



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 813 ocen

Kurs nowoczesnego Księgowego - standardy JPK_CIT i automatyzacja AI

Numer usługi 2026/07/28/43371/3714521

📍 Mielec

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 18:00 h

📅 27.11.2026 do 11.12.2026

3 308,70 PLN brutto

2 690,00 PLN netto

183,82 PLN brutto/h

149,44 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	• Księgowi i główni księgowi • Pracownicy działów finansowo-księgowych • Osoby prowadzące biura rachunkowe • Właściciele firm zajmujących się obsługą księgową • Osoby planujące rozwój zawodowy w obszarze księgowości i rachunkowości • Osoby chcące przygotować się do wdrożenia JPK_CIT • Osoby chcące poszerzyć kompetencje o wykorzystanie narzędzi AI w pracy księgowego
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	26-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia rozliczeń podatkowych zgodnie z nowymi standardami JPK_CIT oraz do wykorzystania narzędzi AI w automatyzacji i usprawnianiu codziennej pracy księgowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wskazuje obowiązki i terminy związane z wdrożeniem struktur JPK_CIT (JPK_KR, JPK_PKPiR, JPK_EWP) wynikające z obowiązujących przepisów.	Wskazuje strukturę JPK, która obejmuje dany rodzaj ewidencji podatkowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa harmonogram wprowadzania zmian w zakresie obowiązku raportowania JPK_CIT w latach 2025–2026.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady bezpiecznego wykorzystania narzędzi AI w księgowości, w tym zasady ochrony danych finansowych i osobowych.	Wskazuje rodzaje danych, których nie należy wprowadzać do narzędzi AI bez odpowiedniego zabezpieczenia lub anonimizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa rolę księgowego jako weryfikatora i decydenta w procesie korzystania z narzędzi AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje etap pracy z dokumentem księgowym, w którym można wykorzystać AI do wstępnej klasyfikacji kosztów lub przychodów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zastosowania narzędzi AI we wsparciu pracy z dokumentami księgowymi.	
	Rozróżnia rodzaje wsparcia, jakie narzędzia AI mogą zapewnić przy analizie umów i faktur pod kątem informacji istotnych dla księgowości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje rodzaj komunikatu księgowego, do którego przygotowania można wykorzystać narzędzie AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazuje zastosowania narzędzi AI w komunikacji księgowej oraz w analizie danych finansowych.		
	Rozróżnia rodzaje wsparcia analitycznego, jakie narzędzia AI mogą zapewnić przy analizie sald, rozrachunków oraz odchyleń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady budowania i wdrażania standardów pracy z narzędziami AI w biurze rachunkowym.	Wskazuje elementy procedury pracy biura rachunkowego, które powinny uwzględniać wykorzystanie narzędzi AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady fact-checkingu i weryfikacji odpowiedzi generowanych przez narzędzia AI (human-in-the-loop).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 - JPK CIT w praktyce 2026/2027 – jak przygotować się do wdrożenia?

