



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 202 oceny

Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompedium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców – warsztaty szkoleniowe. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców.

Numer usługi 2026/07/15/8282/3690101

📍 Kraków

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 16.04.2027 do 16.04.2027

1 217,70 PLN brutto

990,00 PLN netto

152,21 PLN brutto/h

123,75 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Specjaliści oraz pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń pracowników, osoby zarządzające, przedstawiciele zarządu, agencje pracy tymczasowej, pośrednicy w zatrudnieniu oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianym tematem.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-04-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zdobycie informacji oraz wiedzy na temat procedury zatrudniania cudzoziemców w Polsce, zasad zatrudniania, wynagradzania. Zapoznanie się z kluczowymi zagadnieniami związanymi z zatrudnianiem cudzoziemców, jak przygotować podmiot do zatrudniania cudzoziemców. Poznanie zasad związanych z rozliczeniem, wypłatą wynagrodzenia cudzoziemców oraz kwestii podatkowych. Udział w zajęciach praktycznych, czyli jak wypełnić poprawnie

formularze.

Poznanie zasad zatrudniania i procedury zgłoszenia cudzoziemca d

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

I. Wprowadzenie do tematu zatrudnienia cudzoziemców w Polsce

Stan polityki migracyjnej na 2025 rok

Przegląd aktualnych przepisów i zmian wprowadzonych w poprzednich latach.

Nowe założenia polityki migracyjnej.

Czy są planowane zmiany w zatrudnianiu obcokrajowców w 2025 roku?

Nowe przepisy dotyczące uproszczenia procedur zatrudniania cudzoziemców.

Rozszerzenie uprawnień pracodawców do elektronicznego składania wniosków.

Wyzwania i ograniczenia związane z zatrudnianiem cudzoziemców

Ograniczenia administracyjne.

Zmiany w prawie związane z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem narodowym.

II. Przedstawienie sylwetki kandydata cudzoziemca na rynku pracy

Definicja cudzoziemca w kontekście przepisów polskich

Objaśnienia statusu cudzoziemca na podstawie nowych regulacji.

Charakterystyka kandydatów na rynku pracy

Nowe trendy demograficzne i zawodowe wśród migrantów.

Język umowy oraz wymagania dotyczące dokumentacji

Obowiązek przygotowania umów w języku polskim oraz ich tłumaczenia przysięgłe w razie potrzeby.

Legalizacja dokumentów cudzoziemców

Aktualne wymogi dotyczące apostille i legalizacji.

III. Proces legalnego zatrudniania cudzoziemca w 2025 roku

Przygotowanie do zatrudnienia cudzoziemca

Weryfikacja wymogów prawnych w 2025 roku.

Dokumenty wymagane przy zatrudnieniu

Nowy formularz oświadczenia o powierzeniu pracy.

Rodzaje zezwoleń na pracę (A, B, C, D, E, S).

Kontrola dokumentów i weryfikacja paszportów

Zmiana przepisów dotyczących wiz i zezwoleń na pobyt.

Rodzaje umów i legalizacja pracy

Umowy o pracę, kontrakty B2B, umowy sezonowe.

Procedury odwoławcze i przedłużenia zezwoleń

Elektroniczny system odwoławczy w 2025 roku.

IV. Kiedy dokumenty legalizujące pracę nie są wymagane?

Wyjątki.

Nowe grupy zawodowe zwolnione z wymogu legalizacji pracy.

Aktualizacja przepisów dla posiadaczy Karty Polaka.

Zatrudnianie studentów i absolwentów

Nowe ułatwienia dla studentów spoza UE.

Zasady dla obywateli UE, EOG i Szwajcarii

Nowe regulacje w zakresie swobody przepływu pracowników.

V. Obowiązki pracodawcy wobec cudzoziemca

Kary za naruszenie przepisów

Nowy system mandatów i sankcji.

Monitorowanie legalności zatrudnienia

Wprowadzenie cyfrowych rejestrów pracowniczych.

Prowadzenie dokumentacji pracowniczej

Nowe wymogi dotyczące przechowywania danych.

VI. Status uchodźcy – wyjaśnienie nomenklatury

Definicja i charakterystyka statusu uchodźcy w Polsce

Zmiany w zakresie uzyskania i weryfikacji statusu.

VII. Kontrole PIP i Straży Granicznej

Zakres uprawnień kontrolnych PIP i Straży Granicznej

Zmiany w procedurach kontrolnych.

Dokumenty wymagane podczas kontroli

Nowe wytyczne dotyczące weryfikacji dokumentów pracowniczych.

Odpowiedzialność za dokumenty

Precyzyjne określenie obowiązków pracodawcy i pracownika.

Metody szkoleniowe

- Wykład

Zaktualizowane materiały uwzględniające zmiany prawne.

- Warsztaty

Symulacje przypadków zatrudnienia zgodnie z nowymi przepisami.

- Symulacje

Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z dokumentacją i kontrolami.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Zatrudnianie cudzoziemców w w praktyce. Kompendium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców – warsztaty szkoleniowe. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców w.	Zajęcia	Trener SEMPER	16-04-2027	10:00	16:00	06:00
2 z 3 -	Przerwa	-	16-04-2027	16:00	17:00	01:00
3 z 3 -	Walidacja	-	16-04-2027	17:00	18:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Na szkolenie można zgłaszać się poprzez portal BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. św. Tomasza 34/1

31-023 Kraków

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060