



PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

88 ocen

"Asana od Podstaw - Zarządzanie Projektami" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami - ASANA

Numer usługi 2026/07/24/15303/3708626

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 04:00 h
- 📅 03.12.2026 do 03.12.2026

602,70 PLN brutto
490,00 PLN netto
150,68 PLN brutto/h
122,50 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Osobom zainteresowanym zakupem licencji Asana • Nowym użytkownikom systemu Asana • Pracownikom zespołów projektowych pracujących w Asanie, dążącym do zoptymalizowania swojej codziennej pracy • Kierownikom i liderom zespołów, dążącym do zoptymalizowania pracy zespołu
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Asana od podstaw – Zarządzanie Projektami" przygotowuje do efektywnego wykorzystywania narzędzia Asana w zarządzaniu projektami, zarówno przez osoby początkujące, jak i te mające już pierwsze doświadczenia z systemem. Uczestnicy zdobywają praktyczne umiejętności wspierające organizację pracy zgodnie z najlepszymi standardami projektowymi, usprawniają komunikację wewnętrzną oraz uczą się wdrażać jednolitą metodykę działania w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza zadaniami i projektami w Asanie	Tworzy zadania w Asanie, przypisując je do odpowiednich osób i ustalając terminy wykonania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przypisuje zadania do projektów i ustala ich priorytety. Monitoruje postęp realizacji zadań i aktualizuje ich status.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy projekty, ustala ich cele oraz struktury (np. podzadania, kamienie milowe).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Korzysta z funkcji Asany do efektywnego zarządzania projektami	Tworzy i zarządza projektami w Asanie przy użyciu odpowiednich widoków (listy, tablice, kalendarz).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zmienia widoki projektów w zależności od potrzeb (np. przełącza między widokiem kanban a listą zadań).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Konfiguruje powiadomienia oraz terminy przypomnienia w Asanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Używa etykiet, kategorii i filtrów do organizowania zadań i projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efektywnie komunikuje się w Asanie	Wysyła wiadomości do zespołów lub przypisanych użytkowników w ramach zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Komentuje zadania i projekty, zachowując odpowiednią etykę komunikacyjną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przesyła pliki i załączniki w kontekście projektów i zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy przypomnienia lub zaproszenia do współpracy w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje dobre praktyki pracy w Asanie	Używa standardowych nazw zadań i projektów zgodnie z zaleceniami dla ujednoliconej pracy w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Regularnie aktualizuje statusy zadań oraz dodaje komentarze do zadań w trakcie ich realizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zachowuje porządek w projektach, dbając o odpowiednią strukturę i przypisanie zadań do osób odpowiedzialnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przestrzega zasad tworzenia zadań i projektów w sposób przejrzysty i zorganizowany	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje i wdraża zasady zarządzania projektami w Asanie Kryteria weryfikacji:	Tworzy plan zarządzania projektem w Asanie, uwzględniając wszystkie etapy i kamienie milowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ustalając priorytety zadań w projekcie, stosuje zasady efektywnego podziału pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Korzysta z portfolio projektów w Asanie, aby śledzić postępy wielu projektów jednocześnie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Potrafi zarządzać celami w Asanie, korzystając z odpowiednich narzędzi do monitorowania realizacji celów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy widoki zadań, dostosowując je do różnych metod pracy (np. widok listy, kalendarza, tablicy).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zmienia ustawienia widoków w zależności od priorytetów i potrzeb zarządzania projektem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Używa widoków do monitorowania postępu prac i identyfikowania obszarów wymagających interwencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efektywnie korzysta z widoków w Asanie	Dostosowuje widoki projektów do pracy w różnych zespołach i przy różnych zadaniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Realizuje standardy zarządzania projektami w Asanie	Używa w Asanie narzędzi do zarządzania terminami i odpowiedzialnościami w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy harmonogramy projektów, uwzględniając zasoby i terminy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje standardy dokumentowania postępów i problemów w projektach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Regularnie monitoruje postęp realizacji celów projektu, dokonując niezbędnych korekt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Dlaczego Asana jest jednym z najlepszych rozwiązań do zarządzania projektami?
2. Przybliżenie głównych zastosowań Asany
3. Prezentacja struktury środowiska Asana
4. Wprowadzenie do poruszania się po środowisku
5. Tworzenie zadań i zarządzanie nimi
6. Tworzenie oraz zarządzanie projektami
7. Praca na poziomie zespołów
8. Zarządzanie widokami w Asanie
9. Komunikacja w Asanie
10. Wstęp do zarządzania celami oraz portfolio
11. Wskazówki, jak pracować wydajniej w Asanie

12. Zasady i zalecenia dotyczące efektywnej organizacji pracy w Asanie
13. Sekcja pytań i odpowiedzi dotyczących pracy w Asanie

*W trakcie szkolenia przewidziane są ćwiczenia z korzystania z Asany

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Punkty 1.-8. Programu Szkolenia (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	Michał Ejmont	03-12-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 4 -	Przerwa	-	03-12-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 4 Punkty 9.-13. Programu Szkolenia (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	Michał Ejmont	03-12-2026	11:15	12:40	01:25
4 z 4 -	Walidacja	Michał Ejmont	03-12-2026	12:40	13:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	04:00
w tym suma godzin zajęć	03:25
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	05:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub

przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

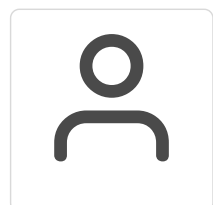
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,68 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	04:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Ejmont

Specjalista techniczny do spraw Asana oraz Młodszy Kierownik Projektu. Zajmuje się prowadzeniem szkoleń Asana, realizacją wdrożeń u klientów oraz doradczym wsparciem technicznym. Od 2023 roku pełni również funkcję Ambasadora Asana. Posiada doświadczenie w pracy z innymi narzędziami zarządzania projektami, czy systemami klasy ERP. Pełnił rolę Asystenta Kierownika Projektu w projekcie utworzenia spółki największego polskiego operatora systemu kaucyjnego. W wolnym czasie udziela się wolontaryjnie, gdzie również koordynuje projekty, w tym międzynarodowy projekt realizacji wydarzeń Summer University w organizacji AEGEE.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

Informacje dodatkowe

Po zgłoszeniu się na szkolenie w systemie BUR, prosimy o przesłanie na nasz adres email (dostępny w zakładce *Kontakt*) aktualnego regulaminu projektu oraz listy dokumentów wymaganych do rozliczenia dofinansowania.

WAŻNE ! Informacja dot. zwolnienia z podatku VAT

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%).

Uprzejmie prosimy o przesłanie nam informacji na temat poziomu dofinansowania przed wystawieniem faktury.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

2. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

3. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

4. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

5. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

6. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

2. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

3. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Laura Jagielska

E-mail laura.jagielska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545