1. **JPK_KR – obowiązek przekazywania ksiąg rachunkowych w świetle aktualnie obowiązujących przepisów.**
2. **Harmonogram wprowadzania zmian w latach 2025-2026 r.**
3. **Struktury JPK_KR, JPK_PKPiR, JPK_EWP.**
4. **Dane, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe**
5. dane identyfikacyjne kontrahenta podatnika
6. w przypadku faktur stanowiących dowód księgowy – numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, o ile został nadany,
7. znaczniki identyfikujące konta rachunkowe wykazywane według słownika znaczników identyfikujących konta rachunkowe m.in. dla
8. dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej
9. wysokość, rodzaj i typ różnicy pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym,
10. wysokość i rodzaj dochodu podlegającego opodatkowaniu w odniesieniu do podatników opodatkowanych ryczałtem od dochodów spółek.
11. **Rozbudowane księgi rachunkowe (różnorodne nazewnictwo kont) a zasady (polityka) rachunkowości – a znaczniki z załączników nr 1 -7 do rozporządzenia MF.**
12. **CIT estoński a nowe struktury logiczne**
13. zysk netto wypracowany w okresie opodatkowania ryczałtem, w części przeznaczony do podziału między wspólników lub na pokrycie strat powstałych w okresie poprzedzającym opodatkowanie ryczałtem,
14. ukryte zysków,
15. wydatki niezwiązane z działalnością gospodarczą podatnika,
16. zmiana wartości składników majątku (w przypadku łączenia, podziału, przekształcenia),
17. nieujawnione operacji gospodarczych,
18. zysk netto w części niepodzielonej lub nieprzeznaczony na pokrycie straty w okresie stosowania ryczałtu – w przypadku podatnika, który zakończył opodatkowanie ryczałtem.
19. **Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych w JPK_CIT**
20. podstawowe zasady prowadzenia ewidencji, problematyka ustalania wartości początkowej, ulepszenia i remont, likwidacja,
21. różnice pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym (tj. różnice stałe oraz różnice przejściowe) – zasady uwzględniania w prowadzonych księgach

Temat 2 – Narzędzia AI w księgowości i rachunkowości – praktyczne zastosowanie w codziennej pracy (2 dni).

Dzień 1

1. **Narzędzia AI w księgowości – możliwości, ograniczenia i bezpieczna praca.**
 - Czym są Narzędzia AI i jak działa model językowy.
 - Narzędzia AI a program finansowo-księgowy – zasadnicze różnice.
 - Gdzie AI realnie oszczędza czas księgowego.
 - Mapa zastosowań

- Rola księgowego jako weryfikatora i decydenta.
- Halucynacje i błędne odpowiedzi modeli.
- Bezpieczeństwo informacji finansowych.
- Dane klientów, pracowników i kontrahentów.
- Faktury, umowy, dane bankowe i podatkowe – czego nie wprowadzać do AI bez odpowiedniego zabezpieczenia.
- Anonimizacja i minimalizacja danych.
- Wykorzystanie Gemini Notebook (dawny NotebookLM), Google Gemini, ChatGPT, MS Copilot.

• Ćwiczenia praktyczne

1. Narzędzia AI w pracy z dokumentami księgowymi.

- Wsparcie w analizie dokumentów
- Identyfikacja kluczowych informacji w dokumencie.
- Wykrywanie braków formalnych.
- Wstępna klasyfikacja kosztów i przychodów.
- Proponowanie kategorii kosztowych.
- Identyfikacja obszarów wymagających decyzji księgowego.
- Przygotowywanie opisów faktur.
- Tworzenie opisów operacji gospodarczych.
- Robocze propozycje dekretacji – możliwości i granice zastosowania AI.
- Narzędzia AI a założowy plan kont i polityka rachunkowości.
- Analiza umowy pod kątem informacji istotnych dla księgowości.

• Ćwiczenia praktyczne

1. Organizacja codziennej pracy księgowej z narzędziami AI.

- Rozliczanie delegacji i wydatków pracowniczych.
- Tworzenie checklist dokumentacyjnych.
- Wyszukiwanie ryzyk w dokumentach kosztowych.
- Checklisty
- Miesięczny harmonogram obowiązków księgowych.
- Wsparcie przy zamknięciu miesiąca.
- Kontrola kompletności dokumentacji.
- Listy brakujących dokumentów.
- Robocze noty księgowe i wyjaśnienia.
- Tworzenie standardowych promptów do zadań powtarzalnych.

2. Zajęcia praktyczne - Uczestnicy przygotowują własny „pakiet księgowego”, obejmujący

- prompt do kontroli dokumentu,
- checklistę zamknięcia miesiąca,
- prompt do wykrywania braków,
- wzór komunikatu o brakujących dokumentach,
- harmonogram obowiązków.

