Teoretyczne

Temat: Skills and preferences – ankieta i podsumowanie wyników

Opis: Uczestnicy słuchają i analizują krótkie wypowiedzi o umiejętnościach, prowadzą ankietę w grupie i zadają pytania o preferowane działania. Na podstawie zebranych informacji piszą krótkie podsumowanie wyników.

Spotkanie 14 - (2027-01-28) Praktyczne

Temat: Zintegrowane sprawności – praca, wolontariat i telefonowanie

Opis: Warsztat łączący rozmowę o zawodach i predyspozycjach, wybór pracy wolontariackiej, telefoniczne uzyskiwanie informacji i prowadzenie ankiety.

Spotkanie 15 - (2027-02-01) Praktyczne

Temat: Work – powtórzenie i utrwalenie materiału

Opis: Powtórzenie i praktyczne zastosowanie materiału dotyczącego zawodów, umiejętności, obowiązków, wolontariatu, rozmów telefonicznych i preferencji.

Spotkanie 16 - (2027-02-04) Teoretyczne

Temat: Travel destinations – opisywanie i porównywanie miejsc

Opis: Uczestnicy czytają dyskusję internetową o podróżach, opisują miejsca i wskazują najlepsze atrakcje w wybranym mieście. Formułują oraz uzasadniają rekomendacje z użyciem stopnia najwyższego przymiotników i ćwiczą wymowę głoski -t w tych formach.

Spotkanie 17 - (2027-02-08) Teoretyczne

Temat: Future travel plans – planowanie wyjazdu

Opis: Uczestnicy słuchają podcastu o podróży-niespodziance, rozpoznają planowane aktywności i przeprowadzają wywiad dotyczący preferencji podróżniczych.

Spotkanie 18 - (2027-02-11) Praktyczne

Temat: Hotel communication – prośby i oferty

Opis: Uczestnicy czytają tekst dotyczący pytań zadawanych przez gości hotelowych, poznają nazwy pomieszczeń i typowy język obsługi.

Spotkanie 19 - (2027-02-15) Teoretyczne

Temat: Difficult journeys – sposób wykonywania czynności

Opis: Na podstawie materiału wideo o wymagającej wyprawie uczestnicy rozpoznają kolejne etapy podróży i opisują sposób wykonywania czynności.

Spotkanie 20 - (2027-02-18) Praktyczne

Temat: Zintegrowane sprawności – planowanie i przebieg podróży

Opis: Warsztat sprawnościowy obejmujący rekomendowanie miejsca, planowanie wyjazdu, prowadzenie rozmowy w hotelu i opisywanie trudnej podróży.

Spotkanie 21 (2027-02-22) - Praktyczne

Temat: Travel – powtórzenie i utrwalenie materiału

Opis: Powtórzenie i praktyczne zastosowanie materiału dotyczącego miejsc, planów podróźniczych, aktywności, pobytu w hotelu oraz opisywania przebiegu wyjazdu. Uczestnicy realizują zadanie komunikacyjne i przygotowują spójną relację pisemną.

Spotkanie 22 (2027-02-25) - Teoretyczne

Temat: Writing skills – rozwijanie umiejętności pisania

Opis: Rozwijanie i utrwalenie form pisemnych realizowanych podczas kursu: profil osobisty, opis bliskich osób, komentarz internetowy, opis wydarzenia, opis domu i okolicy, e-mail z rekomendacją, krótka biografia, opis niedawnej aktywności, opis fotografii, post internetowy, podsumowanie ankiety oraz relacja z podróży.

Spotkanie 23 (2027-03-01) - Teoretyczne

Temat: Grammar review – systematyzacja gramatyki

Opis: Uporządkowanie i komunikacyjne ćwiczenie struktur gramatycznych oraz funkcji językowych wprowadzonych podczas całego kursu.

