



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 202 oceny

Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.

Numer usługi 2026/07/13/8282/3685380

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 03.06.2027 do 04.06.2027

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h
133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników administracji publicznej, członków komisji przetargowych, kierowników jednostek, audytorów, kontrolerów, pracowników sektora prywatnego uczestniczących w przetargach, działów sprzedaży i ofertowania, działów compliance, przedsiębiorców oraz wszystkich osób zaangażowanych w procesy zamówień publicznych i realizację umów.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-06-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie świadomości uczestników w zakresie ryzyk korupcyjnych i nadużyć w zamówieniach publicznych.
Rozwijanie umiejętności rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych i stosowania narzędzi prewencji.
Doskonalenie znajomości zasad etyki urzędniczej i kodeksów dobrych praktyk.
Wyposażenie uczestników w wiedzę dotyczącą budowy i działania systemów kontroli wewnętrznej.
Wzmocnienie kompetencji w analizie ryzyka korupcji oraz wdrażaniu działań zapobiegawczych.
Kształtowanie postaw odpowiedzialności i

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do tematyki nadużyć i korupcji w zamówieniach publicznych oraz przedstawienie najczęściej występujących schematów i nieprawidłowości.
2. Omówienie obowiązków zamawiających i wykonawców związanych z prewencją antykorupcyjną i zgłaszaniem nieprawidłowości.
3. Zasady etyki urzędniczej, odpowiedzialność i przejrzystość działań, rozumienie konfliktu interesów.
4. Analiza sytuacji granicznych, relacji interpersonalnych, wymiany upominków i czynników wpływających na naruszenie zasad etycznych.
5. Identyfikacja ryzyk korupcyjnych na etapie planowania zamówienia i definiowania potrzeb.
6. Ocena wrażliwych obszarów przy przygotowaniu dokumentacji, opisie przedmiotu zamówienia i formułowaniu warunków udziału.
7. Analiza zagrożeń związanych z oceną ofert, negocjacjami, komunikacją z wykonawcami i wyborem wykonawcy.

- 8. Ryzyka pojawiające się na etapie realizacji, nadzoru i rozliczania umów oraz sposoby ich ograniczania.
- 9. Ćwiczenia warsztatowe dotyczące rozpoznawania nieprawidłowości w przykładowych dokumentach i sytuacjach.
- 10. Analiza przypadków rzeczywistych naruszeń i próba identyfikacji „czerwonych flag”.
- 11. Budowa systemów prewencyjnych w instytucji: polityki antykorupcyjne, regulaminy, kodeksy i mechanizmy zgłaszania nieprawidłowości.
- 12. Organizacyjne środki przeciwdziałania nadużyciom, takie jak zasada czterech oczu, rotacja stanowisk i ograniczanie konfliktów interesów.
- 13. Rola kierownictwa i kadry zarządzającej w tworzeniu kultury zgodności i nadzorze nad przestrzeganiem standardów.
- 14. System kontroli wewnętrznej w sektorze publicznym i w organizacjach prywatnych uczestniczących w przetargach.
- 15. Dokumentowanie kontroli, tworzenie śladów audytowych oraz projektowanie systemów ograniczających możliwość manipulacji.
- 16. Narzędzia identyfikacji i oceny ryzyka korupcyjnego, w tym mapy ryzyka, matryce i analiza scenariuszowa.
- 17. Zastosowanie danych i analityki w identyfikacji nieprawidłowości, analiza wzorców i porównanie ofert.
- 18. Ćwiczenia praktyczne z budowania mapy ryzyka i opracowywania rekomendacji prewencyjnych.
- 19. Reagowanie na nadużycia: procedury wewnętrzne, kanały zgłaszania, ochrona sygnalistów i odpowiedzialność instytucji.
- 20. Dokumentowanie incydentów, współpraca z organami kontrolnymi i minimalizowanie szkód prawnych i reputacyjnych.
- 21. Zasady budowania transparentnych relacji między zamawiającym a wykonawcą przy zachowaniu bezstronności i uczciwej konkurencji.
- 22. Rola wykonawców w utrzymaniu etycznych standardów, odpowiedzialność za zgodność działań i raportowanie problemów.
- 23. Opracowanie listy dobrych praktyk antykorupcyjnych do wdrożenia w instytucjach uczestników.
- 24. Podsumowanie szkolenia, wnioski końcowe oraz przygotowanie indywidualnych planów działań po warsztatach.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.	Zajęcia	Trener Semper	03-06-2027	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	03-06-2027	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.	Zajęcia	Trener Semper	04-06-2027	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	04-06-2027	13:00	14:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	04-06-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.)

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060