



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 204 oceny

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Numer usługi 2026/07/20/8282/3698152

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 24.06.2027 do 25.06.2027

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

126,98 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych

### Grupa docelowa usługi

Projekt szkolenia/warsztatów został przygotowany dla:

- zamawiających, osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;

- wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i składających wnioski/oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- wszystkich osób zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych i RODO w zamówieniach publicznych.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

23-06-2027

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Wiedza: Uczestnik pozna zasady RODO oraz ich wpływ na zamówienia publiczne, a także obowiązki i prawa Zamawiających i Wykonawców wynikające z elektronizacji. Umiejętności: Dzięki ćwiczeniom, dyskusjom i analizie przypadków nauczy się właściwie reagować w sytuacjach zawodowych. Kompetencje społeczne: Rozwinie umiejętność samokształcenia, skutecznej komunikacji, współpracy, akceptacji różnych postaw oraz rozwiązywania dylematów zawodowych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Wywiad swobodny  |

# Kwalifikacje

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

**Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.**

**Uwaga! Nowe przepisy o ochronie danych osobowych od 25.05.2018r.**

### **I. Ochrona danych osobowych wprowadzenie**

- a) RODO, Ustawa o ochronie danych osobowych, Projektowane zmiany – omówienie podstaw prawnych
- b) Podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych na przykładach.
- c) Przedstawienie regulacji w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie RODO –przykłady w odniesieniu do PZP.

### **II. Zamówienia publiczne**

- 1) Specyfika zamówień publicznych w Polsce – podstawy prawne z uwzględnieniem tematyki ochrony danych osobowych,

2) Źródła prawa zamówień publicznych w Polsce z uwzględnieniem ochrony danych osobowych. Ustawa Prawo zamówień publicznych, a dyrektywy unijne, rola RODO w zamówieniach publicznych, regulacje krajowe w zakresie ODO.

### 3) Omówienie podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych

- Uczciwa konkurencja i równe traktowanie wykonawców;
- Obiektywizm i bezstronność w zamówieniach publicznych;
- Jawność postępowania o udzielenie zamówienia
- Pisemność postępowania.

### 4) Omówienie podstawowych zasad ochrony danych osobowych wynikających z RODO z uwzględnieniem przepisów PZP.

5) Dane osobowe w zamówieniach publicznych – wprowadzenie do tematu ( definicje , gdzie PZP dochodzi do przetwarzania danych osobowych? )

6) Tryb udzielania zamówienia publicznego, a krąg potencjalnych wykonawców. Procedury otwarte i ograniczone. Zamówienia z wolnej ręki. – z uwzględnieniem przetwarzania danych osobowych.

-Ogłoszenia w zamówieniach publicznych – zakres podmiotowy i przedmiotowy, jakie dane osobowe wystąpią na tym etapie ?

- Terminy w zamówieniach publicznych.

-Komunikacja z Zamawiającym- jak komunikować się z zamawiającym by nie naruszyć przepisów o ochronie danych osobowych i PZP.

-Przedstawienie przedmiotu zamówienia i Wyjaśnianie treści SIWZ na gruncie PZP z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych. Jakie dane osobowe są przetwarzane na tym etapie i w jakim zakresie? – na przykładach.

-Zasady kwalifikowania wykonawców do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem – formy prawnej, kryteriów, zasobów podmiotów trzecich, omówienie fakultatywnych przesłanek wykluczenia w postępowaniu z uwzględnieniem możliwości przetwarzania danych osobowych na tym etapie.

-Kryteria oceny ofert.

-Zgodność oferty z SIWZ. Wyjaśnianie i uzupełnianie ofert. Poprawianie błędów i omyłek w treści ofert – w kontekście przetwarzania danych osobowych podmiotów biorących udział w postępowaniu.

-Tajemnica przedsiębiorstwa, a jawność postępowania i ochrona danych osobowych.

- Ustawa o dostępie do informacji publicznej w służbie i jej zastosowanie w PZP.

-Dokumentowanie postępowań i przetwarzanie danych osobowych w dokumentacji PZP.

-Umowy w zamówieniach publicznych i zakres przetwarzania danych osobowych na podstawie umów w PZP. Elementy obligatoryjne. Możliwości aneksowania. Zmiany istotnych postanowień umownych.

-Zamówienia dodatkowe i uzupełniające i zakres przetwarzania danych osobowych.

-Nieprawidłowości w procedurach o udzielenie zamówienia – w zakresie naruszenia ochrony danych osobowych

-odpowiedzialność uczestników postępowania za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych

-elektronizacja PZP – jakie zmiany nastąpią w tym zakresie w 2018 r. i ich wpływ na ochronę danych osobowych.

-Środki ochrony prawnej w zakresie naruszenia PZP i przepisów o ochronie danych osobowych w postępowaniu.

-Administrator, IOD, - ich role w PZP w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych

-Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na gruncie PZP

-Rejestr przetwarzania na gruncie PZP i zgłaszanie naruszeń w odniesieniu do ochrony danych osobowych na gruncie PZP.

-Obowiązki informacyjne na gruncie PZP – przykładowe klauzule informacyjne

-Instytucja zgody w procesie PZP w zakresie przetwarzania danych osobowych

-Jak rozumieć możliwość przetwarzania danych zgodnie z prawem do celów wykonania umowy na gruncie PZP?

- Ocena ryzyka w zakresie przetwarzania danych na gruncie PZP.
- Środki ochrony danych osobowych w procesie zamówienia publicznego?
- Zakres odpowiedzialności za naruszenie przepisów ochrony danych osobowych w odniesieniu do PZP– omówienie kar, zakresu odpowiedzialności.

III. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

| Przedmiot / temat                                                           | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 5</div> OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH | Zajęcia        | Trener SEMPER | 24-06-2027            | 10:00               | 17:00               | 07:00         |
| <div>2 z 5</div> -                                                          | Przerwa        | -             | 24-06-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <div>3 z 5</div> OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH | Zajęcia        | Trener SEMPER | 25-06-2027            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |
| <div>4 z 5</div> -                                                          | Przerwa        | -             | 25-06-2027            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <div>5 z 5</div> -                                                          | Walidacja      | -             | 25-06-2027            | 16:00               | 17:00               | 01:00         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
|-------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 16:00         |
| w tym suma godzin zajęć       | 13:00         |
| w tym suma godzin walidacji   | 01:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma przerw                    | 02:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 18:30         |

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 078,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 690,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 129,92 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 105,63 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 16:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

-

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

1090.00zł netto (+23% VAT)

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

### **Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:**

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1450 zł netto (+23% Vat)**

## Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Adres

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 88  
50-017 Wrocław  
woj. dolnośląskie

Najczęściej szkolenia we Wrocławiu odbywają się w Hotelu Europejskim\*\*\*.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Joanna Zasuwa**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 577 177 547