



K.A.S.A. PRO – Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa z wykorzystaniem AI i automatyzacji procesów biznesowych

Numer usługi 2026/07/15/184984/3691634

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
156,25 PLN brutto/h
156,25 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
ŚWIADOMEGO
ROZWOJU SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

87 ocen

📍 Katowice

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 32:00 h

📅 12.01.2027 do 23.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- właścicieli mikro i małych przedsiębiorstw, którzy chcą usprawnić zarządzanie finansami swojej firmy oraz podejmować decyzje biznesowe w oparciu o analizę danych,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, zainteresowanych uporządkowaniem finansów firmowych i prywatnych oraz zwiększeniem rentowności prowadzonej działalności,
- przedsiębiorców zainteresowanych wykorzystaniem sztucznej inteligencji, narzędzi Google Workspace oraz automatyzacji procesów do usprawnienia zarządzania przedsiębiorstwem,
- managerów odpowiedzialnych za zarządzanie finansami w organizacjach.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe oraz projektu Małopolski Pociąg do Kariery oraz projektu Kierunek Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-01-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie planowania, analizy i optymalizacji finansów przedsiębiorstwa z wykorzystaniem autorskiej metody K.A.S.A. oraz narzędzi sztucznej inteligencji i automatyzacji procesów. Uczestnicy nauczą się projektować system zarządzania finansami firmy, analizować dane, planować przepływy pieniężne, wdrażać rozwiązania Google Workspace oraz tworzyć proste automatyzacje wspierające organizację pracy zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik projektuje i wdraża system zarządzania finansami przedsiębiorstwa obejmujący kontrolę wydatków, analizę kosztów i przychodów oraz planowanie przepływów pieniężnych.	opracowuje budżet przedsiębiorstwa,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przygotowuje analizę kosztów i przychodów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	tworzy arkusz Cash Flow uwzględniający planowane wpływy i wydatki.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik wykorzystuje narzędzia sztucznej inteligencji do analizy danych finansowych oraz przygotowania rekomendacji wspierających podejmowanie decyzji biznesowych.	przygotowuje skuteczne polecenia (prompty) dla narzędzi AI,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje wyniki wygenerowane przez AI,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	formułuje rekomendacje dotyczące optymalizacji finansów przedsiębiorstwa.	Prezentacja
Uczestnik organizuje cyfrowe środowisko pracy wspierające zarządzanie finansami przedsiębiorstwa z wykorzystaniem Google Workspace oraz narzędzi do współpracy w chmurze.	organizuje strukturę dokumentów w Google Workspace,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykorzystuje Arkusze Google do pracy z danymi finansowymi,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	współdzieli dokumenty i zarządza dostępami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia automatyzacji do usprawnienia wybranych procesów administracyjnych i finansowych z uwzględnieniem zasad zrównoważonego zarządzania zasobami przedsiębiorstwa.	identyfikuje proces możliwy do automatyzacji,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przygotowuje prostą automatyzację z wykorzystaniem n8n,	Prezentacja
	uzasadnia wpływ zastosowanego rozwiązania na efektywność organizacji oraz ograniczenie zużycia zasobów.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa ma charakter warsztatowo-wdrożeniowy i skierowana jest do właścicieli mikro i małych przedsiębiorstw oraz osób prowadzących działalność gospodarczą, które chcą uporządkować zarządzanie finansami oraz wdrożyć rozwiązania cyfrowe usprawniające codzienną pracę.

Program obejmuje cztery warsztaty realizowane w odstępach trzytygodniowych. Pomiedzy spotkaniami uczestnicy wykonują zadania wdrożeniowe we własnych przedsiębiorstwach, dzięki czemu zdobywana wiedza jest systematycznie przekładana na praktykę.

Podczas zajęć uczestnicy projektują własny system zarządzania finansami przedsiębiorstwa, analizują dane finansowe, tworzą arkusze wspierające planowanie przepływów pieniężnych, wykorzystują sztuczną inteligencję do interpretacji danych oraz poznają możliwości automatyzacji procesów administracyjnych z wykorzystaniem Google Workspace i platformy n8n.

Program rozwija kompetencje cyfrowe w zakresie analizy danych, pracy w środowisku chmurowym, wykorzystania AI oraz automatyzacji procesów biznesowych. Jednocześnie uczestnicy doskonalą kompetencje zielone poprzez cyfryzację dokumentów, ograniczanie zużycia zasobów, analizę kosztów środowiskowych oraz planowanie działań wspierających zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa.

