



AKADEMIA
PIOTRKOWSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

RODO, dostęp do informacji publicznej i umowy cywilnoprawne w praktyce samorządowej - szkolenie

Numer usługi 2026/07/21/179261/3700733

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 19:45 h
- 📅 15.01.2027 do 17.01.2027

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
101,27 PLN brutto/h
101,27 PLN netto/h
175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Pracownicy samorządowi różnych szczebli, urzędnicy samorządowi, radni, osoby pełniące funkcje kierownicze w samorządzie terytorialnym Usługa adresowana do uczestników projektów: Kierunek Rozwój oraz Zawodowa Reaktywacja (FELD.09.02-IZ.00-0004/23)
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	14-01-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do stosowania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej oraz umów cywilnoprawnych w praktyce jednostek samorządu terytorialnego, a także do sporządzania prawidłowej dokumentacji związanej z wykonywaniem zadań samorządowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady i przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej oraz umów cywilnoprawnych w praktyce samorządowej.	Identyfikuje podstawowe obowiązki prawne związane z prowadzeniem dokumentacji w JST.	Test teoretyczny
	Rozróżnia podstawowe obowiązki administratora danych w jednostce samorządu terytorialnego.	Test teoretyczny
	Omawia zasady udostępniania informacji publicznej.	Test teoretyczny
	Wskazuje podstawowe elementy umów cywilnoprawnych stosowanych w działalności samorządu terytorialnego.	Test teoretyczny
Stosuje w praktyce regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej oraz umów cywilnoprawnych w działalności jednostek samorządu terytorialnego.	Analizuje zgodność działań jednostki samorządu terytorialnego z podstawowymi wymogami RODO.	Test teoretyczny
	Dobiera właściwe przepisy do analizowanej sprawy z zakresu ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej lub umów cywilnoprawnych.	Test teoretyczny
	Rozróżnia przypadki wymagające udostępnienia informacji publicznej od przypadków podlegających ograniczeniu.	Test teoretyczny
	Wskazuje prawidłowy sposób sporządzenia podstawowej dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocenia znaczenie regulacji prawnych z zakresu ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej oraz umów cywilnoprawnych dla prawidłowego funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.	Analizuje znaczenie prawidłowego konstruowania umów cywilnoprawnych dla wykonywania zadań JST.	Test teoretyczny
	Wskazuje znaczenie prawidłowego stosowania przepisów dla bezpieczeństwa prawnego jednostki samorządu terytorialnego.	Test teoretyczny
	Rozróżnia działania zgodne i niezgodne z podstawowymi zasadami przetwarzania danych osobowych.	Test teoretyczny
	Uzasadnia znaczenie prawidłowego udostępniania informacji publicznej w działalności samorządowej.	Test teoretyczny
Rozróżnia rodzaje umów cywilnoprawnych stosowanych w praktyce samorządowej oraz ocenia ryzyka związane z ich zastosowaniem. Dobiera prawidłowy sposób postępowania w sytuacjach, w których krzyżują się przepisy o ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej i umowach cywilnoprawnych	• identyfikuje ryzyka prawne związane z nieprawidłowym doбором umowy.	Test teoretyczny
	• rozróżnia podstawowe rodzaje umów cywilnoprawnych,	Test teoretyczny
	• kwalifikuje właściwy typ umowy do opisanego stanu faktycznego,	Test teoretyczny
	• uzasadnia przyjęte rozwiązanie.	Test teoretyczny
	• analizuje przypadki kolizji między jawnością a ochroną danych,	Test teoretyczny
	• dobiera prawidłowy sposób postępowania,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest adresowane do pracowników samorządowych różnych szczebli, urzędników samorządowych, radnych oraz osób pełniących funkcje kierownicze w samorządzie terytorialnym. Usługa realizowana jest w formie stacjonarnej w grupie od 10 do 50 uczestników.

Usługa obejmuje 22 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 2 godziny walidacji. Przerwy nie są wliczone do czasu trwania usługi.

Zakres tematyczny usługi obejmuje:

- 1. Informacja publiczna w praktyce – 6 godzin dydaktycznych.
- 2. Wykorzystanie danych mieszkańców dla celów realizacji ich potrzeb – z perspektywy respektowania przez administratora samorządowego wymogów RODO – 3 godziny dydaktyczne.
- 3. Zarządzanie ciągłością działania procesami przetwarzania danych osobowych – 6 godzin dydaktycznych.
- 4. Umowy cywilnoprawne w działalności samorządu terytorialnego – 5 godzin dydaktycznych.
- 5. Walidacja efektów uczenia się – test końcowy pisemny realizowany po zakończeniu zajęć – 2 godziny dydaktyczne.

Warunki organizacyjne: szkolenie realizowane jest w sali dydaktycznej Akademii Piotrkowskiej. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do materiałów szkoleniowych, sieci Wi-Fi oraz infrastruktury organizacyjnej wskazanej w Karcie Usługi.