Dzień 2

1. Narzędzia AI w komunikacji księgowej i obsłudze klienta.

- Przygotowywanie wiadomości dotyczących
- Tworzenie profesjonalnych przypomnień.
- Odpowiedzi na typowe pytania księgowe.
- Tłumaczenie skomplikowanych zagadnień prostym językiem.
- Dopasowanie poziomu szczegółowości do odbiorcy.
- Instrukcje obiegu dokumentów.
- Standardy komunikacji biura rachunkowego.
- Automatyzacja powtarzalnej komunikacji.
- Narzędzia AI jako asystenci biura obsługującego wielu klientów.

• Ćwiczenia praktyczne

1. Narzędzia AI w analizie danych finansowych.

- Analiza sald i rozrachunków.
- Identyfikacja
- Analiza kosztów i przychodów.
- Porównania
- Analiza odchyleń.

- Oddzielanie zdarzeń jednorazowych od trwałych trendów.
- Generowanie pytań analitycznych.
- Przygotowywanie komentarzy do zestawień finansowych.
- Zamiana danych liczbowych na opis biznesowy.
- Wsparcie w tworzeniu raportów zarządczych.

2. Zajęcia praktyczne

- Na przykładowym zestawie danych uczestnicy

1. Procedury, raportowanie i wdrażanie narzędzi AI w księgowości.

- Tworzenie procedur pracy biura rachunkowego.
- Standardy
- Instrukcje dla nowych pracowników.
- Budowanie biblioteki promptów dla działu księgowości.
- Prompt jako firmowy standard wykonywania zadania.
- Fact-checking odpowiedzi Narzędzia AI.
- Weryfikacja
- Najczęstsze błędy użytkowników Narzędzia AI.
- Human-in-the-loop w księgowości.
- Jak zacząć wdrożenie Narzędzia AI bez przebudowy całego procesu księgowego.
- Wybór procesów typu **quick wins**.

2. Ćwiczenie końcowe – mini-projekt

- Każdy uczestnik lub zespół projektuje własny scenariusz wykorzystania narzędzi AI w procesie księgowym

6. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Każdy temat realizowany jest w trybie 2 godzin zajęć teoretycznych i 4 godziny zajęć praktycznych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 JPK CIT w praktyce 2026/2027 – jak przygotować się do wdrożenia?	Zajęcia	dr Iwona Biernat-Baran	27-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 16 -	Przerwa	-	27-11-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 16 JPK CIT w praktyce 2026/2027 – jak przygotować się do wdrożenia?	Zajęcia	dr Iwona Biernat-Baran	27-11-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 16 -	Przerwa	-	27-11-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 16 JPK CIT w praktyce 2026/2027 – jak przygotować się do wdrożenia?	Zajęcia	dr Iwona Biernat-Baran	27-11-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 16 Narzędzia AI w księgowości i rachunkowości – praktyczne zastosowanie w codziennej pracy (2 dni).	Zajęcia	Adam Parysz	04-12-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 16 -	Przerwa	-	04-12-2026	10:30	11:00	00:30
8 z 16 Narzędzia AI w księgowości i rachunkowości – praktyczne zastosowanie w codziennej pracy (2 dni).	Zajęcia	Adam Parysz	04-12-2026	11:00	12:30	01:30
9 z 16 -	Przerwa	-	04-12-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 16 Narzędzia AI w księgowości i rachunkowości – praktyczne zastosowanie w codziennej pracy (2 dni).	Zajęcia	Adam Parysz	04-12-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 16 Narzędzia AI w księgowości i rachunkowości – praktyczne zastosowanie w codziennej pracy (2 dni).	Zajęcia	Adam Parysz	11-12-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 16 -	Przerwa	-	11-12-2026	10:30	11:00	00:30
13 z 16 Narzędzia AI w księgowości i rachunkowości – praktyczne zastosowanie w codziennej pracy (2 dni).	Zajęcia	Adam Parysz	11-12-2026	11:00	12:30	01:30
14 z 16 -	Przerwa	-	11-12-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 16 Narzędzia AI w księgowości i rachunkowości – praktyczne zastosowanie w codziennej pracy (2 dni).	Zajęcia	Adam Parysz	11-12-2026	13:00	14:30	01:30
16 z 16 -	Walidacja	-	11-12-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	14:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