Od uczestników oczekuje się:

- podstawowej umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- podstawowej znajomości prowadzenia działalności gospodarczej lub planu jej rozpoczęcia,
- gotowości do pracy na własnych lub przykładowych danych finansowych podczas ćwiczeń praktycznych.

Metody dydaktyczne

Usługa realizowana jest z wykorzystaniem metod aktywizujących, umożliwiających uczestnikom zdobycie i utrwalenie praktycznych umiejętności związanych z zarządzaniem finansami przedsiębiorstwa oraz wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

Podczas szkolenia zastosowane zostaną:

- miniwykład,
- prezentacja narzędzi,
- pokaz działania AI,
- ćwiczenia indywidualne,
- ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych,
- analiza przypadków,
- praca z własnymi lub przykładowymi danymi,
- dyskusja moderowana,

- konsultacje z trenerem.

Warunki organizacyjne

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnych warsztatów.

Każdy uczestnik pracuje przy stanowisku wyposażonym w komputer z dostępem do Internetu.

Podczas zajęć wykorzystywane są:

- Microsoft Excel,
- Arkusze Google,
- Dokumenty Google,
- Gmail,
- Dysk Google,
- Kalendarz Google,
- ChatGPT,
- Claude,
- n8n.

Pomiędzy warsztatami uczestnicy wykonują zadania wdrożeniowe we własnym przedsiębiorstwie, wykorzystując narzędzia poznane podczas szkolenia.

WARSZTAT I – K. Kontrola finansów przedsiębiorstwa

Cel warsztatu: Uporządkowanie danych finansowych przedsiębiorstwa oraz wdrożenie systemu bieżącej kontroli wydatków i przychodów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

Program

Część teoretyczna (90 min)

- Autorska metoda K.A.S.A.
- Rozdzielenie finansów prywatnych i firmowych.
- Metoda dwóch kart płatniczych.
- Rejestr wydatków gotówkowych.
- Zasada trzech kosztów.
- Budowa budżetu przedsiębiorcy.
- Kompetencje zielone w zarządzaniu finansami (cyfryzacja dokumentów, ograniczenie marnotrawstwa).

Część praktyczna (300 min)

- analiza własnych wyciągów bankowych,
- stworzenie budżetu,
- klasyfikacja kosztów,
- budowa pierwszego dashboardu finansowego,
- wykorzystanie ChatGPT do analizy wydatków,
- uporządkowanie dokumentów w Arkuszach Google.

Rezultat warsztatu

Po zakończeniu warsztatu uczestnik posiada:

- uporządkowany budżet przedsiębiorstwa,
- podział finansów prywatnych i firmowych,
- arkusz kontroli wydatków,
- zestawienie kosztów wymagających optymalizacji.

Zadanie wdrożeniowe

Przez kolejne trzy tygodnie uczestnik:

- prowadzi ewidencję wydatków,
- aktualizuje budżet,
- analizuje wszystkie wydatki przy pomocy ChatGPT,
- przygotowuje listę minimum pięciu kosztów możliwych do ograniczenia.

Kompetencje cyfrowe

- analiza danych finansowych,
- praca w Arkuszach Google,
- wykorzystanie AI do klasyfikacji danych,
- współdzielenie dokumentów.

Kompetencje zielone

- ograniczenie dokumentacji papierowej,
- cyfrowa archiwizacja danych,
- identyfikacja kosztów energii i materiałów,
- ograniczenie marnotrawstwa zasobów.

WARSZTAT II – A. Analiza

Cel warsztatu: Rozwinięcie umiejętności analizy finansowej przedsiębiorstwa oraz identyfikacji czynników wpływających na rentowność działalności.

Program

Część teoretyczna (75 min)

- koszty stałe,
- koszty zmienne,
- marża,
- sezonowość,
- analiza czasu przedsiębiorcy,
- analiza czasu pracowników,
- produkt kaloryczny,
- klient kaloryczny.

Część praktyczna (315 min)

- analiza własnych kosztów,
- analiza przychodów,
- analiza sezonowości,
- wykorzystanie ChatGPT i Claude,
- przygotowanie rekomendacji.