Walidacja jest organizowana po zrealizowaniu części dydaktycznej usługi i prowadzona jest w formie testu końcowego pisemnego. Test weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się wskazanych w Karcie Usługi. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 60% punktów. Po pozytywnym zakończeniu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 34

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Informacja publiczna w praktyce	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	15-01-2027	14:15	15:00	00:45
2 z 34 -	Przerwa	-	15-01-2027	15:00	15:45	00:45
3 z 34 Informacja publiczna w praktyce	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	15-01-2027	15:45	16:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 34 -	Przerwa	-	15-01-2027	16:30	16:40	00:10
5 z 34 Informacja publiczna w praktyce	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	15-01-2027	16:40	17:25	00:45
6 z 34 -	Przerwa	-	15-01-2027	17:25	17:30	00:05
7 z 34 Informacja publiczna w praktyce	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	15-01-2027	17:30	18:15	00:45
8 z 34 -	Przerwa	-	15-01-2027	18:15	18:30	00:15
9 z 34 Informacja publiczna w praktyce	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	15-01-2027	18:30	19:15	00:45
10 z 34 Informacja publiczna w praktyce	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	15-01-2027	19:15	20:00	00:45
11 z 34 Umowy cywilnoprawne w działalności samorządu terytorialnego	Zajęcia	Marcin Dąbrowski	16-01-2027	09:00	09:45	00:45
12 z 34 Umowy cywilnoprawne w działalności samorządu terytorialnego	Zajęcia	Marcin Dąbrowski	16-01-2027	09:45	10:30	00:45
13 z 34 -	Przerwa	-	16-01-2027	10:30	10:40	00:10
14 z 34 Umowy cywilnoprawne w działalności samorządu terytorialnego	Zajęcia	Marcin Dąbrowski	16-01-2027	10:40	11:25	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 34 -	Przerwa	-	16-01-2027	11:25	11:30	00:05
16 z 34 Umowy cywilnoprawne w działalności samorządu terytorialnego	Zajęcia	Marcin Dąbrowski	16-01-2027	11:30	12:15	00:45
17 z 34 -	Przerwa	-	16-01-2027	12:15	12:30	00:15
18 z 34 Umowy cywilnoprawne w działalności samorządu terytorialnego	Zajęcia	Marcin Dąbrowski	16-01-2027	12:30	13:15	00:45
19 z 34 Wykorzystanie danych mieszkańców dla celów realizacji ich potrzeb - z perspektywy respektowania przez administratora samorządowego wymogów RODO	Zajęcia	Krzysztof Wygoda	16-01-2027	13:15	14:00	00:45
20 z 34 -	Przerwa	-	16-01-2027	14:00	14:30	00:30
21 z 34 Wykorzystanie danych mieszkańców dla celów realizacji ich potrzeb - z perspektywy respektowania przez administratora samorządowego wymogów RODO	Zajęcia	Krzysztof Wygoda	16-01-2027	14:30	15:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 34 Wykorzystanie danych mieszkańców dla celów realizacji ich potrzeb - z perspektywy respektowania przez administratora samorządowego wymogów RODO	Zajęcia	Krzysztof Wygoda	16-01-2027	15:15	16:00	00:45
23 z 34 Zarządzanie ciągłością działania procesami przetwarzania danych osobowych	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	17-01-2027	09:00	09:45	00:45
24 z 34 Zarządzanie ciągłością działania procesami przetwarzania danych osobowych	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	17-01-2027	09:45	10:30	00:45
25 z 34 -	Przerwa	-	17-01-2027	10:30	10:40	00:10
26 z 34 Zarządzanie ciągłością działania procesami przetwarzania danych osobowych	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	17-01-2027	10:40	11:25	00:45
27 z 34 -	Przerwa	-	17-01-2027	11:25	11:30	00:05

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 34 Zarządzanie ciągłością działania procesami przetwarzania danych osobowych	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	17-01-2027	11:30	12:15	00:45
29 z 34 -	Przerwa	-	17-01-2027	12:15	12:30	00:15
30 z 34 Zarządzanie ciągłością działania procesami przetwarzania danych osobowych	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	17-01-2027	12:30	13:15	00:45
31 z 34 Zarządzanie ciągłością działania procesami przetwarzania danych osobowych	Zajęcia	Mariusz Jabłoński	17-01-2027	13:15	14:00	00:45
32 z 34 -	Przerwa	-	17-01-2027	14:00	14:30	00:30
33 z 34 -	Walidacja	-	17-01-2027	14:30	15:15	00:45
34 z 34 -	Walidacja	-	17-01-2027	15:15	16:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	19:45
w tym suma godzin zajęć	15:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	03:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	22:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	101,27 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	19:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Mariusz Jabłoński

Profesor doktor habilitowany , specjalista z zakresu ochrony danych osobowych, prawa dostępu do informacji publicznej i procedur związanych z ochroną informacji, w ciągu ostatnich 5 lat prowadził szkolenia z zakresu RODO oraz dostępu do informacji publicznej.



2 z 3

Krzysztof Wygoda

Doktor prawa, praktyk, pracownik naukowy wydziału prawa Uniwersytetu Wrocławskiego, w ciągu ostatnich 5 lat prowadził szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, przetwarzania i administrowania danymi.



3 z 3

Marcin Dąbrowski

Radca prawny, doktor habilitowany nauk prawnych, nauczyciel akademicki Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, specjalista w zakresie prawa konstytucyjnego, w ciągu ostatnich 5 lat prowadził zajęcia i szkolenia z zakresu prawa samorządu terytorialnego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dla uczestników dostęp po zalogowaniu do systemu informacji prawnej Legalis (z sieci lokalnej Akademii Piotrkowskiej) oraz pakietu Office 365.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzone jest zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy MS Teams.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować urządzeniem z dostępem do Internetu (komputer, laptop lub tablet) wyposażonym w sprawny głośnik i mikrofon; rekomendowane jest również korzystanie z kamery. Wymagane jest stabilne łącze internetowe oraz aktualna wersja przeglądarki internetowej lub aplikacji MS Teams. Uczestnik powinien mieć możliwość samodzielnego udziału w zajęciach online oraz wypełnienia testu końcowego po zakończeniu zajęć.

Kontakt



Beata Latocha

E-mail beata.latocha@apt.edu.pl

Telefon (+48) 669 300 639