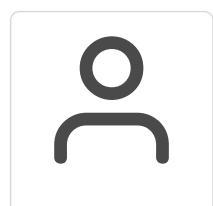
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,44 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

dr Iwona Biernat-Baran

Doradca podatkowy od 2014 roku (nr wpisu 12273) oraz doktor nauk prawnych od 2024 roku. Jest prezesem Stowarzyszenia Naukowego Prawa Podatkowego, członkiem Komisji Prawnej, Współpracy z Organami Państwa Krajowej Rady Doradców Podatkowych V i VI kadencji, członkiem Krajowej Rady Doradców Podatkowych V i VI kadencji, przewodniczącą Kolegium Redakcyjnego

Wydawnictw Krajowej Izby Doradców Podatkowych V i VI kadencji, członkiem Centrum Myśli Podatkowej Uczelni Łazarskiego oraz redaktorem naczelnym Kwartalnika Doradca Podatkowy. Prowadzi zajęcia dydaktyczne z zakresu podatku od towarów i usług w Niepublicznej Placówce Kształcenia Ustawicznego SKwP w Krakowie. W latach 2020-2025 r. przeprowadziła 21 wykładów dla doradców podatkowych realizowanych na zlecenie Małopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Współpracuje z Uniwersytetem Łódzkim prowadząc ćwiczenia i wykłady na studiach magisterskich w zakresie prawa podatkowego oraz prawa papierów wartościowych a także wykłady z podatku od czynności cywilnoprawnych i Ordynacji podatkowej. Jest autorką publikacji z zakresu prawa podatkowego oraz współorganizatorem 10 Konferencji Naukowych Prawa Podatkowego organizowanych przez Stowarzyszenie Naukowe Prawa Podatkowego i uczestnikiem wielu konferencji naukowych. Stale podnosi swoje kompetencje uczestnicząc na przestrzeni ostatnich 5 lat w 12 szkoleniach organizowanych przez Małopolski Oddział Krajowej Izby Doradców Podatkowych oraz 4 kursach e-learningowych.



2 z 2

Adam Parysz

AUDITOR WIODĄCY SZBI WG. ISO 27001, AUDITOR WIODĄCY SZCD WG. ISO 22301, AUDITOR WEWNĘTRZNY ZSZ WG. ISO 9001, 14001 I 45001, SIX SIGMA YELLOW BELT, DPO, WDROŻENIOWIEC SYSTEMÓW KLASY ESD, TRENER I ARCHIWISTA. PARTNER BIZNESOWY SYGNITY S.A. CZŁONEK GRUPY ROBOCZEJ DS. SZTUCZNEJ INTELIGENCJI PRZY MINISTERSTWIE CYFRYZACJI, CZŁONEK ISSA POLSKA (GRUPA ROBOCZA DS. AI), Autor tekstów i porad w portalach Legalis Administracja i Legalis Księgowość Kadry Biznes Wydawnictwa C.H. Beck. Autor książki „Polecenia dla ChatGPT w finansach: praktyczne zastosowanie w biznesie i finansach osobistych” wydanej nakładem wydawnictwa Helion S.A. Prowadzi szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, prawa administracyjnego, sztucznej inteligencji, systemów teleinformatycznych oraz elektronicznego zarządzania dokumentacją. Oprócz prowadzenia szkoleń zajmuje się wdrożeniami systemów ESD, prowadzeniem audytów bezpieczeństwa informacji i zarządzania ciągłością działania oraz udzielaniem porad. Karierę trenerską rozpoczął w 2013 roku. Od tego czasu na sali szkoleniowej spędził 10 954 godzin szkoleniowych, szkoląc łącznie ponad 12 tysięcy osób. Trener posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, przygotowany przez prowadzących:

- prezentacja
- skrypt

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Art. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – zwolnienie dotyczy usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane;

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Adres

Mielec

Mielec

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



SYLWIA POCIASK

E-mail s.pociask@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 573 503 912