Rezultat warsztatu

Uczestnik opracowuje:

- analizę kosztów,
- analizę przychodów,
- analizę sezonowości,
- analizę rentowności produktów,
- analizę klientów.

Zadanie wdrożeniowe

W ciągu trzech tygodni uczestnik:

- prowadzi analizę sprzedaży,
- aktualizuje dashboard,
- porównuje wyniki,
- wdraża minimum dwa działania zwiększające rentowność.

Kompetencje cyfrowe

- analiza danych,
- wykorzystanie AI,
- interpretacja wyników,
- przygotowanie raportów.

Kompetencje zielone

- analiza kosztów środowiskowych,
- ograniczanie strat materiałowych,
- optymalizacja zakupów,
- planowanie efektywnego wykorzystania zasobów.

WARSZTAT III – S. Strategia

Cel warsztatu: Przygotowanie uczestników do planowania przepływów finansowych i podejmowania decyzji biznesowych w oparciu o dane.

Program

Część teoretyczna (75 min)

- Cash Flow,
- płynność,
- bufor,
- prognozowanie,
- analiza scenariuszy.

Część praktyczna (315 min)

- budowa arkusza,
- prognozy,
- analiza wariantów,
- AI jako doradca.

Rezultat warsztatu

Powstaje:

- plan Cash Flow,
- plan płynności,
- plan budowy bufora,
- plan finansowy na sześć miesięcy.

Zadanie wdrożeniowe

Przez trzy tygodnie uczestnik:

- aktualizuje Cash Flow,
- analizuje odchylenia,
- przygotowuje scenariusze finansowe,
- wykorzystuje AI do oceny podejmowanych decyzji.

Kompetencje cyfrowe

- prognozowanie danych,
- analiza scenariuszy,
- modelowanie arkuszy,
- wykorzystanie AI.

Kompetencje zielone

- planowanie inwestycji ograniczających zużycie zasobów,
- analiza kosztów energii,
- racjonalizacja wykorzystania środków przedsiębiorstwa.

WARSZTAT IV – A. Automatyzacja

Cel warsztatu: Przygotowanie uczestników do wykorzystania AI i narzędzi automatyzacji w organizacji procesów administracyjnych i finansowych przedsiębiorstwa.

Program

Część teoretyczna (45 min)

- środowisko Google Workspace,

- bezpieczeństwo danych,
- automatyzacja,
- AI.

Część praktyczna (195 min)

- organizacja Dysku Google,
- Gmail,
- Kalendarz,
- Dokumenty,
- Arkusze,
- tworzenie własnego GPT/asystenta,
- Claude do analizy dokumentów,
- pierwsze przepływy w n8n,
- automatyczna segregacja faktur,
- przygotowanie zestawień dla biura rachunkowego,
- stworzenie prostego procesu automatyzacji.

Rezultat warsztatu

Uczestnik wdraża:

- środowisko Google Workspace,
- system organizacji dokumentów,
- własnego asystenta AI,
- automatyczną segregację dokumentów,
- pierwszą automatyzację n8n.

Zadanie końcowe: Każdy uczestnik przygotowuje kompletny system zarządzania finansami przedsiębiorstwa obejmujący:

- budżet,
- analizę kosztów,
- analizę przychodów,
- Cash Flow,
- dashboard,
- organizację Workspace,
- automatyzację.

Projekt zostaje zaprezentowany podczas zakończenia szkolenia.

Kompetencje cyfrowe

- automatyzacja procesów,
- organizacja środowiska cyfrowego,
- współpraca w chmurze,
- wykorzystanie AI,
- zarządzanie danymi.

Kompetencje zielone

- elektroniczny obieg dokumentów,
- ograniczenie wydruków,
- współdzielenie danych,
- ograniczenie zużycia materiałów biurowych,
- automatyzacja zmniejszająca zużycie zasobów.

Warunki ukończenia usługi

Warunkiem ukończenia usługi jest:

- uczestnictwo w minimum 80% czasu zajęć,
- wykonanie zadań praktycznych realizowanych podczas warsztatów,
- wykonanie zadań wdrożeniowych pomiędzy warsztatami,
- pozytywne zaliczenie procesu walidacji efektów uczenia się.

Proces walidacji

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona po zakończeniu procesu dydaktycznego, podczas ostatniego warsztatu. Jej celem jest potwierdzenie osiągnięcia przez uczestników efektów uczenia się określonych dla całej usługi.