Spotkanie 24 (2027-03-04) - Teoretyczne

Temat: Vocabulary review – utrwalenie słownictwa

Opis: Systematyzacja, poszerzenie i komunikacyjne utrwalenie słownictwa ze wszystkich obszarów tematycznych kursu. Uczestnicy kategoryzują wyrażenia, tworzą kolokacje, opisują sytuacje i stosują poznane słowa w wypowiedziach.

Spotkanie 25 (2027-03-08) - Praktyczne

Temat: Communication practice – praktyka komunikacyjna

Opis: Zadania w parach i grupach, wymiana informacji, odgrywanie scenek i rozwiązywanie prostych problemów. Uczestnicy wykorzystują funkcje językowe związane z sugestiami, zamawianiem posiłku, zaproszeniami, zakupami, przeproszaniem, wskazywaniem drogi, telefonowaniem oraz obsługą hotelową.

Spotkanie 26 (2027-03-11) - Praktyczne

Temat: Mediation and course review – mediacja językowa i podsumowanie kursu

Opis: Przekazywanie najważniejszych informacji z prostych tekstów, wiadomości i nagrań, wyjaśnianie menu i ofert, pomaganie w planowaniu, udzielanie rad oraz relacjonowanie głównych punktów historii.

Spotkanie 27 (2027-03-15) - Teoretyczne

Temat: Shopping and services – zakupy i reklamacje

Opis: Uczestnicy słuchają dialogów w sklepie i punkcie usługowym, ćwiczą opisywanie przedmiotów oraz zgłaszanie prostych problemów. Odgrywają scenki kupna-sprzedaży i redagują krótką reklamację produktu.

Spotkanie 28 (2027-03-18) - Praktyczne

Temat: Technology in daily life – technologia na co dzień

Opis: Uczestnicy rozmawiają o urządzeniach i aplikacjach, których używają, poznają czasowniki frazowe związane z techniką i opisują ich funkcje. Przygotowują krótką instrukcję obsługi wybranego urządzenia.

Spotkanie 29 (2027-03-22) - Praktyczne

Temat: Socializing and networking – nawiązywanie kontaktów

Opis: Uczestnicy poznają zwroty przydatne podczas spotkań towarzyskich i zawodowych, ćwiczą przedstawianie się oraz podtrzymywanie rozmowy. Odgrywają scenki typu „small talk” i redagują krótką wiadomość z podziękowaniem za spotkanie.

Spotkanie 30 (2027-03-25) - Teoretyczne

Temat: Health and lifestyle – zdrowie i tryb życia

Opis: Uczestnicy czytają artykuł o zdrowych nawykach, poznają słownictwo związane z ciałem i samopoczuciem oraz udzielają porad dotyczących stylu życia. Ćwiczą użycie czasowników modalnych should/shouldn't oraz intonację w sugestiach.

Spotkanie 31 (2027-04-01) - Praktyczne

Temat: Everyday problem-solving – rozwiązywanie codziennych problemów w sytuacjach życia codziennego

Opis: Uczestnicy ćwiczą komunikację w typowych sytuacjach problemowych, takich jak opóźniony transport, zgubiony przedmiot, problem z rezerwacją, reklamacja produktu czy nieporozumienie podczas zakupów. Doskonają zadawanie pytań, wyjaśnianie sytuacji, proponowanie rozwiązań, udzielanie prostych rad oraz reagowanie na sugestie rozmówcy.

Spotkanie 32 (2027-04-05)- Teoretyczne

Temat: Podsumowanie kursu i sesja Q&A

Opis: Sesja podsumowująca cały kurs, utrwalająca kluczowe zagadnienia gramatyczne i leksykalne. Uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i wyjaśniania wątpliwości. Dyskusja na temat dalszego rozwoju językowego.

