



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 202 oceny

Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.

Numer usługi 2026/07/13/8282/3685379

📍 Warszawa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 03.06.2027 do 04.06.2027

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników administracji publicznej, członków komisji przetargowych, kierowników jednostek, audytorów, kontrolerów, pracowników sektora prywatnego uczestniczących w przetargach, działów sprzedaży i ofertowania, działów compliance, przedsiębiorców oraz wszystkich osób zaangażowanych w procesy zamówień publicznych i realizację umów.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-06-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie świadomości uczestników w zakresie ryzyk korupcyjnych i nadużyć w zamówieniach publicznych.
Rozwijanie umiejętności rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych i stosowania narzędzi prewencji.
Doskonalenie znajomości zasad etyki urzędniczej i kodeksów dobrych praktyk.
Wyposażenie uczestników w wiedzę dotyczącą budowy i działania systemów kontroli wewnętrznej.
Wzmocnienie kompetencji w analizie ryzyka korupcji oraz wdrażaniu działań zapobiegawczych.
Kształtowanie postaw odpowiedzialności i

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do tematyki nadużyć i korupcji w zamówieniach publicznych oraz przedstawienie najczęściej występujących schematów i nieprawidłowości.
2. Omówienie obowiązków zamawiających i wykonawców związanych z prewencją antykorupcyjną i zgłaszaniem nieprawidłowości.
3. Zasady etyki urzędniczej, odpowiedzialność i przejrzystość działań, rozumienie konfliktu interesów.

4. Analiza sytuacji granicznych, relacji interpersonalnych, wymiany upominków i czynników wpływających na naruszenie zasad etycznych.
5. Identyfikacja ryzyk korupcyjnych na etapie planowania zamówienia i definiowania potrzeb.
6. Ocena wrażliwych obszarów przy przygotowaniu dokumentacji, opisie przedmiotu zamówienia i formułowaniu warunków udziału.
7. Analiza zagrożeń związanych z oceną ofert, negocjacjami, komunikacją z wykonawcami i wyborem wykonawcy.
8. Ryzyka pojawiające się na etapie realizacji, nadzoru i rozliczania umów oraz sposoby ich ograniczania.
9. Ćwiczenia warsztatowe dotyczące rozpoznawania nieprawidłowości w przykładowych dokumentach i sytuacjach.
10. Analiza przypadków rzeczywistych naruszeń i próba identyfikacji „czerwonych flag”.
11. Budowa systemów prewencyjnych w instytucji: polityki antykorupcyjne, regulaminy, kodeksy i mechanizmy zgłaszania nieprawidłowości.
12. Organizacyjne środki przeciwdziałania nadużyciom, takie jak zasada czterech oczu, rotacja stanowisk i ograniczanie konfliktów interesów.
13. Rola kierownictwa i kadry zarządzającej w tworzeniu kultury zgodności i nadzorze nad przestrzeganiem standardów.
14. System kontroli wewnętrznej w sektorze publicznym i w organizacjach prywatnych uczestniczących w przetargach.
15. Dokumentowanie kontroli, tworzenie śladów audytowych oraz projektowanie systemów ograniczających możliwość manipulacji.
16. Narzędzia identyfikacji i oceny ryzyka korupcyjnego, w tym mapy ryzyka, matryce i analiza scenariuszowa.
17. Zastosowanie danych i analityki w identyfikacji nieprawidłowości, analiza wzorców i porównanie ofert.
18. Ćwiczenia praktyczne z budowania mapy ryzyka i opracowywania rekomendacji prewencyjnych.
19. Reagowanie na nadużycia: procedury wewnętrzne, kanały zgłaszania, ochrona sygnalistów i odpowiedzialność instytucji.
20. Dokumentowanie incydentów, współpraca z organami kontrolnymi i minimalizowanie szkód prawnych i reputacyjnych.
21. Zasady budowania transparentnych relacji między zamawiającym a wykonawcą przy zachowaniu bezstronności i uczciwej konkurencji.
22. Rola wykonawców w utrzymaniu etycznych standardów, odpowiedzialność za zgodność działań i raportowanie problemów.
23. Opracowanie listy dobrych praktyk antykorupcyjnych do wdrożenia w instytucjach uczestników.
24. Podsumowanie szkolenia, wnioski końcowe oraz przygotowanie indywidualnych planów działań po warsztatach.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.	Zajęcia	Trener Semper	03-06-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	03-06-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.	Zajęcia	Trener Semper	04-06-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	04-06-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	04-06-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.)

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 123/a

02-017 Warszawa

woj. mazowieckie

Najczęściej szkolenia w Warszawie odbywają się w Centrum konferencyjnym Golden Floor przy Al. Jerozolimskich 123A. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060