Proces walidacji zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem metod wskazanych w karcie usługi: **obserwacji w warunkach symulowanych, prezentacji oraz analizy dowodów i deklaracji.**

W ramach walidacji uczestnik:

- prezentuje opracowany podczas cyklu warsztatów system zarządzania finansami przedsiębiorstwa obejmujący budżet, analizę kosztów i przychodów, arkusz Cash Flow oraz rozwiązania wspierające organizację pracy z wykorzystaniem narzędzi AI i Google Workspace;
- wykonuje zadania praktyczne w warunkach symulowanych, potwierdzające umiejętność wykorzystania narzędzi cyfrowych oraz sztucznej inteligencji do analizy danych finansowych i usprawniania procesów przedsiębiorstwa;
- przedstawia dokumenty, arkusze oraz materiały przygotowane w trakcie realizacji zadań wdrożeniowych pomiędzy warsztatami, które stanowią materiał do analizy osiągniętych efektów uczenia się.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się prowadzona jest na podstawie kryteriów weryfikacji określonych w karcie usługi. Warunkiem pozytywnego zaliczenia walidacji jest spełnienie wszystkich kryteriów przypisanych do poszczególnych efektów uczenia się.

Walidacja jest prowadzona w sposób zapewniający obiektywność i rzetelność oceny oraz jest oddzielona od procesu szkoleniowego.

Osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w ocenie własnych osiągnięć edukacyjnych uczestników i posiada kompetencje umożliwiające przeprowadzenie procesu walidacji zgodnie z zasadami BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Wprowadzenie do metody K.A.S.A., cele programu oraz zasady pracy warsztatowej.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	12-01-2027	09:00	09:30	00:30
2 z 28 Część teoretyczna: Finanse prywatne i firmowe, metoda dwóch kart płatniczych, zasada trzech kosztów, kontrola przepływów finansowych.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	12-01-2027	09:30	10:30	01:00
3 z 28 -	Przerwa	-	12-01-2027	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 28 Część praktyczna: Analiza wyciągów bankowych, klasyfikacja wydatków, opracowanie budżetu przedsiębiorstwa i budżetu domowego z wykorzystaniem AI.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	12-01-2027	10:45	12:45	02:00
5 z 28 -	Przerwa	-	12-01-2027	12:45	13:45	01:00
6 z 28 Część praktyczna: Tworzenie arkusza kontroli finansów, analiza kosztów, wykorzystanie ChatGPT i Claude do identyfikacji obszarów wymagających optymalizacji.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	12-01-2027	13:45	16:30	02:45
7 z 28 Podsumowanie warsztatu, omówienie zadania wdrożeniowego i przygotowanie do kolejnego spotkania.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	12-01-2027	16:30	17:00	00:30
8 z 28 Omówienie zadania wdrożeniowego, analiza doświadczeń uczestników oraz konsultacje.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	26-01-2027	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 28 Część teoretyczna: Analiza kosztów stałych i zmiennych, struktura przychodów, sezonowość, marża oraz potencjał czasowy przedsiębiorcy.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	26-01-2027	09:45	11:00	01:15
10 z 28 -	Przerwa	-	26-01-2027	11:00	11:15	00:15
11 z 28 Część praktyczna: Analiza kosztów i przychodów przedsiębiorstwa z wykorzystaniem Excela, Arkuszy Google oraz AI.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	26-01-2027	11:15	12:45	01:30
12 z 28 -	Przerwa	-	26-01-2027	12:45	13:45	01:00
13 z 28 Część praktyczna: Analiza rentowności produktów i usług, identyfikacja produktów oraz klientów o najwyższej wartości dla przedsiębiorstwa, przygotowanie rekomendacji z wykorzystaniem AI.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	26-01-2027	13:45	16:30	02:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 28 Podsumowanie warsztatu oraz omówienie zadania wdrożeniowego.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	26-01-2027	16:30	17:00	00:30
15 z 28 Omówienie zadania wdrożeniowego oraz konsultacja przygotowanych analiz.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	09-02-2027	09:00	09:45	00:45
16 z 28 Część teoretyczna: Cash Flow, płynność finansowa, budowanie bufora finansowego oraz planowanie finansowe przedsiębiorstwa.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	09-02-2027	09:45	11:00	01:15
17 z 28 -	Przerwa	-	09-02-2027	11:00	11:15	00:15
18 z 28 Część praktyczna: Tworzenie arkusza Cash Flow oraz planowanie przepływów pieniężnych z wykorzystaniem AI.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	09-02-2027	11:15	12:45	01:30
19 z 28 -	Przerwa	-	09-02-2027	12:45	13:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 28 Część praktyczna: Analiza scenariuszy finansowych, planowanie działań rozwojowych oraz podejmowani e decyzji biznesowych w oparciu o dane.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	09-02-2027	13:45	16:30	02:45
21 z 28 Podsumowani e warsztatu oraz omówienie zadania wdrożeniowe go.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	09-02-2027	16:30	17:00	00:30
22 z 28 Omówienie zadania wdrożeniowe go oraz konsultacja przygotowany ch arkuszy Cash Flow.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	23-02-2027	09:00	09:45	00:45
23 z 28 Część teoretyczna: Organizacja cyfrowego środowiska pracy, Google Workspace, AI i możliwości automatyzacji procesów biznesowych.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	23-02-2027	09:45	10:30	00:45
24 z 28 -	Przerwa	-	23-02-2027	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 28 Część praktyczna: Organizacja dokumentów w Google Workspace, wykorzystanie ChatGPT i Claude do wspierania zarządzania finansami oraz przygotowania komunikacji z klientami i biurem rachunkowym .	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	23-02-2027	10:45	12:15	01:30

