



MIĘDZYNARODOWY
INSTYTUT
SZKOLEŃ
SPECJALISTYCZNY
CH IIST PARAG
KESARIA

Brak ocen dla tego dostawcy

Green Skills - praktyczne zielone kompetencje dla pracowników i menedżerów. Jak skutecznie wdrażać zasady zrównoważonego rozwoju, zwiększać efektywność organizacji oraz budować przewagę konkurencyjną w zielonej gospodarce. Warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/07/28/227809/3714216

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 21.12.2026 do 22.12.2026

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
193,73 PLN brutto/h
157,50 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli podmiotów publicznych i prywatnych zainteresowanych rozwijaniem praktycznych kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju oraz zielonej transformacji organizacji.

Adresatami szkolenia są w szczególności:

1. Kadra zarządzająca przedsiębiorstw.
2. Właściciele firm i członkowie zarządów.
3. Menedżerowie wszystkich szczebli.
4. Kierownicy działów administracyjnych, operacyjnych i technicznych.
5. Pracownicy odpowiedzialni za realizację strategii ESG oraz działań środowiskowych.
6. Specjaliści ds. ochrony środowiska.
7. Specjaliści ds. jakości.
8. Specjaliści ds. energetyki.
9. Specjaliści ds. zakupów i logistyki.
10. Pracownicy działów HR odpowiedzialni za rozwój kompetencji pracowników.
11. Pracownicy administracji publicznej.
12. Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego.
13. Pracownicy spółek komunalnych.
14. Przedstawiciele uczelni, instytucji naukowych oraz organizacji pozarządowych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

20-12-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat Green Skills oraz ich znaczenia dla rozwoju nowoczesnych organizacji funkcjonujących w warunkach transformacji klimatycznej i gospodarki niskoemisyjnej.

Wyjaśnienie aktualnych wymagań wynikających z polityki klimatycznej Unii Europejskiej oraz krajowych kierunków rozwoju zrównoważonej gospodarki.

Przygotowanie uczestników do praktycznego wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju w codziennym funkcjonowaniu organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

1. Green Skills jako kluczowe kompetencje przyszłości - znaczenie dla pracowników, menedżerów oraz organizacji.
2. Europejski Zielony Ład oraz kierunki transformacji gospodarczej wpływające na funkcjonowanie przedsiębiorstw i instytucji.
3. Zrównoważony rozwój jako element strategii organizacji oraz budowania przewagi konkurencyjnej.
4. Green Skills w praktyce - kompetencje oczekiwane przez pracodawców i partnerów biznesowych.
5. Identyfikacja wpływu działalności organizacji na środowisko oraz analiza najważniejszych obszarów oddziaływania.
6. Efektywne zarządzanie energią oraz sposoby ograniczania kosztów funkcjonowania organizacji.
7. Odpowiedzialne gospodarowanie wodą, surowcami oraz materiałami wykorzystywanymi w działalności.
8. Gospodarka obiegu zamkniętego jako narzędzie zwiększania efektywności organizacyjnej.
9. Minimalizacja ilości odpadów oraz skuteczne zarządzanie odpadami w organizacji.
10. Zielone zakupy oraz odpowiedzialne zarządzanie łańcuchem dostaw.
11. Ograniczanie śladu węglowego organizacji poprzez działania operacyjne oraz organizacyjne.
12. Cyfryzacja procesów jako narzędzie wspierające realizację celów środowiskowych.
13. Dobre praktyki przedsiębiorstw oraz instytucji skutecznie wdrażających Green Skills.
14. Analiza najczęściej popełnianych błędów podczas wdrażania działań związanych ze zrównoważonym rozwojem.
15. Warsztaty praktyczne dotyczące identyfikacji możliwości wdrożenia Green Skills we własnej organizacji.

