



Power BI od podstaw - kompleksowe wprowadzenie do analizy danych, modelowania i tworzenia interaktywnych raportów biznesowych.

Numer usługi 2026/07/09/8282/3678742

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
137,61 PLN brutto/h
111,88 PLN netto/h
133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 196 ocen

📍 Kraków
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 13.05.2027 do 14.05.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

1. Pracowników administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji publicznych, którzy analizują dane i przygotowują raporty.
2. Analityków biznesowych, specjalistów ds. finansów, controllingu, marketingu, HR, sprzedaży.
3. Osób z sektora prywatnego - małych, średnich i dużych firm - zainteresowanych efektywną analizą danych.
4. Osób rozpoczynających pracę z Power BI lub chcących uporządkować i rozwinąć dotychczasowe umiejętności.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

12-05-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z podstawami Power BI - od instalacji, przez import danych, aż po tworzenie interaktywnych raportów.

Nabycie umiejętności samodzielnego modelowania danych, ich przekształcania i wizualizacji w środowisku Power BI. Zrozumienie zasad tworzenia wydajnych i czytelnych raportów biznesowych.

Praktyczne opanowanie narzędzi Power BI poprzez warsztaty na rzeczywistych przykładach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

DZIEŃ I

Podstawy Power BI - od importu danych po pierwsze wizualizacje

1. Wprowadzenie do Power BI

- Czym jest Power BI - przegląd środowiska i zastosowań
- Elementy ekosystemu Power BI: Power BI Desktop, Service, Mobile
- Różnice między wersją Desktop a Online
- Instalacja i interfejs użytkownika

2. Import i łączenie danych

- Obsługiwane źródła danych: pliki Excel, CSV, bazy danych, SharePoint, Web API itd.
- Import danych lokalnych i z chmury
- Tworzenie połączeń z wieloma źródłami danych
- Wstępne filtrowanie i edycja danych

3. Przekształcanie danych w Power Query

- Interfejs Power Query - czym jest ETL w Power BI
- Czyszczenie danych: zmiana typów, usuwanie błędów, filtrowanie
- Scalanie i łączenie tabel (merge i append)
- Tworzenie kolumn warunkowych i niestandardowych

4. Modelowanie danych

- Tworzenie relacji między tabelami
- Typy relacji i zasady modelowania
- Tworzenie hierarchii danych
- Kolumny obliczeniowe vs miary (Calculated Columns vs Measures)

5. Podstawowe wizualizacje

- Rodzaje dostępnych wykresów i ich zastosowania
- Tworzenie wykresów słupkowych, liniowych, map, kart KPI
- Filtry, segmentatory i interakcje między wykresami
- Tworzenie prostego raportu z filtrowaniem
- Ćwiczenia warsztatowe: stworzenie pierwszego raportu interaktywnego na podstawie pliku Excel

DZIEŃ II

Zaawansowane funkcje, modelowanie DAX i publikacja raportów

1. Wprowadzenie do języka DAX

- Czym jest DAX i dlaczego jest ważny
- Tworzenie prostych miar: SUM, COUNT, AVERAGE
- Kontekst wiersza i kontekst filtru
- Podstawowe funkcje logiczne i czasowe (IF, SWITCH, CALCULATE, DATEADD)

2. Zaawansowane wizualizacje i elementy interaktywności Tworzenie dynamicznych tytułów i wskaźników KPI

- Wykorzystanie narzędzi takich jak slicery, drill down, bookmarks
- Stronicowanie danych, ukrywanie stron raportu
- Personalizacja układu i formatowanie wizualizacji

3. Projektowanie dobrych raportów biznesowych

- Zasady tworzenia przejrzystych dashboardów (UX/UI)
- Dobór odpowiednich typów wizualizacji do danych
- Kolorystyka, czcionki, układ - dobre praktyki

4. Publikacja i współdzielenie raportów

- Publikacja raportów do Power BI Service
- Tworzenie obszarów roboczych i współdzielenie z innymi
- Ustawienia odświeżania danych
- Bezpieczeństwo danych - row-level security

5. Podsumowanie i konsultacje indywidualne

- Przegląd kluczowych zagadnień
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać
- Odpowiedzi na pytania uczestników
- Wskazówki dotyczące dalszego rozwoju (kursy, certyfikaty, społeczność Power BI)
- Ćwiczenia warsztatowe:
- Stworzenie kompletnego raportu z dynamicznymi miarami i dashboardem dla zarządu (case study + prezentacja wyników).

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Power BI od podstaw - kompleksowe wprowadzenie do analizy danych, modelowania i tworzenia interaktywnych raportów biznesowych.	Zajęcia	Trener SEMPER	13-05-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	13-05-2027	17:00	18:00	01:00
3 z 5 Power BI od podstaw - kompleksowe wprowadzenie do analizy danych, modelowania i tworzenia interaktywnych raportów biznesowych.	Zajęcia	Trener SEMPER	14-05-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	14-05-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	14-05-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. św. Tomasza 34/1
31-023 Kraków
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Angelika Poznańska



E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060