Spotkanie 33 (2027-04-08) - praktyczne

Temat: Przygotowanie do walidacji

Spotkanie 34 (2027-04-12)Walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 34

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Spotkanie 1: Recent activities – opisywanie minionego weekendu	Zajęcia	Annita Jacobs	07-12-2026	19:30	20:30	01:00
2 z 34 Spotkanie 2: Zintegrowane sprawności – przeszłość i opis wydarzenia	Zajęcia	Annita Jacobs	10-12-2026	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 34 Spotkanie 3: Past experiences – powtórzenie i utrwalenie materiału	Zajęcia	Annita Jacobs	14-12-2026	19:30	20:30	01:00
4 z 34 Spotkanie 4: People in photos – wygląd i czynności wykonywane teraz	Zajęcia	Annita Jacobs	17-12-2026	19:00	20:00	01:00
5 z 34 Spotkanie 5: Transport and comparisons – porównywanie sposobów podróżowania	Zajęcia	Annita Jacobs	21-12-2026	19:30	20:30	01:00
6 z 34 Spotkanie 6: Giving directions – pytanie o drogę i wskazywanie trasy	Zajęcia	Annita Jacobs	28-12-2026	19:30	20:30	01:00
7 z 34 Spotkanie 7: Movement and city nature – opisywanie drogi i doświadczeń	Zajęcia	Annita Jacobs	04-01-2027	19:30	20:30	01:00
8 z 34 Spotkanie 8: Zintegrowane sprawności – miasto, transport i opis fotografii	Zajęcia	Annita Jacobs	07-01-2027	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 34 Spotkanie 9: Out and about – powtórzenie i utrwalenie materiału	Zajęcia	Annita Jacobs	11-01-2027	19:30	20:30	01:00
10 z 34 Spotkanie 10: Jobs, skills and qualities – dopasowywanie osób do pracy	Zajęcia	Annita Jacobs	14-01-2027	19:00	20:00	01:00
11 z 34 Spotkanie 11: Work and volunteering – obowiązki i działania społeczne	Zajęcia	Annita Jacobs	18-01-2027	19:30	20:30	01:00
12 z 34 Spotkanie 12: Phone calls for information – rozmowy telefoniczne	Zajęcia	Annita Jacobs	21-01-2027	19:00	20:00	01:00
13 z 34 Spotkanie 13: Skills and preferences – ankieta i podsumowanie wyników	Zajęcia	Annita Jacobs	25-01-2027	19:30	20:30	01:00
14 z 34 Spotkanie 14: Zintegrowane sprawności – praca, wolontariat i telefonowanie	Zajęcia	Annita Jacobs	28-01-2027	19:00	20:00	01:00
15 z 34 Spotkanie 15: Work – powtórzenie i utrwalenie materiału	Zajęcia	Annita Jacobs	01-02-2027	19:30	20:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 34 Spotkanie 16: Travel destinations – opisywanie i porównywanie miejsc	Zajęcia	Annita Jacobs	04-02-2027	19:00	20:00	01:00
17 z 34 Spotkanie 17: Future travel plans – planowanie wyjazdu	Zajęcia	Annita Jacobs	08-02-2027	19:30	20:30	01:00
18 z 34 Spotkanie 18: Hotel communication – prośby i oferty	Zajęcia	Annita Jacobs	11-02-2027	19:00	20:00	01:00
19 z 34 Spotkanie 19: Difficult journeys – sposób wykonywania czynności	Zajęcia	Annita Jacobs	15-02-2027	19:30	20:30	01:00
20 z 34 Spotkanie 20: Zintegrowane sprawności – planowanie i przebieg podróży	Zajęcia	Annita Jacobs	18-02-2027	19:00	20:00	01:00
21 z 34 Spotkanie 21: Travel – powtórzenie i utrwalenie materiału	Zajęcia	Annita Jacobs	22-02-2027	19:30	20:30	01:00
22 z 34 Spotkanie 22: Writing skills – rozwijanie umiejętności pisania	Zajęcia	Annita Jacobs	25-02-2027	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 34 Spotkanie 23: Grammar review – systematyzacja gramatyki	Zajęcia	Annita Jacobs	01-03-2027	19:30	20:30	01:00
24 z 34 Spotkanie 24: Vocabulary review – utrwalenie słownictwa	Zajęcia	Annita Jacobs	04-03-2027	19:00	20:00	01:00
25 z 34 Spotkanie 25: Communication practice – praktyka komunikacyjna	Zajęcia	Annita Jacobs	08-03-2027	19:30	20:30	01:00
26 z 34 Spotkanie 26: Mediation and course review – mediacja językowa i podsumowanie kursu	Zajęcia	Annita Jacobs	11-03-2027	19:00	20:00	01:00
27 z 34 Spotkanie 27: Shopping and services – zakupy i reklamacje	Zajęcia	Annita Jacobs	15-03-2027	19:30	20:30	01:00
28 z 34 Spotkanie 28: Technology in daily life – technologia na co dzień	Zajęcia	Annita Jacobs	18-03-2027	19:00	20:00	01:00
29 z 34 Spotkanie 29: Socializing and networking – nawiązywanie kontaktów	Zajęcia	Annita Jacobs	22-03-2027	19:30	20:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 34 Spotkanie 30: Health and lifestyle – zdrowie i tryb życia	Zajęcia	Annita Jacobs	25-03-2027	19:00	20:00	01:00
31 z 34 Spotkanie 31: Everyday problem-solving – rozwiązywanie codziennych problemów w sytuacjach życia codziennego	Zajęcia	Annita Jacobs	01-04-2027	19:00	20:00	01:00
32 z 34 Spotkanie 32: Podsumowanie kursu i sesja Q&A	Zajęcia	Annita Jacobs	05-04-2027	19:30	20:30	01:00
33 z 34 Spotkanie 33: Przygotowanie do walidacji	Zajęcia	Annita Jacobs	08-04-2027	19:00	20:00	01:00
34 z 34 -	Walidacja	-	12-04-2027	19:30	20:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	34:00
w tym suma godzin zajęć	33:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	45:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 3 400,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 3 400,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 100,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

34:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Annita Jacobs

Trener języka angielskiego z siedmioletnim stażem w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych. Annita specjalizuje się w kursach konwersacyjnych. Poziomy nauczania A1, A2, B1, B2, C1, Business English, English for IT, English for Employees, Grammar Workshops. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze otrzymają materiały w trakcie szkolenia w formie broszur w formacie PDF.

Na koniec szkolenia słuchacze otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zakupu usługi przez Bazę Usług Rozwojowych

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego uczestnika na podstawie wyniku walidacji.

Zapis na usługę musi nastąpić najpóźniej na 1 dzień przed datą jej rozpoczęcia.

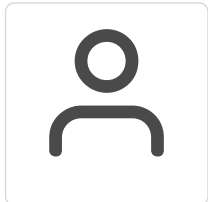
Walidacja zostanie przeprowadzona za pomocą testu umieszczonego na platformie LangLion.

Warunki techniczne

Szkolenie jest prowadzone w formie online.

1. Szkolenie i walidacja odbywają się poprzez platformę ZOOM. Po zapisaniu na szkolenie otrzymuje szczegółową instrukcję wraz z linkiem do szkolenia.
2. Uczestnik może uczestniczyć w szkoleniu za pomocą komputera stacjonarnego lub laptopa. Preferowane jest korzystanie z drugiego ekranu, tak aby swobodnie móc wykonywać polecenia na swoim urządzeniu.
3. Stałe łącze internetowe (przepustowość minimum 2 Mb/s).
4. Zainstalowany pakiet MS Office 2013 lub nowszy.
5. Materiały do szkolenia są możliwe do pobrania ze wskazanego źródła, tuż przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



KAROLINA MAJEWSKA

E-mail k.majewska@foster.edu.pl

Telefon (+48) 886 127 601