Dzień II

1. Rola menedżera w budowaniu kultury organizacyjnej wspierającej zrównoważony rozwój.
2. Zarządzanie zmianą podczas wdrażania zielonych inicjatyw w organizacji.
3. Skuteczna komunikacja działań środowiskowych wewnątrz organizacji oraz wobec interesariuszy.
4. Budowanie zaangażowania pracowników w realizację celów środowiskowych.
5. Ziele kompetencje w zarządzaniu projektami oraz procesami organizacyjnymi.
6. ESG jako element budowania wartości organizacji oraz przewagi konkurencyjnej.
7. Analiza ryzyk i szans wynikających z transformacji klimatycznej dla przedsiębiorstw i jednostek publicznych.
8. Zielone innowacje oraz wykorzystanie nowoczesnych technologii wspierających zrównoważony rozwój.
9. Projektowanie działań zwiększających efektywność środowiskową i ekonomiczną organizacji.
10. Wskaźniki monitorowania efektów działań prośrodowiskowych oraz ocena ich skuteczności.
11. Współpraca z klientami, dostawcami oraz partnerami biznesowymi w zakresie realizacji celów środowiskowych.
12. Finansowe i organizacyjne korzyści wynikające z wdrażania Green Skills.
13. Opracowanie planu rozwoju zielonych kompetencji dla pracowników i menedżerów.
14. Studium przypadków prezentujące skuteczne wdrożenia Green Skills w sektorze publicznym i prywatnym.
15. Opracowanie indywidualnych planów działań oraz rekomendacji wdrożeniowych dla własnej organizacji.

Przebieg szkolenia może zostać dostosowany do bieżących potrzeb organizacyjnych, co może skutkować aktualizacją harmonogramu. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia usługi. Wprowadzone modyfikacje nie wpływają na zakres szkolenia ani na całkowitą liczbę godzin jego realizacji.

Wskaźnik liczby zapisanych osób widoczny w Bazie Usług Rozwojowych nie przedstawia finalnego stanu rekrutacji. Nabór prowadzony jest jednocześnie poprzez inne kanały, w tym w formule komercyjnej, dlatego rzeczywista liczebność grupy może być wyższa niż wynika z danych prezentowanych w BUR. Z tego względu warto zgłosić swój udział z odpowiednim wyprzedzeniem, ponieważ kompletowanie grup odbywa się na podstawie wszystkich otrzymanych zgłoszeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 -	Walidacja	-	21-12-2026	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 17 -	Przerwa	-	21-12-2026	10:30	10:50	00:20
4 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	10:50	12:00	01:10
5 z 17 -	Przerwa	-	21-12-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 17 -	Przerwa	-	21-12-2026	13:30	13:50	00:20
8 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	21-12-2026	13:50	15:00	01:10
9 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 17 -	Przerwa	-	22-12-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	10:50	12:00	01:10
12 z 17 -	Przerwa	-	22-12-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 17 -	Przerwa	-	22-12-2026	13:30	13:50	00:20
15 z 17 szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	13:50	14:40	00:50
16 z 17 -	Walidacja	-	22-12-2026	14:40	14:50	00:10
17 z 17 Podsumowanie i zakończenie szkolenia	Zajęcia	Ekspert IIST	22-12-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert IIST

Ekspert IIST

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera:

uczestnictwo w szkoleniu on-line,

materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,

renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej),

konsultacje poszkoleniowe

Warunki uczestnictwa

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest z wykorzystaniem platformy **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>).

Do udziału w zajęciach niezbędny jest komputer, laptop lub inne urządzenie umożliwiające połączenie z internetem. Zalecane jest korzystanie z aktualnej wersji jednej z następujących przeglądarek internetowych: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub Opera**.

Urządzenie uczestnika powinno posiadać co najmniej **dwurdzeniowy procesor o taktowaniu 2 GHz** (rekomendowany czterordzeniowy), minimum **2 GB pamięci RAM** (zalecane 4 GB lub więcej) oraz system operacyjny **Windows 8 lub nowszy (preferowany Windows 10 i nowsze wersje), macOS 10.13 lub nowszy, Linux albo Chrome OS**.

Do sprawnego uczestnictwa wymagane jest połączenie internetowe o przepustowości **co najmniej 512 kb/s**. Dla zapewnienia większego komfortu pracy rekomendowane jest łącze o prędkości **minimum 2 Mb/s**, natomiast przy jednoczesnej transmisji obrazu i dźwięku zaleca się przepustowość **co najmniej 2,5 Mb/s**.

Udział w szkoleniu nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania poza możliwością korzystania z platformy Zoom w przeglądarce lub aplikacji. Link umożliwiający dołączenie do spotkania pozostaje aktywny przez cały czas trwania usługi – od jej rozpoczęcia do zakończenia.

Kontakt



Ewa Nizioł

E-mail bur@iist.pl

Telefon (+48) 530 409 030