26 z 28 -	Przerwa	-	23-02-2027	12:15	13:15	01:00
----------------------	---------	---	------------	-------	-------	-------

27 z 28 Część praktyczna: Tworzenie prostych automatyzacji z wykorzystaniem n8n, automatyczna segregacja faktur oraz przygotowanie zestawień dla biura rachunkowego.	Zajęcia	BEATA DĄBROWSKA	23-02-2027	13:15	14:45	01:30
---	---------	-----------------	------------	-------	-------	-------

28 z 28 -	Walidacja	-	23-02-2027	14:45	17:00	02:15
----------------------	-----------	---	------------	-------	-------	-------

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	24:45
w tym suma godzin walidacji	02:15
w tym suma przerw	05:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	36:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

BEATA DĄBROWSKA

Trener posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu i zarządzaniu działalnością gospodarczą oraz spółkami prawa handlowego. W latach 2006–2008 oraz 2014–2023 prowadził własną działalność gospodarczą, zdobywając praktyczne doświadczenie w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, planowania kosztów, analizy rentowności i podejmowania decyzji biznesowych. W latach 2019–2023 pełnił funkcję wspólnika i osoby zarządzającej w spółce Krawiectwo Taktyczne Kolltex Sp. z o.o., a następnie funkcję Członka Zarządu w Air4 Sp. z o.o. (2021–2024). Od 2024 r. pełni funkcję Członka Zarządu Fly Dream Academy Sp. z o.o., a od 2025 r. Prezesa Zarządu Fly Base Investments Sp. z o.o. Systematycznie rozwija kompetencje w zakresie sprzedaży i nowych technologii, ukończył szkolenie „Sprzedaż Naturalna” oraz uczestniczy w kursie tworzenia Agentów AI. Obecnie studiuje Psychologię Biznesu, rozwijając kompetencje z zakresu zarządzania, komunikacji i procesów decyzyjnych w organizacjach. Wiedzę teoretyczną łączy z wieloletnią

praktyką przedsiębiorcy, wykorzystując nowoczesne narzędzia cyfrowe i sztuczną inteligencję w zarządzaniu finansami oraz organizacji pracy przedsiębiorstwa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje materiały w formie elektronicznej obejmujące:

- skrypt szkoleniowy,
- arkusz budżetu przedsiębiorstwa,
- arkusz analizy kosztów i przychodów,
- arkusz Cash Flow,
- zestaw ćwiczeń,
- przykładowe prompty do ChatGPT i Claude,
- checklisty wspierające wdrażanie metody K.A.S.A.
- Materiały udostępniane są za pośrednictwem usług chmurowych.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe i WUP w Krakowie w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery oraz WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek Rozwój

Adres

Katowice
Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



SARA JAGIEŁŁO

E-mail sara@postawnarozwoj.com

Telefon (+48) 884 882 842