



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 203 oceny

## Prawo transportowe - Transport i spedycja w praktyce. 2-dniowe szkolenie warsztatowe z zakresu ustawy prawo przewozowe, konwencji CMR i ustaw powiązanych. Certyfikowane szkolenie .

Numer usługi 2026/07/10/8282/3682102

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 17.06.2027 do 18.06.2027

2 078,70 PLN brutto  
1 690,00 PLN netto  
173,23 PLN brutto/h  
140,83 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo handlowe

### Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:

- pracowników administracji publicznej wykorzystujących prawo transportowe w praktyce zawodowej;
- przedstawicieli firm odpowiedzialnych za przewóz osób lub towarów, pracowników firm transportowych, spedycyjnych, kurierskich oraz pracowników branży logistycznej
- firmy doradcze
- wszystkie osoby zainteresowane tematyką prawa transportowego.

### Grupa docelowa usługi

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

16-06-2027

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

1. Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie ustawy prawo przewozowe i konwencji CMR oraz ustaw powiązanych.
2. Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach.
3. Celem szkolenia jest omówienie problematyki i obowiązujących przepisów w zakresie prawa transportowego, z którymi spotykają się pracownicy szeroko rozumianej branży TSL.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Wywiad swobodny  |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

### Grupa docelowa

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:

- pracowników administracji publicznej wykorzystujących prawo transportowe w praktyce zawodowej;
- przedstawicieli firm odpowiedzialnych za przewóz osób lub towarów, pracowników firm transportowych, spedycyjnych, kurierskich oraz pracowników branży logistycznej;
- firmy doradcze;
- pracowników działów logistycznych w firmach produkcyjnych, zajmujących się nadawaniem i odbiorem towarów w transporcie krajowym i międzynarodowym;
- wszystkie osoby zainteresowane tematyką prawa transportowego.

## **Program szkolenia**

*Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.*

### **Dzień I:**

1. Prawo przewozowe a konwencja CMR – zakres stosowania.
2. Kryteria dostępu do zawodu przewoźnika drogowego i spedytora.
  - 1) Zezwolenie na przewóz.
  - 2) Licencja wspólnotowa.
  - 3) Licencja spedycyjna.
  - 4) Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR).
3. Zawarcie i wykonanie umowy przewozu.
  - 1) Uczestnicy transportu i powiązania między nimi.
  - 2) Sposób zawarcia umowy.
  - 3) Zlecenie transportowe.
  - 4) List przewozowy.
  - 5) Miejsce transportu w łańcuchu dostaw.
4. Kary umowne w umowach transportowych.
5. Klauzule niedozwolone w umowach transportowych.
6. Umowa spedycji a umowa przewozu.
  - 1) Podobieństwa i różnice między umowami.
  - 2) Pułapki w umowie spedycyjnej.

### **Dzień II:**

7. Odpowiedzialność przewoźnika i spedytora w transporcie krajowym i międzynarodowym.
  - 1) Odpowiedzialność przewoźnika w transporcie.
  - 2) Odpowiedzialność dalszego przewoźnika.
  - 3) Kiedy przewoźnik może uwolnić się od odpowiedzialności.
  - 4) Odpowiedzialność spedytora.
  - 5) Kiedy spedytor odpowiada jak przewoźnik.
8. Reklamacje i roszczenia w transporcie.
  - 1) Zgłaszanie uwag w trakcie realizacji transportu.

- 2) Reklamacja w transporcie krajowym i międzynarodowym.
- 3) Zgłaszanie roszczeń.
- 4) Terminy przedawnień w transporcie.
- 9. Transport na potrzeby własne.
- 10. Ubezpieczenie w transporcie.
  - a) Rodzaje ubezpieczeń i polis.
  - b) Dokumentowanie i likwidacja szkód.
  - c) Najczęściej spotykane klauzule umowne wyłączające odpowiedzialność.
- 11. Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne (OPWS).
- 12. Warunki handlowe INCOTERMS 2020.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

| Przedmiot / temat                                                      | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 5</div> Prawo transportowe - Transport i spedycja w praktyce. | Zajęcia        | Trener SEMPER | 17-06-2027            | 09:00               | 14:00               | 05:00         |
| <div>2 z 5</div> -                                                     | Przerwa        | -             | 17-06-2027            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <div>3 z 5</div> Prawo transportowe - Transport i spedycja w praktyce. | Zajęcia        | Trener SEMPER | 18-06-2027            | 09:00               | 13:00               | 04:00         |
| <div>4 z 5</div> -                                                     | Przerwa        | -             | 18-06-2027            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <div>5 z 5</div> -                                                     | Walidacja      | -             | 18-06-2027            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
|-------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 12:00         |
| w tym suma godzin zajęć       | 09:00         |
| w tym suma godzin walidacji   | 01:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma przerw                    | 02:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 13:15         |

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 078,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 690,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 173,23 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 140,83 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 12:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Inwestycja:

1290.00zł netto (+23% VAT)

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej)
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER.

## Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt

Angelika Poznańska



**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060